



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

AMBITO AV 01

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRATOLA SERRA"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado

P.zza Marconi – 83030 MONTEFALCIONE (AV)

Tel. 0825/973345 - C.F.80008530646- Cod. Min. AVIC857002

E-MAIL avic857002@istruzione.it- PEC avic857002@pec.istruzione.it - SITO WEB www.icpratolaserra.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - -PRATOLA SERRA Prot. 0006860 del 24/09/2022 VII-6 (Uscita)

Al personale Docenti/ATA

All'albo dell'istituto

Al Sito WEB

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare:

- l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 3 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3/8/2009 n. 106

EMANA

Il seguente AVVISO per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno all'Istituzione, dell'esperto a cui affidare l'incarico di **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)** nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs.3/8/2009 n. 106 presso l'Istituto Comprensivo Statale Pratola Serra per i seguenti plessi:

- 1) Presidenza, Segreteria – P.zza Marconi – Montefalcione;
- 2) Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado di Pratola Serra – Via Saudelle – Pratola Serra;
- 3) Scuola dell'Infanzia di Serra di Pratola – Fraz. Serra – Pratola Serra;
- 4) Scuola Secondaria di I grado di Montefalcione – Via Cardinal Dell'Olio – Montefalcione;
- 5) Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria di Montefalcione – Via Roma – Montefalcione;
- 6) Scuola dell'Infanzia di Tufo - via Donato di Marzo – Tufo;
- 7) Scuola dell'Infanzia di San Michele di Pratola – Via Provinciale – San Michele di Pratola Serra;
- 8) Eventuali plessi che si potrebbero aggiungere durante il periodo dell'incarico.

Requisiti richiesti per accedere all'incarico

(da produrre in copia o tramite autocertificazione)

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D.Lgs. 195/2003:

- Titolo specificatamente indicato dal comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da

Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECOA n. 8, nonché modulo C).

Compiti richiesti al RSPP

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Provinciale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario art. 35;
- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro attraverso visite periodiche corredate di relativo verbale, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi e definizione dei sistemi di protezione e relativi sistemi di controllo delle misure previste dall'art. 28, comma 2;
- predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
- definizione delle procedure di sicurezza in relazione alle diverse attività svolte;
- proposte di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- informazione ai lavoratori sui rischi specifici (art. 36), misure di prevenzione e protezione, pericoli connessi all'uso di sostanze e preparati pericolosi, procedure di primo soccorso, lotta antincendio ed evacuazione, individuazione dei lavoratori incaricati all'attuazione delle misure di primo soccorso, salvataggio, prevenzione e lotta antincendio con gestione dell'emergenza;
- formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 secondo un piano dei corsi comunicato all'Istituto.

Le prestazioni possono essere descritte come segue:

1. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. A) del citato decreto;
2. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati ed eventuale rielaborazione se necessaria;
3. individuare i rischi e relativi interventi di messa in sicurezza ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta del Dirigente Scolastico;
4. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto conforme al D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione del rischio da mancato adeguamento antincendio e la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;
5. effettuare e relazionare, con cadenza trimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta del Dirigente Scolastico;
6. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali e da adeguamento delle postazioni lavoro
7. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
8. redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
9. gestione delle esercitazioni di evacuazione, verifica delle stesse e predisposizione della modulistica necessaria;
10. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
11. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
12. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso i plessi dell'Istituto scolastico da esplicitarsi attraverso le varie forme di consulenza previste (riunioni, relazioni, ecc.);
13. predisporre, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi e un opuscolo informativo sulle misure di sicurezza e gestione delle emergenze;
14. predisporre e verificare la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'Istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
15. predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno e all'esterno dei plessi dell'Istituto;
16. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;

17. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
18. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche delle sicurezza;
19. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche delle sicurezza;
20. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico;
21. garantire attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista delle leggi vigenti, e l'aggiornamento;
22. segnalare al dirigente le novità legislative e tecniche.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di 12 mesi dalla data di affidamento del servizio.

Compenso per il servizio

Per l'incarico svolto (12 mesi) il compenso è pari a € **1.950,00 (millenovecentocinquanta/00)** onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, previdenziale, ritenute a carico della Scuola e/o spesa. L'onorario sarà liquidato in una unica soluzione al termine dell'incarico.

Candidatura

La domanda del personale che possiede i requisiti necessari dovrà essere redatta come da **allegato A** e corredata da:

- 1) copia documento di riconoscimento;
- 2) **allegato B** (scheda di autovalutazione dei titoli culturali e professionali posseduti)
- 3) Curriculum vitae in formato europeo

La domanda di candidatura, pena l'esclusione, dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu o mediante posta elettronica all'indirizzo pec: avic857002@pec.istruzione, entro **le ore 12 del 03 ottobre 2022**.

Criteri di comparazione

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico

Titoli		Punti
Diploma di istruzione secondaria di II° grado (il punteggio non è cumulabile con quello al punto successivo)		Punti 3
Laura vecchio ordinamento e/o laurea magistrale in ingegneria/architettura (il punteggio non è cumulabile con quello al punto precedente)	Voto fino a 100 = punti 10	Max 20 punti
	Voto da 101 a 110= punti 15	
	Voto 110 con lode punti 20	
Iscrizione albo Professionale		Punti 5
Iscrizione albo Esperti prevenzione incendi del Ministero degli interni		Punti 10
Corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	2 punti per ogni corso	Max 10 punti
Specializzazioni attinenti	1 punto per ogni specializzazione	Max 5 punti
Incarichi come RSPP presso Istituzioni Scolastiche (ogni incarico deve essere di una durata di almeno 6 mesi)	3 punti per incarico	Max 15 punti
Incarichi nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro (ogni incarico deve essere di una durata di almeno 6 mesi)	2 punti per incarico	Max 10 punti
Disponibilità alla docenza in corsi di formazione e aggiornamento nel settore sicurezza		Punti 10

In assenza di candidati interni disponibili a ricoprire l'incarico alle condizioni di cui sopra, l'Istituto procederà a selezionare con altro Avviso pubblico personale esterno all'Amministrazione

La Dirigente Scolastica
 Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.