ISTITUTO COMPRENSIVO - -PRATOLA SERRA
Prot. 0002975 del 28/07/2020
06-03 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
AMBITO AV 01
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRATOLA SERRA"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado
Via Saudelle, 24 - **83039 PRATOLA SERRA (AV)**
Tel. 0825/1492205 - C.F.80008530646- Cod.Min. AVIC857002
E -MAIL avic857002@istruzione.it- PEC avic857002@pec.istruzione.it - SITO WEB www.icpratolaserra.edu.it

Avviso Pubblico

OGGETTO: **Indagine di mercato esplorativa per acquisire un preventivo al fine di individuare l'operatore economico al quale sarà affidato direttamente il Servizio Assicurativo RESPONSABILITÀ CIVILE, INFORTUNI, ASSISTENZA E TUTELA LEGALE DELL'ISTITUTO ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 - e successivi correttivi -** DECORRENZA ORE 24,00 DEL 31/08/2020, SCADENZA ORE 24,00 DEL 31/08/2023

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59.
VISTI	il D. Lgs. n° 50 del 18 Aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, come modificato dal D. Lgs. 56/2017, c.d. "Correttivo" e dal D. Lgs. n° 32/2019, 2 c.d. Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modifiche dalla Legge 14/06/2019, n° 55 .
VISTO	**il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018,** concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e la relativa Nota Ministeriale n°U.0016056 DEL 12/07/2019.
VISTO	la delibera n° 28 del 30 giugno 2020 con la quale il Consiglio d'Istituto ha deliberato l'affidamento del Servizio Assicurativo RESPONSABILITÀ CIVILE, INFORTUNI, ASSISTENZA E TUTELA LEGALE DELL'ISTITUTO, tramite affidamento diretto ex art. 36 c. 2 lett a del D. Lsvo 50/2016 come modificato dal D. lvo 56/2017, ovvero anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.
VISTO	Le linee guida ANAC n° 4 aggiornate al D.L.gs 56/2017 dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 206 del 01/03/2018.
VISTA	la Circolare Ministeriale AOODPIT prot. n° 0000312 del 20/03/2012.
CONSIDERATO	che si rende necessario garantire la copertura assicurativa agli alunni per il periodo che va dal 01/09/2020.
RILEVATA	l'assenza di eventuale convenzione CONSIP della specifica categoria relativa ai servizi oggetto dell'affidamento dei servizi assicurativi.
CONSIDERATO	che, tenendo conto dell'importo annuale stimato del presente affidamento e di quello relativo all'intera durata contrattuale, il valore stimato risulta inferiore alla soglia di € 40.000,00.
VALUTATO	che, in base all'attuale struttura amministrativa e all'impiego delle risorse disponibili di questo Istituto, ai fini del presente affidamento s'intende procedere all'utilizzo delle procedure semplificate previste dal D. Lgs. 50/2016 - e successivi correttivi - in ossequio ai principi di economicità, efficacia e proporzionalità.

RITENUTO	**di procedere all'affidamento diretto per l'acquisizione dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a)** del D. Lgs. n° 50/2016 come modificato dall'art 25 del D. Lgs. n° 56/2017.
CONSIDERATO	Che l'Istituto intende svolgere un'indagine di mercato esplorativa tramite avviso pubblico per consultare gli operatori economici interessati **e acquisire un preventivo di polizza *più rispondente ai propri interessi assicurativi, e che*** si ritiene opportuno, in ossequio alle Linee Guida ANAC , ***"tener conto di eventuali caratteristiche migliorative e della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione", nonché comparare, se possibile , alcuni elementi assicurativi con quanto offre il mercato.***

AVVISA

che, previa indagine di mercato, si procederà all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto con decorrenza **dalle ORE 24,00 del 31/08/2020, e scadenza dalle ORE 24,00 del 31/08/2023 -**

RENDE NOTO

che la presente indagine di mercato è puramente esplorativa, non è impegnativa per l'Istituto e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto con gli Operatori Economici che presenteranno preventivi, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

Si precisa altresì che la presente indagine non costituisce proposta contrattuale e che l'Istituzione Scolastica si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi **momento, il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente**, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute degli operatori economici per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine, *ovvero* **di procedere all'affidamento diretto anche in caso di consultazione di 1 solo operatore economico, che abbia fornito un preventivo ritenuto congruo e rispondente agli interessi assicurativi perseguiti ed esplicitati dall'Istituto.**

In ossequio al principio di parità di trattamento, qualora vengano consultati 2 o più operatori economici, i quali formulino preventivi che rispettino le regole prestabilite da questo Istituto, lo stesso ha previsto parametri oggettivi e matematici di valutazione; il preventivo più vantaggioso sarà considerato in base alla maggiore somma di punti complessivi o, in caso di sommatoria uguale, dalla maggiore somma di punti ottenuti nella SCHEDA OFFERTA TECNICA alla SEZIONE INFORTUNI.

INVITA

L' impresa interessata a presentare preventivo per l'affidamento di cui all'oggetto rispettando le indicazioni di seguito riportate.

Stazione Appaltante

Istituto Comprensivo Statale "Pratola Serra"
Codice fiscale: 80008530646
Codice Ministeriale: AVIC857002
Via Saudelle, 24 - CAP 83039 – Città Pratola Serra (AV)
Tel. 0825/1492205
e-mail: avic857002@istruzione.it
pec: avic857002@pec.istruzione.it

ART. 1 – Oggetto

I servizi assicurativi di cui alla presente indagine sono relativi a: "***Responsabilità Civile, Infortuni, Assistenza e Tutela Legale***" così come più ampiamente specificato nel Capitolato di Polizza - Allegato 1.

ART. 2 – Requisiti richiesti all'impresa interessata

- Non sussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Dlgs 18 aprile 2016, n.50;
- Iscrizione alla CCIAA di competenza per il settore di attività oggetto di affidamento.
- Autorizzazione degli organi competenti all'esercizio delle Assicurazioni Private con riferimento ai rami oggetto di affidamento, secondo quanto previsto dal D. Lg. 209/2005.
- (***nel caso in cui il partecipante sia un'Agenzia)****: Autorizzazione da parte della Compagnia mandante a partecipare alla procedura ed a impegnare la stessa.*
- Aver concluso nel triennio 2016-2018 almeno 3 contratti con Destinatari Pubblici o Privati, nel servizio oggetto di affidamento.
- la raccolta premi, nel triennio 2016-2018 nei rami assicurativi oggetto di affidamento, sia non inferiore a complessivi € 500.000,00.

Si precisa che , in considerazione della particolare natura del servizi oggetto dell'affidamento, a garanzia dell' Istituto , il valore di raccolta premi è stato stabilito tenendo conto che il contratto di assicurazione è diretto al trasferimento di un'alea economica (c.d. rischio) da parte dell'ente assicurato/contraente all'assicuratore e costituisce per l'assicurato un atto di "previdenza" diretto a riparare, in particolare, la perdita che può prodursi in un determinato patrimonio o tutelarsi da eventi imprevisti che procurino danni alla persona.
Assume quindi particolare rilevanza l'interesse dell'assicurato al risarcimento/indennizzo del danno e conseguentemente, da tale punto di vista, in considerazione dei rischi assicurati e dei relativi massimali/indennizzi compresi nelle diverse sezioni della polizza, si ritiene adeguata una raccolta premi non inferiore all'importo suindicato.
In questo caso, il principio di favorire la formulazione di un preventivo deve essere necessariamente contemperato con quello di garantire l'Amministrazione e l'intera collettività scolastica, dell'affidabilità economica e finanziaria del futuro contraente che, in caso di sinistro, è chiamato a risarcire importi che non hanno diretta proporzionalità con i premi di polizza bensì con i massimali/indennizzi assicurati.

Analisi di mercato evidenziano comunque che il valore richiesto è un valore posseduto dalla netta maggioranza delle compagnie operanti nel nostro paese e che, tale determinazione, non compromette la possibilità di formulare un preventivo anche da parte delle micro, piccole e medie imprese.

ART. 3 – Durata del contratto – Proroga Tecnica

Il contratto di appalto di servizi di cui alla presente indagine avrà durata di anni 3(tre) a partire dal 31/08/2020 e non sarà soggetto a tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa la sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.
Nel caso di contratto pluriennale è tuttavia facoltà della Stazione Appaltante recedere annualmente dal contratto, tramite raccomandata a/r o fax, con preavviso di almeno 60 giorni.
Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purché ancora in corso di esecuzione.
La proroga è limitata al tempo strettamente necessaria alla conclusione delle procedure, necessario per l'individuazione di un nuovo contraente.
Qualora ci si avvalga della proroga, l'affidatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 4 - Importo premi pro-capite

Il premio annuale lordo pro-capite **non può essere superiore ad € 7,00 e non inferiore ad € 5,00.**
In ossequio alla parità di trattamento, i preventivi devono essere formulati con valori rientranti nell'intervallo di premio stabilito sopra.

Il numero degli assicurati è stimato in:

- Alunni n. 665

L' Istituto Scolastico si riserva la facoltà di inserire, tra gli Assicurati paganti, gli Operatori Scolastici in maniera globale o nominativa secondo le condizioni previste dall' Allegato 1 – Capitolato di Polizza - e con lo stesso premio pro-capite offerto per gli Assicurati/Alunni.

ART. 5 - Modalità di presentazione del preventivo

In ossequio al principio di tempestività dell'azione amministrativa, Il preventivo dovrà pervenire, entro e non oltre LE ORE 12,00 **del giorno 17/08/2020 utilizzando la modalità descritte al punto 5.1.**

5.1) Il preventivo dovrà essere contenuto **in un plico sigillato**, recante la dicitura: **"NON APRIRE - CONTIENE PREVENTIVO PER LE COPERTURE ASSICURATIVE DELL'ISTITUTO".**

L' offerente è vincolato al proprio preventivo per 180 gg dal termine di scadenza di presentazione dello stesso.

Il preventivo **dovrà** essere recapitato con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente al seguente indirizzo:
Istituto Comprensivo Statale "Pratola Serra"
Codice fiscale: 80008530646
Codice Ministeriale: AVIC857002
Via Saudelle, 24 - CAP 83039 – Città Pratola Serra (AV)

Non sarà preso in considerazione il plico che non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e/o la denominazione dell'Impresa.
A pena di non valutazione del preventivo, Il suddetto plico dovrà contenere, **tre buste sigillate**, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, così strutturate:

Busta n.1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
Busta n.2 - " OFFERTA ED ELEMENTI QUANTITATIVI"
Busta n.3 - "OFFERTA PREMIO ASSICURATIVO "

La Busta n.1 - "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" **dovrà contenere:**

1) **Istanza e dichiarazioni integrative utilizzando l'Allegato 2,** compilata in tutte le parti necessarie, timbrata e firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari).
2) **DGUE - Allegato 5 -** compilata in tutte le parti necessarie, timbrata e firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari)
3) **Patto d'integrità Allegato 6** compilato in tutte le parti necessarie, timbrato e firmato dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari)

La Busta n.2 - "**OFFERTA ED ELEMENTI QUANTITATIVI** " dovrà contenere:

1) La **scheda di Offerta Tecnica (dove sono stabiliti: massimali, indennizzi, garanzie) che, per la sua ammissibilità, deve essere redatta esclusivamente sul modello Allegato 3** - , timbrato e sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari) e **contenente le eventuali varianti alle** condizioni base.
In caso di R.T.I. o Coassicurazione, la sottoscrizione dovrà essere apposta:
- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
- da ciascun Legale Rappresentante o Procuratore Speciale di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. costituendo;
- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa delegataria in caso di Coassicurazione.

2) Il **Capitolato di Polizza** - Allegato 1 – che, per la sua ammissibilità, deve essere timbrato e sottoscritto, per accettazione in ogni pagina.
In caso di R.T.I. o Coassicurazione, la sottoscrizione dovrà essere apposta:
- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
- da ciascun Legale Rappresentante o Procuratore Speciale di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. costituendo;
- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa delegataria in caso di Coassicurazione.

Non sarà PRESO IN CONSIDERAZIONE il preventivo formulato su ALLEGATI DIFFERENTI e/o con schemi di CAPITOLATO DI POLIZZA diversi da quelli allegati alla presente indagine.

La Busta n.3 - "**OFFERTA PREMIO ASSICURATIVO**" dovrà contenere:

- La **scheda di offerta del premio assicurativo pro-capite** redatta su **modulo conforme al fac-simile di cui all'Allegato 4** e firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione **del premio annuo lordo pro capite offerto**, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico. L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. Non saranno presi in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale.
  In caso di R.T.I. o Coassicurazione, la sottoscrizione dovrà essere apposta:
  - dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
  - dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. costituendo;
  - dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa delegataria in caso di Coassicurazione.

ART. 6 - Modalità di valutazione

Il preventivo dovrà ***rispondere agli interessi assicurativi dell'Istituto , tenendo conto di eventuali varianti e della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione***; **a tale fine e in ossequio alla parità di trattamento**, **qualora vengano acquisiti 2 o più preventivi che rispettino le regole prestabilite da questo Istituto**, lo stesso ha previsto parametri oggettivi e matematici dettagliati nel presente avviso e nei relativi allegati , assegnando dei punti alle varie componenti su cui formulare il preventivo , come dettagliato di seguito:

6.1) OFFERTA PREMIO ASSICURATIVO (stabiliti massimo 20 punti)

- i punti saranno calcolati in base alla seguente formula:

$$Pi = 20 \times \frac{(Omax - Oi)}{(Omax - Omin)}$$

dove,
Pi = Punteggio assegnato al preventivo in esame
Omax = Premio massimo previsto all'art. 4
Oi = Premio del preventivo in esame
Omin = Premio minimo previsto all'art. 4

6.2) OFFERTA TECNICA (stabiliti massimo 80 punti):

A. **10 punti** saranno attribuiti ai preventivi con accettazione integrale dei valori e delle condizioni base di cui alla Scheda di Offerta Tecnica – ALLEGATO 3, **che verranno ridotti o aumentati in base alle varianti inferiori o superiori proposte secondo il seguente criterio:**

1) *Fino ad un massimo di **10 punti**, saranno decurtati dai preventivi che prevedano **"varianti inferiori alle condizioni base" ammesse solo se previste all'Opzione 1** dell'Allegato 3.*
2) ***Fino ad un massimo di 70**, saranno aggiunti in funzione delle **"varianti migliorative" previste** nella scheda apposita alle opzioni 2 oppure 3.*

N.B. Può essere barrata 1 sola Opzione per GARANZIA assicurativa. Nel caso vengano barrate più OPZIONI per la stessa GARANZIA, verrà ritenuta valida quella più conveniente per l'Istituto.

6.3) Alcune garanzie/indennizzi rilevanti si ritiene corretto compararli, se possibile, **con un'offerta di mercato più ampia - *come possono essere considerati eventuali altri preventivi validi riguardanti la presente indagine* - per cui i punti saranno calcolati applicando la seguente formula;**

$$Pi = Pmax \times \frac{Oi}{Omax}$$

dove,
Pi = Punteggio assegnato al preventivo in esame
Pmax = Punteggio massimo attribuibile per la singola garanzia
Oi = Valore offerto per la singola garanzia
Omax = Valore più alto nel caso vengano acquisiti 2 o più preventivi validi
Omax = Oi nel caso sia acquisito 1 solo preventivo valido

IMPORTANTE:

- **Nel caso non sia indicato alcun valore, il valore "Oi" sarà considerato uguale alla condizione base.**
- **il punteggio attribuito sarà tassativamente attribuito con un arrotondamento a 2 (due) cifre decimali.**
- **Non sono ammesse varianti con valori inferiori alle condizioni base; qualora risulti un valore inferiore, si riterrà offerto il valore base.**

ART. 7 - Caratteristiche Generali dei Servizi e conformità polizza

Vedi Capitolato di Polizza - Allegato 1 alla presente indagine-.
Si precisa che le condizioni contrattuali contenute nella polizza emessa, devono essere conformi allo schema di capitolato di polizza accettato in sede di preventivo; in caso di discordanza, verranno applicate quelle più favorevoli all'Istituto Scolastico.

ART. 8 - Privacy

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (c.d. Regolamento Generale Sulla Protezione dei dati) si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni connesse alla procedura in oggetto. La partecipazione alla procedura equivale ad autorizzazione al trattamento dei propri dati e costituisce altresì accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

ART. 9 – Clausola di Salvaguardia

La mancata presentazione, accettazione e rispetto del Patto d'Integrità allegato alla presente, dà luogo all'esclusione automatica dalla procedura di affidamento e alla risoluzione del contratto .

ART. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e del D.lgs 50/2016 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è la Prof.ssa Flora Carpentiero *DS* dell'Istituzione Scolastica, in quanto risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per la procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione.

ART. 12 – Richieste informazioni e/o chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Flora Carpentiero

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Allegati:

1. *Capitolato di Polizza;*
2. *Istanza e dichiarazioni integrative;*
3. *Modello Scheda di Offerta Tecnica;*
4. *Modello Scheda di Offerta Premio Assicurativo;*
5. *DGUE;*
6. *Patto d'Integrita.*