



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

AMBITO AV 01

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRATOLA SERRA"**

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado*

Via Saudelle, 24

**83039 PRATOLA SERRA (AV)**

Tel. 0825/967075 - C.F.80008530646- Cod.Min. AVIC857002

E -MAIL [avic857002@istruzione.it](mailto:avic857002@istruzione.it)- PEC [avic857002@pec.istruzione.it](mailto:avic857002@pec.istruzione.it) - SITO WEB [www.icpratolaserra.gov.it](http://www.icpratolaserra.gov.it)

Ai docenti  
Ai genitori  
Registro on-line: Bacheca  
ATTI

**OGGETTO: Sospensione delle attività didattiche ed educative in presenza dal 16 al 30 ottobre 2020 ordinanza N. 79 del 15 ottobre 2020 della Giunta Regionale della Campania**

Il Dirigente Scolastico comunica che, in ottemperanza all'ordinanza n.79 del 15 ottobre 2020 della Giunta Regionale della Campania, sono sospese tutte le attività didattiche ed educative in presenza dal 16 al 30 ottobre 2020.

Pertanto le attività riprenderanno in modalità DaD (Didattica a Distanza) per i settori formativi primaria e secondaria di primo grado utilizzando la piattaforma digitale **Jitsi-meet**, secondo le modalità successivamente delineate.

Da lunedì 19 ottobre a venerdì 30 ottobre tutte le classi di ogni ordine e grado svolgeranno le attività di didattica a distanza come di seguito indicato:

- **SCUOLA PRIMARIA E SEC. DI PRIMO GRADO**

Le ore d'insegnamento delle varie discipline in modalità DaD ed in considerazione della brevità prevista per la sospensione emergenza Covid, saranno ridotte del 50% e saranno svolte nella fascia oraria dalle ore 9.00 alle ore 12,00.

I docenti avranno cura di terminare le lezioni 10 min. prima per agevolare gli alunni nel cambio.

In tale intervallo gli stessi docenti dovranno inderogabilmente provvedere a registrare le presenze e le assenze degli allievi nell'ora trascorsa, accedendo al registro elettronico nella sezione appello e notificando le eventuali entrate/uscite con l'apposita funzione "aggiungi". Tale incombenza si rende assolutamente necessaria per consentire al docente dell'ora successiva di mettere in atto lo stesso procedimento, mantenendo così il registro elettronico costantemente aggiornato.

I collaboratori del Dirigente Scolastico nelle persone di prof.ssa Capone Anna Maria sede di Montefalcione scuola sec. di primo grado e la prof.ssa Aufiero Luigia per la scuola sec. di Pratola Serra, provvederanno a trasmettere l'orario delle discipline ai docenti e ai coordinatori delle varie classi che a loro volta lo trasmetteranno alle famiglie per doverosa conoscenza. Lo stesso orario sarà pubblicato sul sito.

- Nella sezione “Registro di classe” il docente riporta l’attività svolta specificandone la modalità (sincrona o asincrona), l’orario e gli eventuali compiti assegnati. Nella sezione “Bacheca” del registro Argo può inserire il materiale per lo svolgimento delle attività.
- I Docenti delle attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe, creando l’interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e studenti, attraverso la DaD, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alle studentesse o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato. Le attività di DaD svolte dagli studenti nel succitato periodo sono coordinate dal docente destinatario dell’incarico.
- Il link di accesso di ogni classe alla piattaforma, per lo svolgimento delle attività didattiche, sarà trasmesso dal coordinatore via e-mail ai genitori degli alunni e ai componenti del gruppo classe. Pertanto alle ore 9.00 di ogni giorno gli studenti si dovranno collegare al link inviato per la loro classe, mentre i docenti accederanno allo stesso link secondo il nuovo orario predisposto.

L’utilizzo della piattaforma comporta l’assunzione di responsabilità da parte dei genitori.

**La presente nota annulla la precedente del 16/10/2020 prot. N. 0005383.**

Nel confidare nella consueta collaborazione si inviano cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Flora **CARPENTIERO**

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art.3, comma 2 D. Lgs 39/199