

Al Provveditore agli studi di Avellino

Ai Dirigenti scolastici delle scuole della
provincia di Avellino

All'Albo sindacale delle scuole della
provincia di Avellino

Oggetto: Seminario di Formazione.

La struttura territoriale della Cisl Scuola IrpiniaSannio, unitamente all'IRSEF- IRFED nazionale, organizza una giornata seminariale di aggiornamento-formazione sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche: programma annuale ed attività negoziale.

Il seminario è rivolto **esclusivamente** al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e si svolgerà venerdì 8 novembre 2019 presso l'Aula Magna dell'IIS De Sanctis-D'Agostino di Avellino, con inizio dei lavori alle ore 9,00 e termine alle ore 13,00.

La relazione specifica sarà tenuta dalla Dott.ssa Iannone Annunziata, dirigente sindacale Cisl Scuola. L'Associazione IRSEF- IRFED è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ai sensi del D.M. 177/2000 e O.M. 90/2003. Per partecipare si potrà, quindi, fruire dei permessi per la formazione di cui ai commi 4 e 5 dell'Art. 64 del CCNL- Scuola (in allegato il modello di istanza da presentare al dirigente scolastico).

L'attestato di partecipazione sarà trasmesso direttamente agli interessati sul proprio indirizzo di posta elettronica, da fornire in loco il giorno del seminario.

Si invitano i dirigenti scolastici alla massima diffusione della presente tra il personale interessato, tramite affissione all'ALBO SINDACALE della scuola.

Avellino, 28/10/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
- Salvatore Bonavita -



CORSO DI FORMAZIONE

“Gestione Amministrativo-Contabile delle Istituzioni Scolastiche: Programma annuale e attività negoziale”

Avellino - Aula Magna I.I.S. “De Sanctis-D’Agostino”

08 novembre 2019: ore 9,00/13,00

Introduzione:

Salvatore Bonavita - Segr.Gen. Cisl Scuola IrpiniaSannio

Relazione:

Dott.ssa Annunziata Iannone -

Dirigente sindacale Cisl Scuola

Interventi dei partecipanti e dibattito

AI DIRIGENTE SCOLASTICO

del _____

di _____

Oggetto: Richiesta permesso.

____ I ____ sottoscritt _____ nat ____
a _____ il _____, in servizio presso questa
Istituzione Scolastica in qualità di _____

chiede

n° ____ ore di permesso per il 08/11/2019 ai sensi dell'art. 64 comma 4 del
CCNL del Comparto scuola *(per il personale ATA)*

per partecipare al Corso di Formazione sul tema,
**"GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE:
PROGRAMMA ANNUALE E ATTIVITA' NEGOZIALE"**.

Organizzato dall'IRSEF-IRFED, soggetto qualificato per la formazione e
l'aggiornamento della scuola ai sensi del D.M. 177/2000 e dell'O.M. 90/2003 nonché
dell'art. 67 del citato CCNL, che si terrà **GIOVEDI 08/11/2019**, presso IS "F. DE
SANCTIS-O. D'AGOSTINO VIA TUORO CAPPUCCINI", dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Data _____

Distinti saluti

avic857002@istruzione.it

Da: "USP di Avellino" <usp.av@istruzione.it>
Data: mercoledì 30 ottobre 2019 10:37
A: "Scuole elementari della prov. di AV" <elementari.av@istruzione.it>; "Istituti comprensivi della prov. di AV" <comprensivi.av@istruzione.it>; "Scuole medie della prov. di AV" <medie.av@istruzione.it>; "Scuole superiori della prov. di AV" <superiori.av@istruzione.it>
Allega: Seminario assistenti amministrativi lettera.doc; LOCANDINA CORSO ATA 08-11-2019.doc; modulo richiesta permesso corso formazione 27 settembre 2018.doc
Oggetto: I: Corso di formazione Assistenti Amministrativi

Per opportuna conoscenza e diffusione

Da: CislScuola Avellino [mailto:cislscuola_avellino@cisl.it]
Inviato: martedì 29 ottobre 2019 18:00
A: USP di Avellino
Oggetto: Corso di formazione Assistenti Amministrativi

In allegato si invia documentazione per lo svolgimento di un corso di formazione riservato agli Assistenti Amministrativi.
Cordiali saluti.

Il Segretario Generale Cisl Scuola IrpiniaSannio
- Salvatore Bonavita -