



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
AMBITO AV 01

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRATOLA SERRA"**  
*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado*

Via Saudelle, 24 - **83039 PRATOLA SERRA (AV)**

Tel. 0825/1492205 - C.F.80008530646- Cod.Min. AVIC857002

E-MAIL [avic857002@istruzione.it](mailto:avic857002@istruzione.it)- PEC [avic857002@pec.istruzione.it](mailto:avic857002@pec.istruzione.it) - SITO WEB [www.icpratolaserra.edu.it](http://www.icpratolaserra.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - -PRATOLA SERRA  
Prot. 0001796 del 26/03/2021  
06-03 (Uscita)

**Albo on Line Sito Web**

[abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it)

[poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

**Oggetto: Procedura aperta di importo inferiore alla soglia comunitaria, volta alla stipula di un ordinario contratto di appalto, ai sensi dell' art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i., per l'affidamento del "Servizio di cassa 36 mesi dal 01 luglio 2021 al 30 giugno 2024"**

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): **Z7B31227BC**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota del M.I.U.R. n. 24078 del 30/11/2018 relativa all' affidamento del servizio di cassa aggiornato ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;

**PRECISATO** che il servizio di cassa di cui al presente bando riguarda esclusivamente questa Istituzione Scolastica e non anche altre e diverse Scuole costituite in Rete;

**CONSIDERATO** che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno 01/07/2021;

**VISTA** la delibera n. 53 del Consiglio di Istituto del 08/03/2021 di autorizzazione alla stipula della Convenzione di cassa per 36 mesi (dal 01/07/2021 al 30/06/2024)

#### **TANTO PREMESSO**

rende noto che questo Istituto scolastico (di seguito denominato «**Stazione Appaltante**») intende concludere un contratto di appalto della durata di 36 mesi, decorrente dal 01 luglio 2021 al 30 giugno 2024, con un unico operatore economico, finalizzato all'affidamento, tramite procedura aperta del "**Servizio di cassa**", da svolgersi a favore dell'Istituto, nei termini e secondo le modalità previsti nel Disciplinare di gara e nei relativi allegati.

In attuazione della Determinazione dello scrivente Dirigente scolastico Prot. n° 1785/06-03 del 25/03/2021 è stata dunque avviata la presente procedura aperta ai sensi dell' art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.i. per il rinnovo della convenzione servizio di cassa, per un importo a base d'asta pari a € 3.600,00 iva esclusa, in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i.

#### **Art. 1 Oggetto del servizio di cassa**

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota Miur prot. n. 24078. del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

## Art. 2 Documentazione di Gara

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti Allegati di cui alla nota Miur prot. n. 24078. del 30.11.2018;

- Allegato 1 Disciplinare di gara;
- Allegato 2 Capitolato tecnico;
- Allegati 3/4 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;
- Allegato 5 Schema di Offerta Economica;
- Allegato 6 Schema di convenzione di cassa;

## Art. 3 Pubblicità della Gara

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati nell'Albo On line del sito internet [www.icpratolaserra.edu.it](http://www.icpratolaserra.edu.it). Come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 tutta la documentazione di cui all'art. 2 è altresì inoltrata alle caselle e.mail: [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

## Art. 4 Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n.385/1993.

## Art. 5 Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, a mezzo pec, entro il termine **perentorio delle ore 12,00 del 02 maggio 2021 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [avic857002@pec.istruzione.it](mailto:avic857002@pec.istruzione.it)**, pena l'esclusione dalla gara, un plico riportante per oggetto la dicitura: **«Offerta per la procedura aperta relativa al Servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo "Pratola Serra" CIG Z7B31227BC ».**

Il recapito del plico dell'offerta sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non dovesse pervenire in tempo utile.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

**Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'email sulla posta certificata della Stazione Appaltante**

Il suddetto plico Il Plico di Offerta dovrà contenere al proprio **due cartelle zippate** nominate con le seguenti diciture:

- **Busta A - Documentazione Amministrativa**
- **Busta B - Offerta Economica**

- Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno **in data 03 maggio 2021, alle ore 10:30** presso la sede della Scuola Primaria-Infanzia del plesso di Montefalcione dell'Istituto, in Montefalcione (AV) – Via Roma, 19

## **Art. 6 Procedura di selezione**

La presente gara, mediante il ricorso ad una procedura aperta, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n.50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50 del 18/4/2016.

All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta A), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante.

La commissione, lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica (busta B) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Non si procederà con l'apertura della busta B in caso di incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto bancario/postale che avrà riportato il maggior punteggio.

## **Art. 7 Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara**

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 6. Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà all'affidamento avverrà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente. L'esito della Gara sarà pubblicato sul sito web della Scuola.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola. Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto che ha acquisito il secondo miglior punteggio.

## **Art. 8 Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa**

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

## **Art. 9 Varianti**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

## **Art. 10 Accesso agli atti**

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

## **Art. 11 Controversie**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

## **Art. 12 Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e protezione dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: il titolare del trattamento è il dirigente scolastico Flora Carpentiero, il Responsabile della Protezione dei dati è Salvatore Copersito.

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Flora Carpentiero**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa*