



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRATOLA SERRA  
POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO-  
SAN MICHELE DI PRATOLA-SERRA DI PRATOLA

VIA SAUDELLE, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV

e-mail: [avic857002@istruzione.it](mailto:avic857002@istruzione.it) - [avic857002@pec.istruzione.it](mailto:avic857002@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icpratolaserra.edu.it](http://www.icpratolaserra.edu.it)

Cod. Min. AVIC857002 - cod. Fiscale 80008530646-Tel: 0825/1492205



U. E.



ISTITUTO COMPRENSIVO - PRATOLA SERRA  
Prot. 0001962 del 13/05/2020  
04-05 (Uscita)

➤ Albo - Sito web dell'istituto  
[www.icpratolaserra.edu.it](http://www.icpratolaserra.edu.it)

➤ Atti

**OGGETTO: Progetto PON FESR 2014-2020 cod.: 10.8.6A-FESR PON-CA-2020-417 "Resto a casa, continuo a lavorare: opportunità del digitale"** - Avviso 4878/2020 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".  
**CUP B72G20000710007**

**DETERMINA A CONTRARRE PER LA SELEZIONE DI  
n. 1 (uno) PROGETTISTA INTERNO E/O ESTERNO  
e di n. 1 (uno) COLLAUDATORE INTERNO E/O ESTERNO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.i.;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n° 14 del 21/10/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. relativo agli anni scolastici 2019/2022;
- VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 18 dicembre 2019;

- VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (c.d. Codice degli appalti) e ss.mm.i.;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 del MIUR per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Asse II-Infrastrutture per l’istruzione-Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – Obiettivo specifico 10.8- “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;
- VISTO** il Progetto, Candidatura N. 1025969 4878 del 17/04/2020, presentato da questo istituto per il quale, così come riportato nell’avviso prot. n° 4878 del 17/04/2020, è possibile richiedere in seguito l’adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di istituto;
- VISTA** la nota del MIUR AOODGEFID prot. n. 10292 del 29/04/2020, con la quale si pubblicava la graduatoria dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/10443 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico, prot. n° 1948/04-05 del 11/05/2020 , di assunzione a bilancio della somma di € 13.000,00 riferita al progetto PON FESR autorizzato cod.: 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-417 “Resto a casa, continuo a lavorare: opportunità del digitale”;
- RILEVATA** la necessità di reperire n° **1** figura per lo svolgimento delle attività di **progettista** e **n° 1** figura per quelle di **collaudatore** nell’ambito del progetto autorizzato PON FESR, di cui all’avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, identificato dal Codice: **10.8.6A-FESRPON-CA-2020-417 “Resto a casa, continuo a lavorare: opportunità del digitale”**

## **DETERMINA**

### **Art. 1 - Oggetto**

di avviare la procedura di selezione pubblica per l’affidamento dell’incarico di n. 1 (uno) progettista e di n. 1 (uno) collaudatore nell’ambito dell’attuazione del progetto PON FESR cod. **10.8.6A-FESRPON-CA-2020-417 “Resto a casa, continuo a lavorare: opportunità del digitale”**.

Al fine di assicurare le competenze del personale dedicato all’attività di progettista e collaudatore, l’Istituzione scolastica:

a) Verifica la possibilità di utilizzare prioritariamente personale interno, tramite apposita selezione con conseguente incarico sottoposto alle condizioni della normativa vigente, mediante la pubblicazione di un apposito Avviso all’Albo on line e sul sito Web dell’Istituzione scolastica; si ritiene congruo un periodo di pubblicazione dell’avviso pari a giorni 7 (sette); i costi del personale interno sono rapportati a costi unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio e debitamente documentate.

Accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare personale interno disponibile, l’Istituzione scolastica:

b) Avvia la procedura di selezione di personale esterno all’Amministrazione tramite apposito Avviso pubblico di selezione da pubblicare all’Albo on line e sul sito Web dell’Istituzione scolastica per un periodo ritenuto congruo di giorni 15 (quindici).

### **Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti requisiti:

- Competenze informatiche;
- Esperienza lavorativa nel settore di riferimento con istituzioni scolastiche (progettazione o collaudo PON FESR).

### Art. 3 – Criteri di aggiudicazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Laurea triennale informatica/ingegneria/fisica Punt Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento in informatica/ingegneria/fisica: Voto fino a 90 punti 13 Voto da 91 a 100 punti 16 Voto da 101 a 110 punti 18 Voto 110 con lode punti 20  <i>(si valuta un solo titolo)</i>	Max 20 punti
Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master, dottorati di ricerca, (tutti di durata almeno annuale), nel settore punti 0,50 ciascuno	Max 03 punti
Incarichi nell'ambito del PNSD punto 1 per ogni incarico	Max 06 punti
Competenze tecnologiche, informatiche certificate (E.C.D.L. – T.I.C. – Operatore di computer) punti 2 per certificazione	Max 06 punti
Esperienza, conoscenza e competenze tecnico e giuridico-amministrativo in materia del codice dei contratti relativi a lavori, servizi e forniture punti 5	Max 05 punti
Documentata esperienza lavorativa nel settore di riferimento con istituzioni scolastiche (progettazione o collaudo FESR) punti 4 per ogni progetto  <i>Verrà valutata solo l'esperienza coerente con la domanda al profilo (progettista o collaudatore) a cui si partecipa</i>	Max 20 punti
Esperienze scolastiche pregresse nell'ambito di progetti afferenti a laboratori informatici (responsabili e/o referenti dei laboratori) punto 1 per ogni anno	Max 05 punti

A parità di punteggio verrà data precedenza all'aspirante più giovane.

Si provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito per la selezione di ciascuna delle figure da nominare.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato per ciascuna delle figure richieste, purché possenga i requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento degli incarichi, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione è motivo di rescissione del contratto.

Ove sia accertata la mancanza e/o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente all'esperto individuato.

La durata del contratto ed il pagamento della prestazione saranno determinati in base alle ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica.

### Art. 4 – Compiti

Il progettista dovrà:

- 1) Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto;
- 2) Svolgere le attività propedeutiche per l'acquisto di beni e servizi secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- 3) Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- 4) Realizzare, insieme al DS/alla Commissione giudicatrice, la scheda per la comparazione delle

- varie offerte;
- 5) Collaborare con il DS, il DSGA e con il collaudatore per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
  - 6) Rendicontare su apposito registro le attività svolte.

Il Collaudatore dovrà:

- 1) Ad avvenuta conclusione della fornitura dei materiali verificare la piena corrispondenza degli stessi con la scheda tecnica e con l'ordine effettuato;
- 2) Verificare la corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione di conformità dell'esecuzione a quanto richiesto, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali e/o diagnostiche stabilite.
- 3) Redigere il verbale di collaudo che deve contenere l'ora di inizio e di termine dei lavori, dei nominativi dei partecipanti e delle decisioni assunte;
- 4) Collaborare con il DS, il DSGA e con il progettista per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

**Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili; restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.**

#### **Art. 5 – Importo**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in n° ore.

Il compenso orario per il personale interno e/o appartenente ad un'altra amministrazione scolastica è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria, mentre per il personale esterno è di € 70,00 (euro settanta) onnicomprensivo.

La misura del compenso è stabilita in € 190,50 onnicomprensivi per il progettista ed in € 127,00 onnicomprensivi per il collaudatore e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

La liquidazione avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione scolastica.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali e/o previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 6 – Tempi di esecuzione**

I servizi richiesti dovranno essere realizzati entro il termine ultimo di scadenza del progetto, previsto per il 30/10/2020, salvo successive proroghe.

#### **Art. 7 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i., e dell'art. 5 della legge n. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Flora Carpentiero.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Flora Carpentiero\*

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa