MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE *PRATOLA SERRA*
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Via G. Picardo, 37 - 83039 PRATOLA SERRA(AV)
Sedi/plessi Comuni di Pratola Serra, Prata di Principato Ultra e Santa Paolina
Tel. 0825967816 - C.F.80008530646- Codice Meccanografico .AVIC857002
E-MAIL avic857002@istruzione.it - PEC avic857002@pec.istruzione.it - SITO WEB www.icpratolaserra.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - -PRATOLA SERRA
Prot. 0005566 del 15/06/2026
VII (Uscita)

Ai membri del Comitato di Valutazione
Docente Christina Di Palma
Docente Carmelina Morlando
Docente Mariagrazia Tropeano

Ai docenti tutor
Docente Rosa Cristina D'Onofrio
Docente Petruzziello Katiuscia
Docente Cerullo Ida
Docente Spagnuolo Brunella

Ai docenti neoassunti

Docente Caporaso Margherita
Docente Fuschillo Elisabetta
Docente Giaccio Caroline
Docente Lepore Dolores

All'Ufficio del personale

Agli atti

Al sito web

Oggetto: Convocazione del comitato di valutazione inerente il percorso di formazione e prova dei docenti neoassunti a.s. 2025-2026.

In previsione delle riunioni del Comitato di Valutazione per i docenti neoassunti, si ritiene necessario ricordare che i documenti da presentare al Comitato di Valutazione con congruo anticipo rispetto alla riunione sono:

- **Portfolio personale** del docente, realizzato sull'apposita piattaforma Indire, contenente un'attività didattica significativa
- **Bilancio iniziale, bilancio finale e bisogni formativi** professionali (da scaricare separatamente)
- Relazione del docente **Tutor**
- **Attestato** di formazione
- **Scheda di osservazione** in classe del Dirigente Scolastico
- Report delle esperienze di **peer to peer**
- Eventuali **materiali didattici**, anche multimediali, predisposti dal docente neo immesso.

Il Bilancio delle competenze iniziale e il Patto per lo sviluppo professionale con la Dirigente Scolastica e il Report della visita didattica della Dirigente Scolastica sono agli atti della scuola, inseriti nel fascicolo personale del docente.

Il docente tutor avrà il compito di presentare al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto. L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri significativi momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò l'istruttoria che il Tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

a. dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe
b. delle modalità di verifica e di valutazione adottate
c. della gestione e del clima della classe durante le osservazioni
d. delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova
e. delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze
f. della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che in quelle collegiali.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Si ricorda che il Comitato per la valutazione dei docenti:

- prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dalla Dirigente Scolastica almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio
- ascolta l'istruttoria del tutor
- ascolta il colloquio del docente neoassunto
- procede all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2 secondo le modalità di cui all'articolo 13, comma 4 del DM 226/2022, al fine di verificare in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma
- si riunisce per l'espressione del parere.

La seduta di valutazione di ogni docente neoassunto avrà una durata max di 45 m. circa. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non precluderà l'espressione del parere; il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili sarà consentito una sola volta.
Si ricorda che il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, emettendo successivamente un provvedimento di conferma in ruolo o meno.

I docenti assunti, in base alla procedura dell'art. 5, c. 5 e ss., D.L. 44/2023, una volta superato con esito positivo l'anno di prova presso l'Istituto di servizio (vedi tabella di convocazione seguente),vengono ammessi alla lezione simulata. Ai sensi dell'articolo 8, comma 3 del DM 119/2023, *"il giorno, l'ora e il luogo dello svolgimento della lezione simulata è comunicato al docente dal Dirigente Scolastico della scuola di servizio, sentito il Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data di svolgimento. La traccia sulla quale svolgere la lezione simulata, predisposta dal Comitato di valutazione, è assegnata al candidato 24 ore prima dello svolgimento della prova*".
Tale seconda prova, dovrà concludersi entro il 15 luglio 2025.

Pertanto, **per tali docenti** il Comitato di Valutazione, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della Legge n. 107/2015 con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor, è convocato in data **22 giugno 2026,** presso il plesso di scuola secondaria di I grado di Pratola Serra, via Saudelle, 22 – Pratola Serra, con il seguente O.d.G. ed organizzazione oraria:

- **colloquio e test finale**
- **valutazione e relativa verbalizzazione.**

DOCENTI A.S. 2025-2026	CLASSE DI CONCORSO	ORDINE DI SCUOLA	DOCENTE TUTOR	DATA 22 GIUGNO
CAPORASO MARGHERITA	SOSTEGNO	PRIMARIA	ROSA CRISTINA D'ONOFRIO	**ORE 16.00**
FUSCHILLO ELISABETTA	SOSTEGNO	PRIMARIA	KATIUSCIA PETRUZZIELLO	**ORE 16:45**
GIACCIO CAROLINE	LINGUA INGLESE	PRIMARIA	IDA CERULLO	**ORE 17:30**
LEPORE DOLORES	SOSTEGNO	SECONDARIA	BRUNELLA SPAGNUOLO	**ORE 18:15**

Tali docenti e i loro tutor dovranno inviare, **entro le ore 13.00 di martedì 16 giugno 2026**, all'indirizzo avic857002@istruzione.it il materiale sopraindicato.

Si ringrazia per la collaborazione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Erika Maria Garofalo
firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate