MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE *PRATOLA SERRA*
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Via G. Picardo, 37 - 83039 PRATOLA SERRA (AV)
Sedi/plessi Comuni di Pratola Serra, Prata di Principato Ultra e Santa Paolina
Tel. 0825967816 - C.F.80008530646- Codice Meccanografico AVIC857002
E-MAIL avic857002@istruzione.it - PEC avic857002@pec.istruzione.it - SITO WEB https://www.icpratolaserra.it/

ISTITUTO COMPRENSIVO - -PRATOLA SERRA
Prot. 0008336 del 26/09/2025
VII-6 (Uscita)

Agli Atti
Fascicolo_ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-15
Sottofascicolo_AVVISI DI SELEZIONE

All'Albo
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito web

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Titolo del progetto: **Fai la scelta giusta per il tuo futuro**
Codice ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-15
CUP B34D25001120007

OGGETTO: Avviso di selezione interno per il reclutamento di figure di esperta/o, tutor, figura aggiuntiva

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa
VISTO	il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.i.
VISTO	il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.i.
VISTO	l'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio che non siano espressamente previsti o disciplinati da leggi o altre fonti normative o che non siano espressamente autorizzati
VISTO	il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020, n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"
VISTA	la Circolare della Funzione pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne"
VISTO	il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107
VISTO	il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
VISTO	il Regolamento (UE) 2018/2046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012
VISTO	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
VISTA	in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente

VISTO	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO	l' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
VISTA	la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
VISTA	la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
VISTO	il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 – Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060
VISTO	Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 sottoscritto il 18/01/2024 con particolare riferimento al trattamento economico del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021 del 6 dicembre 2022
VISTA	la delibera CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP
VISTO	il Decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, comma 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012, n. 190
VISTO	l'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per gli anni 2022/2025 prot. n. 372 del 17/012/2024
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18 in data 12/12/2024
VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento
VISTO	che l'Istituto ha presentato nei termini il progetto dal titolo: Fai la scelta giusta per il tuo futuro per la realizzazione di n. 3 (tre) moduli miranti a specifiche azioni di orientamento per la scuola Secondaria;
VISTA	la nota prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione scolastica, con codice identificativo: ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-15,
VISTO	la formale assunzione al bilancio disposta in data 21/06/2025 con provvedimento prot. n. 6093
CONSIDERATA	la necessità di dover avviare una procedura selettiva per l'individuazione di esperti interni, tutor e figure aggiuntive per lo svolgimento delle attività relative al progetto in oggetto;
RITENUTO	che per la presente procedura selettiva è individuata quale soggetto responsabile del progetto la dott.ssa Erika Maria Garofalo in qualità di Dirigente Scolastica p.t., che risulta essere pienamente idonea a ricoprire l'incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla Legge n. 241/90
VISTO	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di segnalazione da parte della stessa di ogni situazione di conflitto (anche potenziale)
CONSIDERATO	che la stessa ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione
VISTO	l'art. 35, comma 3, lett. a) del citato D.lgs. n. 165/2001
VISTO	altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato Decreto legislativo n. 33/2013
VISTA	la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI, TUTOR e FIGURE AGGIUNTIVE", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste			n° ore	n. alunni	Periodo di svolgimento (da confermare)
1	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	Il modulo *Conosci te stesso: Attitudini, interessi e aspirazioni 1* è finalizzato a promuovere in studentesse/studenti la conoscenza di sé, delle proprie attitudini, dei punti di forza, delle aree di miglioramento, degli interessi e dei valori personali, attraverso attività laboratoriali e strumenti di autovalutazione. Obiettivi specifici: - Sviluppare consapevolezza delle proprie risorse personali; - Riflettere su interessi, abilità e motivazioni; - Rafforzare l'autostima e la capacità di autoriflessione. Esempi di attività: - Somministrazione di test attitudinali e questionari sugli interessi; - Laboratori di narrazione di sé (storytelling, autobiografia); - Giochi di ruolo e simulazioni di situazioni decisionali.	1 tutor	1 esperto	1 F.A	30	20 (classe 3^A scuola secondaria di primo grado) di Pratola Serra)	Ottobre/dicembre 2025

2	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	Il modulo *Una bussola per orientarsi* offre a studentesse/ studenti la possibilità di esplorare l'offerta formativa della scuola secondaria di secondo grado e le principali realtà del mondo del lavoro, favorendo un primo orientamento verso le scelte future. Obiettivi specifici: - Conoscere i diversi indirizzi di studio e le loro caratteristiche; - Comprendere le competenze richieste nei diversi ambiti professionali; - Mettere in relazione interessi personali e opportunità esterne. Esempi di attività: - Incontri con esperti - Attività laboratoriali / stage presso scuole del secondo grado	1 tutor	1 esperto	.	30	20 (classe 2^A e 3^A scuola secondaria di primo grado) di Prata P.U.)	Ottobre/dicembre 2025
3	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	Il modulo *Conosci te stesso: Attitudini, interessi e aspirazioni 2* è accompagna studentesse / studenti nella fase finale del percorso orientativo, aiutandoli a definire in modo consapevole il proprio progetto formativo. Si punta a rafforzare la capacità decisionale e la motivazione, con il coinvolgimento delle famiglie. Obiettivi specifici: - Consolidare la capacità di prendere decisioni informate; - Sviluppare un progetto personale e scolastico coerente con le proprie potenzialità; - Favorire il dialogo scuola-famiglia per una scelta condivisa. Esempi di attività: - Colloqui individuali di orientamento con tutor e orientatori; - Redazione del portfolio delle competenze; - Incontri scuola-famiglia per la condivisione del consiglio orientativo.	1 tutor	1 esperto	1 F.A	30	20 (classe 2^A-2^B scuola secondaria di primo grado) di Pratola Serra	Febbraio/marzo 2026

Art. 2 retribuzione
Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- ESPERTO (compenso orario € 70,00)
- TUTOR (compenso orario € 30,00)
- FIGURA AGGIUNTIVA (F.A.) (compenso € 30,00 per ogni alunno partecipante)

importi omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Art. 3 Presentazione domande
Le istanze di partecipazione vanno presentate esclusivamente sulla modulistica allegata al presente avviso interno, ossia redatte sull'allegato **modello A,** debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13:00 del giorno 03/10/2025**
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:
saranno cause tassative di esclusione:
1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione
Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.
In caso di partecipazione a più moduli, il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.
In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dalla Dirigente Scolastica e sarà immodificabile
La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione
La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica ovvero la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione (delbera del Consiglio di istituto del 18/09/2025) allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale per verificare i titoli e le competenze dichiarate
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 3 graduatorie distinte divise in "ESPERTI", "TUTOR" e "FIGURE AGGIUNTIVE" per ogni modulo.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.
La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste
La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 7. Casi particolari
In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTA/O

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con la Dirigente Scolastica i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

COMPITI DEL TUTOR

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

- *facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;*
- *programmare, predisporre e realizzare, in collaborazione con il Docente tutor, tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, notificando tempestivamente le iniziative intraprese;*
- *inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani,*
- *annotare tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto, introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria,*
- *appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;*
- *svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione.*
- *la Figura Aggiuntiva è tenuta, inoltre, a conoscere ed applicare le linee guida e ad utilizzare la Piattaforma on-line per tutte le attività connesse alla programmazione del progetto.*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di titolo di studio inerente alla tematica del percorso formativo

ovvero in alternativa

- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo (orientamento)

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

PER IL RUOLO DI FIGURA AGGIUNTIVA

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di figura aggiuntiva

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Erika Maria Garofalo

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (https://www.icpratolaserra.it/) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:
Allegato A - istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione
Dichiarazione di insussistenza cause ostative

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Erika Maria Garofalo
firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate

Allegato A - istanza di Partecipazione

Alla Dirigente Scolastica

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di (**inserire una crocetta nelle caselle di interesse. Qualora si sia interessati a più moduli, inserire nell'ultima colonna un numero di preferenza, partendo da 1 "preferenza maggiore" e arrivando a 3 "ultima scelta"**):

n	Titolo Modulo	esperto	tutor	F.A.	preferenza
1	*Conosci te stesso:Attitudini, interessi e aspirazioni 1*				
2	*Una bussola per orientarsi*				
3	*Conosci te stesso:Attitudini, interessi e aspirazioni 2*				

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti : _____
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione, per il profilo richiesto)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilita' penale cui puo' andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma pn sif 21/27 e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestivita' ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo di Pratola Serra al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B: TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTI

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE/ATTIVITÀ		PUNTEGGIO MAX 80	N. CORRISPONDENTE AL C.V.	TOTALE PUNTI A CURA DEL CANDIDATO	TOTALE PUNTI A CURA DELLA COMMISSIONE
Diploma di Laurea specialistica inerente l'attività	Vale solo 1 titolo	5 punti			
Diploma di Laurea non inerente l'attività		3 punti			
Diploma di Istituto secondario di II grado		1 punto			
Master II livello (1500 ore) attinente al bando		Max 2 titoli Punti 2 per ciascun titolo			
Master I livello attinente al bando		Max 3 titoli Punti 1 per ciascun titolo			
Certificazioni informatiche EIPASS - ECDL		Max 2 titoli Punti 1 per ciascun titolo			
Esperienze di Esperto nei progetti PNRR		Max 5 incarichi Punti 2 per ciascun incarico			
Esperienze di Esperto nei progetti PON – POR		Max 5 incarichi Punti 2 per ciascun incarico			
Esperienze di Tutor nei progetti PNRR		Max 5 incarichi Punti 2 per ciascun incarico			
Esperienze di Tutor nei progetti PON – POR		Max 5 incarichi Punti 2 per ciascun incarico			
Funzioni strumentali		Max 3 incarichi 2 punti per ciascun incarico			
Corsi di formazione con Attestato inerenti l'attività di tutoring o orientamento		Max 5 corsi Punti 2 per ciascun corsi			
Esperienze svolte nella scuola in attività di Orientamento		Max 5 esperienze Punti 2 per ciascuna esperienza annuale			
			TOTALE PUNTI		

ALLEGATO B: TABELLA VALUTAZIONE TITOLI TUTOR / FIGURE AGGIUNTIVE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE
ORIENTAMENTO

Criteri di ammissione:

- **essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico.**
- **essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda**

Rif. CV	L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		PUNTI MAX	PUNTEGGIO ASSEGNATO da compilare a cura di	
				CANDIDATO	DS / COMMISSIONE
A1	**LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO** (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	**20**		
A2	**LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO** (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	**10**		
A3	**DIPLOMA** (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	**5**		
A4	**DOTTORATO DI RICERCA / MASTER UNIVERSITARIO ATTINENTE ALLA SELEZIONE**		**5**		
A5	**CORSO DI FORMAZIONE SU TEMATICHE DI ORIENTAMENTO riconosciute dal MIM**	5 punti per ogni corso	**10**		
Rif. CV	**LE COMPETENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>**	Certificazioni valutate	**Punti CADUNA**		
B1	**COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM**	Max 1	**5**		
Rif. CV	**LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>**	Esperienze valutate	**Punti CADUNA**		
C1	**COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (PNRR, PON, ERASMUS …..)**	Max 5	**3**		
C2	**ESPERIENZE DI FORMATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI**	Max 5	**3**		
C3	**ESPERIENZE DI TUTOR (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI**	Max 5	**2**		
C4	**COMPETENZE ORGANIZZATIVE SCOLASTICHE (Incarichi Funz. Strumentale,Referente di Plesso, Coordinamento Orientamento)**	Max 5	**1**		
TOTALE MAX			**100**		

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI _____

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Titolo del progetto: **Fai la scelta giusta per il tuo futuro**
Codice ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-15
CUP B34D25001120007

La/Il sottoscritta/o _____

Nato a _____ **il**_____ **residente a**_____ **Provincia di** _____

Via_____ **Codice Fiscale** _____

in relazione al ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

_____