



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRATOLA SERRA**  
**POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO-**  
**SAN MICHELE DI PRATOLA-SERRA DI PRATOLA**

VIA SAUDELLI, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV

e-mail: [avic857002@istruzione.it](mailto:avic857002@istruzione.it) - [avic857002@pec.istruzione.it](mailto:avic857002@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icpratolaserra.edu.it](http://www.icpratolaserra.edu.it)

Cod. Min. AVIC857002 - cod. Fiscale 80008530646-Tel: 0825/1492205



U. E.



ISTITUTO COMPRENSIVO - PRATOLA SERRA  
Prot. 0002048 del 21/05/2020  
04-05 (Uscita)

All'Assistente Amministrativo  
LEMBO MARILENA – SEDE

ATTI

Oggetto: **Incarico amministrativo PON FESR 2014-2020 cod.: 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-417**  
**“Resto a casa, continuo a lavorare: opportunità del digitale” - CUP B72G20000710007**

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 del MIUR per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020. Asse II-Infrastrutture per l'istruzione-Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – Obiettivo specifico 10.8- “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;
- VISTO** il Progetto, Candidatura N. 1025969 4878 del 17/04/2020, presentato da questo istituto per il quale, così come riportato nell'avviso prot. n° 4878 del 17/04/2020, è possibile richiedere in seguito l'adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di istituto;
- VISTA** la nota del MIUR AOODGEFID prot. n° 10292 del 29/04/2020, con la quale si pubblicava la graduatoria dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/10443 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico, prot. n° 1948/04-05 del 11/05/2020, di assunzione a bilancio della somma di € 13.000,00 riferita al progetto PON FESR autorizzato cod.: 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-417 “Resto a casa, continuo a lavorare: opportunità del digitale”;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato cod.: 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-417 “Resto a casa, continuo a lavorare: opportunità del digitale” è prevista la voce “spese organizzative e gestionali”;

- CONSIDERATO** che, per la realizzazione del progetto suddetto, è necessario il supporto amministrativo/contabile;
- VISTA** la richiesta di disponibilità a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario di lavoro, nell'ambito del Progetto PON di cui all'oggetto prot. n° 1966/04-05 del 13/05/2020;
- ACQUISITA** la disponibilità dell'assistente amministrativo Lembo Marilena a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario di lavoro, nell'ambito del Progetto PON di cui all'oggetto prot. n° 2024/04-05 del 19/05/2020;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo", annessa al CCNL di categoria;

#### INCARICA

l'assistente amministrativo **Lembo Marilena** a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario di lavoro, per un massimo di **30 ore**, per la realizzazione del **PON FESR 2014-2020 cod.: 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-417 "Resto a casa, continuo a lavorare: opportunità del digitale"**

Per il suddetto incarico l'assistente amministrativo dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico/DSGA per la selezione di esperti interni/esterni per la figura di progettista/collaudatore;
- Collaborare con il progettista, se necessario, alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- Collaborare con il progettista, se necessario, per tutta l'attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture;
- Collaborare con il progettista alla compilazione, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, dei dati relativi agli acquisti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, con il progettista e il collaudatore per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Redigere qualsiasi atto amministrativo occorrente per la realizzazione del PON di cui all'oggetto secondo indicazione del Dirigente Scolastico/DSGA;
- Collaborare per tutti gli aspetti amministrativo gestionali/contabili nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto in oggetto.

Tale compenso rientra nella quota prevista nelle spese organizzative e gestionali per la realizzazione dell'obiettivo specifico **PON FESR 2014-2020 cod.: 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-417 "Resto a casa, continuo a lavorare: opportunità del digitale"**.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta oltre l'orario di servizio sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente di **€ 14,50** come da CCNL più oneri riflessi a carico dello Stato, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto,

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Flora Carpentiero\*

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa