



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

AMBITO AV 01

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRATOLA SERRA"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado

Via Saudelle, 24 - 83039 PRATOLA SERRA (AV)

Tel. 0825/1492205 - C.F.80008530646- Cod.Min. AVIC857002

E-MAIL avic857002@istruzione.it- PEC avic857002@pec.istruzione.it - SITO WEB www.icpratolaserra.edu.it

AVVISO ESPLORATIVO

Oggetto: Indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica hardware/software dell'Istituto – aggiornamento e manutenzione sito Web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che si rende necessario garantire il servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica delle apparecchiature informatiche, di cui sono dotati gli uffici amministrativi, i laboratori informatici e le aule presso tutte le sedi dell'Istituto e l'aggiornamento - manutenzione del sito Web;

Visto il Codice dei contratti (D. Lgs. 50/2016);

Visto il D.I. n. 129/2018;

Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico sul sito istituzionale dell'istituto;

AVVISA

che, previa indagine di mercato, si procederà all'individuazione di un prestatore di servizi per l'affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto.

Pertanto, di seguito, si rendono noti gli elementi essenziali della procedura di affidamento.

1. Stazione Appaltante

ISTITUTO COMPRENSIVO "PRATOLA SERRA" – Via Saudelle – 83039 PRATOLA SERRA (AV)

Affidamento diretto, previa indagine di mercato a mezzo di avviso pubblico.

L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito della scuola per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione. L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale; viene pubblicato al solo fine di effettuare indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l'istituto che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, a suo insindacabile giudizio. La scuola si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

2. Oggetto della prestazione

L'oggetto della prestazione consiste nella fornitura di servizio di manutenzione e tecnica-informatica hardware/software dell'Istituto – aggiornamento e manutenzione sito Web.

Destinatari

Possono presentare manifestazione di interesse/preventivi professionisti e aziende in possesso di provata specifica esperienza nel settore informatico.

Interventi relativi all'assistenza richiesti:

Il servizio richiesto, valido per la durata di 12 mesi, comprende:

1. Interventi illimitati per il servizio di Amministratore di Sistema, per manutenzione e assistenza tecnico-informatica su tutte le apparecchiature informatiche esistenti nella sede centrale e relativi plessi situati nei comuni di Pratola Serra, Tufo e Montefalcione;
2. Visita settimanale, in un giorno concordato con la Scuola, presso la sede centrale e relativi plessi dell'Istituto Scolastico per manutenzione ordinaria;
3. Aggiornamento e manutenzione sito;
4. Assistenza tecnica –informatica/consulenza/supporto al personale docente, personale di segreteria, assistenza telefonica illimitata per problematiche risolubili dal personale della Direzione/Segreteria sotto la guida a distanza del tecnico informatico (teleassistenza remota); Svolgimento attività di supporto su specifica richiesta.
5. Manutenzione NAS con verifica periodica degli aggiornamenti di sistema e verifica dell'integrità dei dati

Prestazioni richieste:

- Consulenza e assistenza postazioni lavorative degli Uffici;
- Consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni;
- Consulenza ed assistenza per la gestione delle attrezzature;
- Configurazione router per l'accesso ad internet;
- Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware (gli interventi che necessitano di sostituzione delle parti danneggiate, previo preventivo di spesa, dovranno essere autorizzati dalla scuola)
- Operazioni inerenti all'installazione di software aggiuntivi;
- Installazione e manutenzione degli anti-virus e SW di sicurezza antispywere e antimalwere da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo;
- Assistenza sulle LIM (Lavagne Interattive Multimediali) e attrezzature collegate;
- Assistenza software per sistemi operativi di uso comune, pacchetti di uso generalizzato (Office);
- Aggiornamento e manutenzione sito

Il servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- Interventi illimitati;
- Visita settimanale, in un giorno concordato con la Scuola, presso l'Istituto Scolastico per manutenzione ordinaria;
- Consulenza telefonica gratuita e assistenza operativa telefonica gratuita per soluzioni di piccoli problemi.

3. Durata del servizio e compenso

Il compenso annuo (12 mesi) base massimo è pari ad € 1.700,00 IVA inclusa a prescindere dal numero di interventi e dal tempo impiegato.

L'offerente potrà avanzare offerta solo in riduzione.

Gli interessati potranno effettuare sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi e modalità da concordare con il DS Flora Carpentiero (avic857002@istruzione.it).

4. Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione all'indagine è necessario il possesso dei requisiti di idoneità di cui al D.Lgs. 50/2016.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione all'indagine, la mancanza di uno di essi sarà causa di esclusione. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'indagine.

Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dall'amministratore della società/ditta concorrente, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

5. Procedure e criteri di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto. Il prestatore sarà individuato, a insindacabile giudizio dell'Istituto scolastico, tenendo conto dei seguenti criteri:

- Prezzo offerto che deve essere dichiarato nella domanda;
- Certificazioni tecniche possedute;
- Esperienze pregresse, per analoghi servizi, in altre scuole statali.

Si precisa che saranno escluse dall'indagine le candidature prive di esperienza nel settore informatico. In caso di presentazione di una sola candidatura valida, la scuola si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi del procedimento diretto con l'unico partecipante.

6. Termini e modalità di partecipazione

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse/preventivo **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 21/08/2020** con invio telematico al seguente indirizzo: avic857002@pec.istruzione.it oppure consegnata a mano all'ufficio protocollo.

Non saranno accettate candidature pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

7. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Flora CARPENTIERO.

8. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 e GDPR 679/2016 si informa che:

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi.

I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03 e s. m. i..

9. Pubblicità

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità: Pubblicazione albo on line - sito web: www.icpratolaserra.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Flora Carpentiero*

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa