MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRATOLA SERRA
POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO-
SAN MICHELE DI PRATOLA-SERRA DI PRATOLA
VIA SAUDELLE, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV
e-mail: avic857002@istruzione.it - avic857002@pec.istruzione.it
sito web: www.icpratolaserra.edu.it
Cod. Min. AVIC857002 - cod. Fiscale 80008530646-Tel: 0825/1492205

U. E.

REGIONE CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO - -PRATOLA SERRA
Prot. 0002106 del 26/05/2020
04-05 (Uscita)

- Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Avellino
- Albo - Sito web dell'istituto ww.icpratolaserra.edu.it
- Atti

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 (uno) INCARICO DI PROGETTISTA FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON FESR 2014-2020 cod.: 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-417 "Resto a casa, continuo a lavorare: opportunità del digitale" - CUP B72G20000710007 - Avviso 4878/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante *«Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;*

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.i.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59*»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n° 14 del 21/10/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. relativo agli anni scolastici 2019/2022;

VISTO Il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 18 dicembre 2019;

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (c.d. Codice degli appalti) e ss.mm.i.;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 del MIUR per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo

Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Asse II-Infrastrutture per l'istruzione-Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – Obiettivo specifico 10.8- "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;

VISTO il Progetto, Candidatura N. 1025969 4878 del 17/04/2020, presentato da questo istituto per il quale, così come riportato nell'avviso prot. n° 4878 del 17/04/2020, è possibile richiedere in seguito l'adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di istituto;

VISTA la nota del MIUR AOODGEFID prot. n. 10292 del 29/04/2020, con la quale si pubblicava la graduatoria dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/10443 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico, prot. n° 1948/04-05 del 11/05/2020 , di assunzione a bilancio della somma di € 13.000,00 riferita al progetto PON FESR autorizzato cod.: 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-417 "Resto a casa, continuo a lavorare: opportunità del digitale";

RILEVATA la necessità di reperire n° **1** figura per lo svolgimento delle attività di **progettista** e **n° 1** figura per quelle di **collaudator**e nell'ambito del progetto autorizzato PON FESR, di cui all'avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, identificato dal Codice: **10.8.6A-FESRPON-CA-2020-417 "Resto a casa, continuo a lavorare: opportunità del digitale";**

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi ad esperti;

VISTA la determina a contrarre del D.S. prot. n° 1962/04-05 del 13 maggio 2020;

CONSIDERATO che la procedura di selezione di personale interno all'Istituzione Scolastica cui affidare l'incarico di **progettista**, a seguito dell'avviso prot. n° 1965/04-05 del 13/05/2020, non è andata a buon fine in quanto non è pervenuta nessuna candidatura, giusta dichiarazione del D. S. prot. n° 2051/04-05 del 21/05/2020;

VISTA la nota la Nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 aggiornata con nota AOODGEFID prot. 35926 del 21.09.2017;

VISTA la nota la Nota MIUR prot. n. 1498 del 09 febbraio 2018 con la quale sono state pubblicate le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020

EMANA

il presente **AVVISO** di selezione per il reclutamento di personale esterno da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto, Obiettivo 10.8 Azione 10.8.6A Progetto Codice: **10.8.6A-FESRPON-CA-2020-417 "Resto a casa, continuo a lavorare: opportunità del digitale"** per le seguenti attività:

- **Attività di progettista**

1) Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti requisiti:

- Competenze informatiche;
- Esperienza lavorativa nel settore di riferimento con istituzioni scolastiche (progettazione PON FESR).

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione coloro che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara per le attrezzature.

2) Oggetto dell'incarico

Il progettista dovrà:

1) Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto;
2) Svolgere le attività propedeutiche per l'acquisto di beni e servizi secondo le indicazioni

specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;

3) Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
4) Realizzare, insieme al DS/alla Commissione giudicatrice, la scheda per la comparazione delle varie offerte;
5) Collaborare con il DS, il DSGA e con il collaudatore per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
6) Rendicontare su apposito registro le attività svolte.

Restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

3) Criteri e modalità di comparazione dei curricola

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato dal DSGA e/o Assistente Amministrativo.
Ultimata la valutazione delle candidature, verrà redatta una graduatoria e gli esiti saranno pubblicati all'Albo/Sito WEB dell'Istituto della scuola.
Avverso tali graduatorie provvisorie, sarà ammesso ricorso nel termine di giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione.
In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà alla scorrimento della graduatoria.
L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restante il possesso dei requisiti richiesti.
L'Istituzione si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati.
A parità di punteggio verrà data precedenza all'aspirante più giovane di età.
In caso di più candidati, si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati sulla base di specifici indicatori espressi nella tabella di valutazione dei titoli/esperienze sotto riportata:

Laurea triennale informatica/ingegneria/fisica Punti 10 Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento in informatica/ingegneria/fisica: Voto fino a 90 punti 13 Voto da 91 a 100 punti 16 Voto da 101 a 110 punti 18 Voto 110 con lode punti 20 *(si valuta un solo titolo)*	Max 20 punti
Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master, dottorati di ricerca, (tutti di durata almeno annuale), nel settore punti 0,50 ciascuno	Max 03 punti
Incarichi nell'ambito del PNSD punto 1 per ogni incarico	Max 06 punti
Competenze tecnologiche, informatiche certificate (E.C.D.L. – T.I.C. – Operatore di computer) punti 2 per certificazione	Max 06 punti
Esperienza, conoscenza e competenze tecnico e giuridico-amministrativo in materia del codice dei contratti relativi a lavori, servizi e forniture punti 5	Max 05 punti
Documentata esperienza lavorativa nel settore di riferimento con istituzioni scolastiche (progettazione o collaudo FESR) punti 4 per ogni progetto *Verrà valutata solo l'esperienza coerente con la domanda al profilo (progettista o collaudatore) a cui si partecipa*	Max 20 punti
Esperienze scolastiche pregresse nell'ambito di progetti afferenti a laboratori informatici (responsabili e/o referenti dei laboratori) punto 1 per ogni anno	Max 05 punti

Si precisa che si provvederà a valutare preliminarmente le domande pervenute, per il profilo di esperto esterno – progettista, da personale dipendente di altre istituzioni scolastiche, (collaborazione plurima),

e poi in assenza di tali candidature si procederà alla valutazione di esperti esterni appartenenti ad altre amministrazioni pubbliche e poi lavoratori autonomi. L'avviso è rivolto a persone fisiche.
Gli interessati dipendenti dalla PA o di altra amministrazione dovranno presentare, in seguito, se prescelti, anche regolare autorizzazione a svolgere l'incarico e la validità dell'incarico/contratto sarà subordinata al suo rilascio.

4) Termini e modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre **le ore 20,00**, (farà fede l'ora di ricezione), del giorno **11 giugno 2020** la domanda di candidatura indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Pratola Serra.
La domanda deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica: avic857002@pec.istruzione.it e riportare nell'oggetto la dicitura "Selezione esperto progettista – progetto PON cod. 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-417".
Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire la domanda di candidatura sul modulo allegato, **(Allegato A**) unitamente, pena l'esclusione, a:

1) griglia di valutazione compilata sotto la propria responsabilità ai sensi delle leggi vigenti in materia di autocertificazione (DPR 445/2000) **(allegato B);**
2) curriculum vitae in formato europeo **(come da allegato C)**;
3) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte, le istanze pervenute fuori termine.

5) Compenso previsto

Il compenso orario per il personale appartenente ad un'altra amministrazione scolastica è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria, mentre per il personale esterno è di € 70,00 (euro settanta) omnicomprensivo.
Il compenso massimo stabilito è per il progettista di € 190,50 lordo stato e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.
Al personale individuato verrà conferito apposito incarico. La durata del contratto ed il pagamento della prestazione saranno determinati in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e alle ore effettive di prestazioni lavorative.

6) Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

7) Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i., e dell'art. 5 della legge n. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Flora Carpentiero.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Flora Carpentiero*

* *Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*