



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

AMBITO AV 01

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRATOLA SERRA"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado

Via Saudelle, 24

83039 PRATOLA SERRA (AV)

Tel. 0825/967075 - C.F.80008530646- Cod.Min. AVIC857002

E-MAIL avic857002@istruzione.it- PEC avic857002@pec.istruzione.it - SITO WEB www.icpratolaserra.gov.it

Ai docenti

Al personale ATA

Ai genitori degli alunni

Al DSGA

Registro on line: bacheca

Sito web ATTI

Oggetto: Disposizioni riguardanti la giustificazione delle assenze - le entrate posticipate e le uscite anticipate rispetto all'orario di funzionamento

Nell'ambito dell'attuazione delle misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, comprendenti anche la limitazione al maneggio di materiale cartaceo, si comunicano le seguenti disposizioni, parte integrante del Regolamento anticovid.

Si coglie l'occasione per invitare i sigg. docenti a utilizzare i **guanti monouso** quando si devono maneggiare fotocopie e altro materiale didattico cartaceo da distribuire o compiti in classe da ritirare/ridistribuire.

Giustificazione delle assenze

I genitori/tutori delle/degli studentesse/studenti minorenni giustificano le assenze dalle lezioni nell'apposita sezione del Registro elettronico. La motivazione deve essere descritta in modo esplicito, pur nel rispetto del diritto alla riservatezza.

Ogni cinque assenze la richiesta di giustificazione deve essere confermata personalmente, anche tramite comunicazione telefonica all'Ufficio di Segreteria, preferibilmente entro la prima ora di lezione, dal genitore/tutore della/dello studentessa/studente minorenni.

Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, vengono annotate dal docente sul Registro Elettronico e sono automaticamente calcolate dal sistema. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza (almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato), comprensivo delle deroghe riconosciute dal presente regolamento, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Se l'assenza avviene per motivi di salute, ciò andrà comunicato subito al plesso di appartenenza e debitamente specificato nella giustificazione prodotta al momento del rientro.

In mancanza di giustificazione scritta, l'allievo non potrà essere ammesso in classe.

In questo caso, la scuola contatterà la famiglia che potrà:

1. Venire a prendere il minore, anche tramite persona delegata per iscritto,
2. oppure inviare la giustificazione a mezzo di posta elettronica all'indirizzo **avic857002struzione.it** allegando scansione del documento di identità del genitore che sottoscrive.

SCUOLA INFANZIA

In deroga al Regolamento di Istituto, è richiesta la giustificazione scritta anche per un solo giorno di assenza.

Per le assenze superiori a tre giorni, come previsto dalle Linee Guida ministeriali per la scuola dell'Infanzia, sarà necessario il certificato del Pediatra o del medico di famiglia.

Entrate posticipate e uscite anticipate rispetto all'orario di funzionamento

Le studentesse/gli studenti che arrivano a scuola in ritardo anche solo di pochi minuti rispetto all'orario d'inizio delle lezioni possono essere giustificati dagli insegnanti attraverso specifica richiesta inserita nell'apposita sezione del Registro Elettronico. In mancanza di questa, i genitori/tutori dovranno provvedere, utilizzando la stessa modalità, entro il giorno successivo e il docente della prima ora di lezione giustificherà il ritardo del giorno precedente secondo la normale procedura del RE.

Di norma, le studentesse e gli studenti non sono ammessi alla frequenza delle lezioni dopo l'inizio della quarta ora di lezione.

Le studentesse e gli studenti possono uscire anticipatamente dall'Istituto in casi eccezionali e documentati; le richieste di uscita anticipata da parte dei genitori/tutori devono essere trasmesse a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica della scuola **avic857002struzione.it** o, in caso di imprevisto, telefonicamente.

Altresì è opportuno trascrivere le richieste anche sul diario del minore.

L'Ufficio di Segreteria procede a comunicare al docente di sezione o di classe l'assenza oraria del minore dalle lezioni.

Il docente annota sul Registro Elettronico personale e sul Registro di classe l'assenza.

L'autorizzazione è concessa sul Registro Elettronico dal docente in servizio all'inizio dell'ora di lezione.

I genitori/tutori delle/degli studentesse/studenti minorenni, qualora non possano presentarsi personalmente, confermano telefonicamente, all'ufficio di segreteria, la richiesta di uscita anticipata. In caso di malessere improvviso si richiede la presenza di un genitore o di un suo delegato. In caso di presenza di un delegato la giustificazione firmata da chi esercita la

responsabilità genitoriale viene perfezionata il giorno del rientro a scuola.

Si tiene conto del monte ore delle assenze orarie nel calcolo del limite delle assenze per l'ammissione alla classe successiva.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Flora Carpentiero

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993