



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

AMBITO AV 01

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRATOLA SERRA"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado

Via Saudelle, 24

83039 PRATOLA SERRA (AV)

Tel. 0825/1492205 - C.F.80008530646- Cod.Min. AVIC857002

E-MAIL avic857002@istruzione.it- PEC avic857002@pec.istruzione.it - SITO WEB www.icpratolaserra.edu.it

AVVISO ESPLORATIVO

Oggetto: Indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di noleggio fotocopiatori/stampante/scanner

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che si rende necessario noleggiare 2 o 3 fotocopiatori/stampante/scanner per uso segreteria/ uso didattico;

Visto il Codice dei contratti (D. Lgs. 50/2016);

Visto il D.I. n. 129/2018;

Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico sul sito istituzionale dell'istituto

AVVISA

che, previa indagine di mercato, si procederà all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto.

Pertanto, di seguito, si rendono noti gli elementi essenziali della procedura di affidamento.

1. Stazione Appaltante

ISTITUTO COMPRENSIVO di PRATOLA SERRA – Via Saudelle, 24 – 83039 PRATOLA SERRA (AV)

Affidamento diretto, previa indagine di mercato a mezzo di avviso pubblico.

L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito della scuola per consentire agli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione. L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale; viene pubblicato al solo fine di effettuare indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l'istituto che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, a suo insindacabile giudizio. La scuola si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

2. Oggetto della prestazione

L'oggetto della prestazione consiste nella fornitura del servizio di noleggio di 2 o 3 fotocopiatori/stampante/scanner per uso segreteria/ uso didattico.

Destinatari

Possono presentare preventivi operatori economici del settore in grado di offrire quanto richiesto.

Servizi richiesti a carico del fornitore nell'ambito dell'attività di noleggio:

Il servizio richiesto, valido per la durata di 12 mesi, comprende:

- a) Consegna della macchina, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;
- b) Fornitura dei materiali di consumo (ad esclusione della carta) e di tutti i ricambi necessari al fine di assicurare il regolare funzionamento della macchina;
- c) Assistenza tecnica con una visita periodica ogni 15 giorni e visite illimitate a chiamata (entro la giornata lavorativa);
- d) Smaltimento rifiuti (Toner, cilindri, tamburi, rulli diffusori, ecc.)

Caratteristiche minime richieste:

- Macchina fotocopiatrice digitale laser (copia, stampa scanner) b/n formato A4 e A3;
- Velocità di stampa/copiatura minimo 26 copie al minuto;
- Capacità carta almeno 2 cassette da 500 fogli + Bypass;
- Scheda di rete per collegamento al pc per stampa in rete;
- Fascicolazione automatica,
- Fronte retro automatico;
- Scansione più copie;
- Copie continue fino a 999;
- Regolazione contrasto automatico e manuale;
- Zoom 25%-400%;
- Memoria 32 MB.

3. Durata del servizio e costo

La durata del contratto è di 12 mesi.

Si richiede :

- Costo canone mensile per **n° 2000 copie al mese;**
- Costo copia eccedenti.

4. Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione all'indagine è necessario il possesso dei requisiti di idoneità di cui al D.Lgs. 50/2016.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione all'indagine, la mancanza di uno di essi sarà causa di esclusione. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza utile per la presentazione dell'offerta all'indagine.

Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dall'amministratore della società/ditta concorrente, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

5. Procedure e criteri di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto.

L'operatore economico sarà individuato, a insindacabile giudizio dell'Istituto scolastico, tenendo conto dei seguenti criteri:

- Minor prezzo offerto rispettando le caratteristiche minime richieste.

Si precisa che a parità di prezzo offerto si terrà conto delle caratteristiche offerte che dovranno essere migliorative a quelle minime richieste.

In caso di presentazione di una sola candidatura valida, la scuola si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi del procedimento diretto con l'unico partecipante.

6. Termini e modalità di partecipazione

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria offerta **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 25/10/2019** con invio telematico al seguente indirizzo: avic857002@pec.istruzione.it oppure consegnata a mano all'ufficio protocollo sito in Pratola Serra (AV) – Via Saudelle, 24.

Non saranno accettate candidature pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

7. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Flora CARPENTIERO.

8. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 e GDPR 679/ 2016 si informa che:

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi.

I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03 e s. m. i..

9. Pubblicità

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità: Pubblicazione sul sito web: www.icpratolaserra.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Flora Carpentiero*

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa