****

*Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca*

*AMBITO AV 01*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PRATOLA SERRA”**

***Scuola dell'Infanzia*** *– Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado*

Via Saudelle, 24

**83039 PRATOLA SERRA (AV**)

Tel. 0825/967075 - C.F.80008530646- Cod.Min. AVIC857002

E -MAIL avic857002@istruzione.it- PEC avic857002@pec.istruzione.it - SITO WEB [www.icpratolaserra.gov.it](http://www.icpratolaserra.gov.it/)

Prot. 3450 del 16/05/19

|  |  |
| --- | --- |
| **M** | ***ONITORAGGIO*** |
| ***QUESTIONARIO DI*** ***INDAGINE*** ***ATA******SUI SERVIZI OFFERTI DALLA SCUOLA*** |
|  | ***AZIONE PRESIDIATA******DAL DIRIGENTE******SCOLASTICO*** |

L’insegnante Giordano Anna, quale membro del Nucleo Interno di Valutazione, ha tabulato le risposte anonime, riservate e coperte dal segreto statistico, date dal personale ATA, in servizio nei plessi dell’infanzia di Pratola Serra –Montefalcione-Tufo- San Michele-Serra di Pratola, scuola primaria di Pratola Serra-Montefalcione, secondaria di I grado di Pratola Serra- Montefalcione. Le informazioni raccolte sono utili alla scuola per migliorarsi.

L’indagine è stata articolata su sette indicatori, e per ognuno dei quali vi erano relative domande-guida (a-b-c-d):

* **1 -Comunicazione;**
* **2 -Immagine della scuola;**
* **3 -Coinvolgimento;**
* **4 -Leadership;**
* **5 -Clima;**
* **6 -Ambiente di lavoro;**
* **7 -Soddisfazione professionale.**

 AREA DELLA COMUNICAZIONE

 AREA IMMAGINE SCUOLA

 AREA COINVOLGIMENTO

 AREA LEADERSHIP

 AREA CLIMA

 AREA AMBIENTE DI LAVORO

 AREA SODDISFAZIONE PROFESSIONALE

**L’insegnante, membro del nucleo interno di valutazione:**

 **Anna Giordano**

 **ISTITUTO COMPRENSIVO DI PRATOLA SERRA**

***QUESTIONARIO ATA***

Il nostro Istituto sta conducendo un’indagine per rilevare il livello di soddisfazione per il servizio offerto.

Il presente questionario ha lo scopo di individuare gli aspetti della vita scolastica per i quali è avvertita maggiore o minore soddisfazione; esso servirà quindi a fornire elementi per migliorare l’offerta didattica e formativa dell’Istituto.

Ti chiediamo dunque di compilare il seguente questionario anonimo che ci sarà utile per conoscere la tua opinione.

Rispondi barrando con una X un numero da 1 a 3:

1 = per niente/ poco d’accordo; 2 = d’accordo; 3 = pienamente d’accordo;

 Grazie per la collaborazione.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PUNTEGGIO**1= per niente/Poco  d’accordo2= d’accordo3= pienamente d’accordo |
|  ***Comunicazione*** |
|  | La Dirigenza comunica in maniera efficace gli obiettivi della scuola. | **1** | **2** | **3** |
|  | Il personale di segreteria fornisce le informazioni necessarie. | **1** | **2** | **3** |
|  | La comunicazione tra le varie sedi è regolare e tempestiva | **1** | **2** | **3** |
|  | Sono soddisfatto/a della comunicazione interna | **1** | **2** | **3** |
|  ***Immagine della scuola*** |
|  | Le iniziative della scuola sono conosciute sul territorio | **1** | **2** | **3** |
|  | Sono soddisfatto dell’immagine complessiva della scuola | **1** | **2** | **3** |
|  ***Coinvolgimento*** |
|  | Il DSGA è disponibile a discutere con il personale le problematiche organizzative. | **1** | **2** | **3** |
|  | Sono soddisfatto dell’organizzazione del lavoro | **1** | **2** | **3** |
| 9. Sono soddisfatto/a di far parte di questa scuola. | **1** | **2** | **3** |
|  ***Leadership*** |
|  | Il Dirigente Scolastico è impegnato assiduamente a promuovere il miglioramento continuo | **1** | **2** | **3** |
|  | I Collaboratori del Dirigente sono efficienti nell’ organizzazione del lavoro. | **1** | **2** | **3** |
|  | Il DSGA sa gestire il suo ruolo con efficienza ed efficacia. | **1** | **2** | **3** |
|  | Il personale ATA è valorizzato negli incarichi assegnati secondo competenze specifiche. | **1** | **2** | **3** |
|  | ***Clima*** |  |  |  |
| 13 | La Dirigenza è disponibile ad accogliere le istanze del personale e contribuisce efficacemente alla soluzione dei problemi . | **1** | **2** | **3** |
| 14 | Le relazioni tra colleghi sono di collaborazione | **1** | **2** | **3** |
| 15 | Tra il personale docente e ATA c’è collaborazione. | **1** | **2** | **3** |
| 16 | Tra il personale ATA e gli studenti ci sono rispetto e collaborazione | **1** | **2** | **3** |
|  | ***Ambiente di lavoro*** |
| 15 | I locali della scuola sono accoglienti e puliti. | **1** | **2** | **3** |
| 16 | Sono soddisfatto delle strutture dell’ istituto. | **1** | **2** | **3** |
|  | ***Soddisfazione professionale*** |
| 17 | Il personale ATA viene sostenuto e stimolato a proporre iniziative. | **1** | **2** | **3** |
| 18 | La scuola sostiene i bisogni formativi del personale ATA. | **1** | **2** | **3** |
| 19 | Gli incarichi di responsabilità sono attribuiti in modo trasparente in base alle competenze | **1** | **2** | **3** |