

 <p>MIUR</p>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRATOLA SERRA</b> <b>POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO- SAN MICHELE DI PRATOLA-SERRA DI PRATOLA</b> <b>VIA SAUDELLE, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV</b> <b>e-mail: <a href="mailto:avic857002@istruzione.it">avic857002@istruzione.it</a> - <a href="mailto:avic857002@pec.istruzione.it">avic857002@pec.istruzione.it</a></b> <b>sito web:<a href="http://www.icpratolaserra.gov.it">www.icpratolaserra.gov.it</a></b> <b>Cod. Min. AVIC857002 - cod. Fiscale 80008530646-Tel: 0825/967075</b></p>	 <p>U. E.</p>  <p>REGIONE CAMPANIA</p>
---	--	--

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Sede

Albo & Web

Atti

Oggetto: Adozione del piano di lavoro del personale ATA - A. S. 2018/2019.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'art. 14 del DPR n° 275 del 08/03/1999;

**Visto** l'art. 52 comma 1, del CCNL 29/11/2007;

**Visto** il D.L.vo n° 150/2009;

**Vista** la circolare n° 7 del 13 maggio 2010 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Vista** la proposta del piano delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari presentata dal DSGA in data 05/11/2018;

**Ritenuta** la predetta proposta coerente con il piano dell'offerta formativa deliberato dagli Organi Collegiali

### DETERMINA

è approvato, per l'anno scolastico 2018/2019, il piano delle attività del personale amministrativo ed ausiliario, in coerenza con la proposta formulata dal Direttore DSGA in data 31/10/2018 e assunta al protocollo in data 05/11/2018 prot. n° 6521/07-06.

Il piano è allegato al presente atto di cui ne costituisce parte integrante.

L'esecuzione del piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi è affidata al Direttore SGA.

Si precisa che le prestazioni connesse all'esecuzione del piano in termini di attività aggiuntive da assegnare saranno retribuite in sede di Contrattazione di Istituto con i finanziamenti a carico del Fondo per le succitate attività, previa delibera del Consiglio d'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Flora CARPENTIERO\*

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.