MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE *PRATOLA SERRA*
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Via G. Picardo, 37 - 83039 PRATOLA SERRA(AV)
Sedi/plessi Comuni di Pratola Serra, Prata di Principato Ultra e Santa Paolina
Tel. 0825967816 - C.F.80008530646- Codice Meccanografico .AVIC857002
E-MAIL avic857002@istruzione.it - PEC avic857002@pec.istruzione.it - SITO WEB www.icpratolaserra.it

Alle docenti e Ai docenti
Al personale ATA

Agli Atti_Circolari_interne 2025_2026

p.c. al Dsga

Al sito web

ISTITUTO COMPRENSIVO - -PRATOLA SERRA
Prot. 0006698 del 19/08/2026
VII (Uscita)

Circolare interna n. 61

Oggetto: Presa di servizio anno scolastico 2026-2027

Si comunicano gli specifici adempimenti per l'avvio delle attività dell'anno scolastico 2026/2027, nel rispetto delle indicazioni governative e ministeriali consultabili sul sito web.

PRESA DI SERVIZIO

01 settembre

Docenti/Personale ATA in ingresso: trasferiti, in assegnazione provvisoria, in utilizzazione, incaricati

dall'Ufficio VII - Ufficio Scolastico Regionale per la Campania – Ambito territoriale Avellino, dovranno presentarsi presso gli uffici di segreteria in via G.Picardo, 37, Pratola Serra alle ore 8:00 dove si procederà:

- per la verifica della documentazione inviata alla posta istituzionale della scuola avic857002@istruzione.it con oggetto: *Presa di servizio_Cognome_Nome e i seguenti allegati*
  - Copia documento di riconoscimento
  - Copia tessera sanitaria
  - Allegato_Modello Presa di servizio (da denominare Presa di servizio_Cognome_Nome)
- per la profilatura dell'account del registro elettronico ARGO e di Microsoft Teams a tutto il personale

Il personale scolastico titolare già in servizio nell'anno scolastico 2025-2026 non è tenuto alla presa formale di servizio.

Le attività programmate per l'avvio dell'anno scolastico, come consolidata pratica messa in atto dalla scuola, sia per le/i docenti in ingresso che per le/i docenti già in servizio nell'a.s. 2025-2026 saranno comunicate nei prossimi giorni con specifica e dettagliata nota.

Il Dsga procederà a dare disposizioni al personale ATA e curerà il regolare svolgimento delle attività di avvio dell'anno scolastico.
Alla presente circolare è allegato il *Modello presa di servizio*

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Erika Maria Garofalo
firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate