

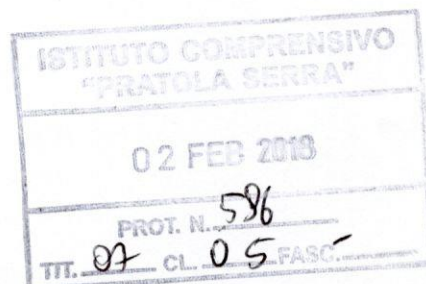
**avic857002@istruzione.it**

---

**Da:** <AVRH04000X@istruzione.it>  
**Data:** venerdì 2 febbraio 2018 12:08  
**A:** <avic86100n@istruzione.it>; <avmm00500a@istruzione.it>; <avic81600q@istruzione.it>; <avee00500b@istruzione.it>; <avvc01000e@istruzione.it>; <avic865001@istruzione.it>; <avee05900q@istruzione.it>; <avtd03000b@istruzione.it>; <avic81800b@istruzione.it>; <avic84100c@istruzione.it>; <avic88400a@istruzione.it>; <avic880003@istruzione.it>; <avic88300e@istruzione.it>; <avic857002@istruzione.it>; <avic84400x@istruzione.it>; <avic843004@istruzione.it>; <avic842008@istruzione.it>; <avic869008@istruzione.it>; <avic84600g@istruzione.it>; <avic81200c@istruzione.it>; <avic88100v@istruzione.it>; <avis01100r@istruzione.it>; <avic864005@istruzione.it>; <avic851003@istruzione.it>; <avps06000b@istruzione.it>; <avis00900r@istruzione.it>; <avis02400v@istruzione.it>; <avmm09700d@istruzione.it>; <avis029002@istruzione.it>; <avic848007@istruzione.it>; <avis01800g@istruzione.it>; <avee00200x@istruzione.it>; <avic86600r@istruzione.it>; <avps12000t@istruzione.it>; <avpc090004@istruzione.it>; <avpm06000c@istruzione.it>; <avis028006@istruzione.it>; <avic878003@istruzione.it>; <avic86700L@istruzione.it>; <avtf070004@istruzione.it>; <avic885006@istruzione.it>; <avic87900v@istruzione.it>; <avpm040007@istruzione.it>  
**Allega:** Comunicazione Formazione ATA PNFPs\_ISCRIZIONI-signed.pdf; ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE ATA PNFPs.docx  
**Oggetto:** Attività di formazione del personale ATA – iscrizione ai corsi PNFPs

Si trasmette in allegato l'avviso relativo all'Attività di formazione del personale ATA – iscrizione ai corsi Piano Nazionale Formazione Personale Scolastico e la scheda di partecipazione compilabile.

La Dirigente Scolastica  
Maria Teresa Cipriano







Istituto Professionale di Stato per i Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

**MANLIO ROSSI-DORIA**

**AVELLINO**

Via Filippo Visconti

Tel. 0825 22350 – Fax 0825 1643142

Cod. Meccanografico: AVRH04000X – Cod. Fiscale: 92035900643

e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - AVRH04000X@PEC.istruzione.it



**Alle Istituzioni Scolastiche della Rete Ambito 01  
Agli Atti  
All'Albo  
p.c. al Dsga Gerardo Bergamasco**

**OGGETTO: Attività di formazione del personale ATA – iscrizione ai corsi**

In ottemperanza a quanto stabilito dall'assemblea dei dirigenti scolastici del 25 gennaio 2018, si comunica che avranno inizio i corsi di formazione del personale ATA relativi all'anno scolastico 2016 – 2017. Questa Istituzione Scolastica ha, infatti, completato entro dicembre 2017 tutte le procedure di selezione del personale formatore e pertanto è nella condizione di poter procedere all'avvio delle attività previste.

Dovendo procedere con assoluta celerità, per poi programmare con più ampiezza i corsi del 2017 – 2018, si è stabilita una sequenza concentrata nella seconda metà del mese di febbraio sino alla prima decade di marzo.

Si ritiene utile riassumere tutti i principali passaggi istituzionali ed amministrativi che sono stati considerati:

**Comunicazioni e decreti MIUR**

Nota MIUR prot. n. 40606 del 23 dicembre 2016

Nota MIUR prot. n. 5115 dell' 08 marzo 2017 A.F.2017 - Attività progettuali ai sensi dell'art. 25 comma 1 del Decreto Ministeriale n. 663 del 1 settembre 2016, "Formazione del personale ATA della Scuola". assegnazione e contestuale erogazione acconto 50%

Nota MIUR prot. n. 17724 del 05 settembre 2017 Piano nazionale di formazione del personale ATA - Avvio delle attività formative

**Il piano nazionale formazione ATA - sintesi**

Il presupposto fondamentale per partecipare alla formazione è l'istanza volontaria da parte del personale ATA;

Nella programmazione delle attività formative sarà posta particolare attenzione al personale DSGA, per i numerosi e sostanziali cambiamenti verificatisi negli ultimi anni dal punto di vista giuridico, amministrativo e per le conseguenti responsabilità connesse all'espletamento della funzione cui sono preposti;

Compatibilmente con le risorse disponibili e tenuto conto della rilevanza e della specificità delle funzioni svolte, sarà favorita la partecipazione alle attività formative di tutto il personale DSGA in servizio, anche avvalendosi di appositi accordi di rete tra scuole appartenenti ad ambiti territoriali diversi e delle competenze maturate dalle istituzioni scolastiche sedi di corsi di formazione per specifici profili;

Per il personale appartenente alle aree A e B si procederà a coinvolgere preliminarmente coloro che non hanno svolto attività formativa per il conseguimento delle posizioni economiche;

Nel caso in cui, sulla base dei fondi disponibili, non sia possibile assicurare la partecipazione a tutti i richiedenti, le istanze di partecipazione alle attività di formazione pervenute saranno graduate seguendo il seguente ordine di priorità:

1. Personale a tempo indeterminato ancora inserito nelle graduatorie finalizzate all'acquisizione delle posizioni economiche dell'area A e dell'area B, eventualmente graduato in base alla rispettiva posizione occupata
2. Personale a tempo indeterminato in servizio compreso il personale immesso in ruolo nell'anno scolastico 2016 2017 eventualmente graduato sulla base della tabella di valutazione dei titoli e dei servizi

Per favorire la massima partecipazione possibile del personale ATA alle iniziative di formazione e di garantire, al tempo stesso, la qualità dei risultati e l'adeguato svolgimento delle attività dei facilitatori/esperti nel supporto



alla redazione dell'elaborato finale di ogni corsista, si auspica che i gruppi dei partecipanti non superino le 25 unità. A tal riguardo si sottolinea che nulla vieta l'accorpamento di più classi per gli incontri in presenza.

Ai fini della proficua conclusione di ciascun percorso formativo sarà necessaria la frequenza di almeno i 2/3 delle ore in presenza.

Ogni percorso terminerà con la "certificazione individuale delle attività svolte e degli apprendimenti conseguiti" (art. 8 DDG n. 1443/2016), valida per le aree A e B ai fini del punteggio nell'attribuzione delle posizioni economiche.

#### Le aree tematiche stabilite dal MIUR

Destinatari		Area tematica degli incontri formativi in presenza e laboratori formativi dedicati	Incontri formativi in presenza	Laboratori formativi dedicati	Redazione elaborato finale
AREA A Collaboratori scolastici e Collaboratori Aziende Agrarie	1	L'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione;	12	6	6
	2	L'assistenza agli alunni con disabilità;	12	6	6
	3	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.	12	6	6
AREA B (profilo amministrativo)	1	Il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;	14	16	6
	2a	I contratti (attività negoziale, incarichi e contratti con gli esperti)	14	16	6
	2b	Le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);	14	16	6
	3a	Le procedure digitali sul SIDI;	14	16	6
	3b	La dematerializzazione amministrativa	14	16	6
	4	La gestione delle relazioni interne ed esterne;	14	16	6
	5	Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali	14	16	6
AREA B (profilo tecnico)	1	La funzionalità e la sicurezza dei laboratori;	14	16	6
	2	La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica;	14	16	6
	3	La gestione tecnica del sito web della scuola;	14	16	6
	4	Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza;	14	16	6
	5	La collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica ( PNSD, PTOF, etc.).	14	16	6
AREA D (profilo DSGA)	1	Autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;	12	6	6
	2	La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni;	12	6	6
	3	Le relazioni sindacali;	12	6	6
	4	La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;	12	6	6
	5	La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico(acquistinretepa.it);	12	6	6
	6	La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);	12	6	6
	7	La gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;	12	6	6
	8	Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.);	12	6	6
	9	La gestione amministrativa del personale della scuola.	12	6	6



## Piano finanziario MIUR

FORMAZIONE ATA	Qualificazione Area A		Qualificazione Area B		Qualificazione superiore avanzata - secondo segmento - Area A e B		Qualificazione superiore avanzata - terzo segmento - Area B	
		Costi in €						
Formazione in presenza	12	500	14	583	12	500	12	500
attività laboratoriali	6	155	16	413	6	155	6	155
elaborato finale	6	0	6	0	6	0	6	0
Direzione corso		113		113		113		113
Amministrazione		32		32		32		32
		800		1141		800		800

### Le procedure attivate dalla Scuola Polo

- Avviso pubblico di selezione Formatori/Facilitatori ed Esperti prot.n 7243 del 22/11/2017
- Avviso di proroga prot. n 7656 del 14/12/2017
- Decreto di pubblicazione graduatoria prot. n. 7985 del 22/12/2017
- Moduli da attivare

### Moduli assegnati

#### ESPERTO: CIPRIANO MARIO

##### AREA B (profilo amministrativo)

Incontri formativi in presenza: 14 ore

Laboratori formativi dedicati: 16 ore

Redazione elaborato finale: 6 ore

Sede di svolgimento: IPSSEOA Manlio Rossi-Doria

##### Calendario

19-20-21-22-23 febbraio (2 ore lezione frontale – 2 ore laboratorio): 10 ore frontali e 10 laboratoriali

26-27 febbraio (2 ore lezione frontale – 2 ore laboratorio): 4 ore frontali e 4 laboratoriali

28 febbraio: 2 ore laboratoriali

6 ore studio autonomo per redazione elaborato finale: da inviare all'indirizzo di posta elettronica dell'esperto e della scuola polo

#### AREA A Collaboratori scolastici e Collaboratori Aziende Agrarie

TITOLO MODULO: L'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione

Incontri formativi in presenza: 12 ore

Laboratori formativi dedicati: 6 ore

Redazione elaborato finale: 6 ore

Sede di svolgimento: IPSSEOA Manlio Rossi-Doria

##### Calendario

1-2 marzo (2 ore lezione frontale – 2 ore laboratorio): 6 ore frontali e 6 laboratoriali

5-6 marzo (3 ore lezione frontale): 6 ore frontali

6 ore studio autonomo per redazione elaborato finale: da inviare all'indirizzo di posta elettronica dell'esperto e della scuola polo

#### ESPERTO: DONISI PASQUALE

AREA A: Collaboratori scolastici e Collaboratori Aziende Agrarie

**TITOLO MODULO:** La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso

Incontri formativi in presenza: 12 ore

Laboratori formativi dedicati: 6 ore

Redazione elaborato finale: 6 ore

Sede di svolgimento: IPSSEOA Manlio Rossi-Doria

*Calendario Primo gruppo: min. 15 iscritti*

19-20-21 febbraio (2 ore lezione frontale – 2 ore laboratorio): 6 ore frontali e 6 laboratoriali

22-23 febbraio (3 ore lezione frontale): 6 ore frontali

6 ore studio autonomo per redazione elaborato finale: da inviare all'indirizzo di posta elettronica dell'esperto e della scuola polo

*Calendario secondo gruppo: min. 15 iscritti*

26-27-28 febbraio (2 ore lezione frontale – 2 ore laboratorio): 6 ore frontali e 6 laboratoriali

1-2-3 marzo: (3 ore lezione frontale): 6 ore frontali

6 ore studio autonomo per redazione elaborato finale: da inviare all'indirizzo di posta elettronica dell'esperto e della scuola polo

**ESPERTO: BRUNO EROS**

**AREA B (profilo tecnico)**

**TITOLO MODULO:** La funzionalità e la sicurezza dei laboratori

Incontri formativi in presenza: 14 ore

Laboratori formativi dedicati: 16 ore

Redazione elaborato finale: 6 ore

Sede di svolgimento: IPSSEOA Manlio Rossi-Doria

Calendario

19-20-21-22-23 febbraio (2 ore lezione frontale – 2 ore laboratorio): 10 ore frontali e 10 laboratoriali

26-27 febbraio (2 ore lezione frontale – 2 ore laboratorio): 4 ore frontali e 4 laboratoriali

28 febbraio: 2 ore laboratoriali

6 ore studio autonomo per redazione elaborato finale: da inviare all'indirizzo di posta elettronica dell'esperto e della scuola polo

Pertanto, tutti gli interessati, potranno produrre specifica istanza per i corsi sopra indicati entro e non oltre il 15 febbraio 2018 secondo il modello in allegato all'indirizzo [avr04000x@istruzione.it](mailto:avr04000x@istruzione.it). Nell'oggetto andrà specificato Adesione corso di formazione ATA\_Cognome\_Nome\_Codice Scuola di appartenenza

Si raccomanda la massima diffusione della presente nota e si invitano i colleghi dirigenti a favorire e sostenere le attività di formazione previste.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE ATA

Il/La sottoscritto/a  
codice fiscale  
nato/a  
il  
prov. \_\_\_\_\_  
e residente in  
cap  
via  
cellulare  
indirizzo mail personale

nel ruolo di:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico

in servizio presso l'Istituto  
Codice  
Denominazione

quale

1. Personale a tempo indeterminato ancora inserito nelle graduatorie finalizzate all'acquisizione delle posizioni economiche dell'area A e dell'area B, eventualmente graduato in base alla rispettiva posizione occupata
  2. Personale a tempo indeterminato in servizio compreso il personale immesso in ruolo nell'anno scolastico 2016/2017 eventualmente graduato sulla base della tabella di valutazione dei titoli e dei servizi
  3. Personale non in possesso dei requisiti previsti ai punti 1 e 2
- cancellare tutte le voci riportate che non interessano*

### DICHIARA

la propria disponibilità a partecipare al seguente corso  
*cancellare tutti i corsi che non interessano, lasciando solo quello prescelto*

**AREA A Collaboratori scolastici e Collaboratori Aziende Agrarie**  
**TITOLO MODULO: L'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione**

Incontri formativi in presenza: 12 ore

Laboratori formativi dedicati: 6 ore

Redazione elaborato finale: 6 ore

Sede di svolgimento: IPSSEOA Manlio Rossi-Doria

Calendario

1-2 marzo (2 ore lezione frontale – 2 ore laboratorio): 6 ore frontali e 6 laboratoriali

5-6 marzo (3 ore lezione frontale): 6 ore frontali

6 ore studio autonomo per redazione elaborato finale: da inviare all'indirizzo di posta elettronica dell'esperto e della scuola polo

**AREA A: Collaboratori scolastici e Collaboratori Aziende Agrarie**

**TITOLO MODULO: La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso**

Incontri formativi in presenza: 12 ore

Laboratori formativi dedicati: 6 ore

Redazione elaborato finale: 6 ore

Sede di svolgimento: IPSSEOA Manlio Rossi-Doria

*Calendario Primo gruppo: min. 15 - max. 25 iscritti*

19-20-21 febbraio (2 ore lezione frontale – 2 ore laboratorio): 6 ore frontali e 6 laboratoriali

22-23 febbraio (3 ore lezione frontale): 6 ore frontali  
6 ore studio autonomo per redazione elaborato finale: da inviare all'indirizzo di posta elettronica dell'esperto e della scuola polo

*Calendario secondo gruppo: min. 15 - max. 25 iscritti*

26-27-28 febbraio (2 ore lezione frontale – 2 ore laboratorio): 6 ore frontali e 6 laboratoriali

1-2-3 marzo: (3 ore lezione frontale): 6 ore frontali

6 ore studio autonomo per redazione elaborato finale: da inviare all'indirizzo di posta elettronica dell'esperto e della scuola polo

**AREA B (profilo amministrativo)**

**TITOLO MODULO Le procedure digitali sul SIDI**

Incontri formativi in presenza: 14 ore

Laboratori formativi dedicati: 16 ore

Redazione elaborato finale: 6 ore

Sede di svolgimento: IPSSEOA Manlio Rossi-Doria

**Calendario: min. 15 - max. 25 iscritti**

19-20-21-22-23 febbraio (2 ore lezione frontale – 2 ore laboratorio): 10 ore frontali e 10 laboratoriali

26-27 febbraio (2 ore lezione frontale – 2 ore laboratorio): 4 ore frontali e 4 laboratoriali

28 febbraio: 2 ore laboratoriali

6 ore studio autonomo per redazione elaborato finale: da inviare all'indirizzo di posta elettronica dell'esperto e della scuola polo

**AREA B (profilo tecnico)**

**TITOLO MODULO: La funzionalità e la sicurezza dei laboratori**

Incontri formativi in presenza: 14 ore

Laboratori formativi dedicati: 16 ore

Redazione elaborato finale: 6 ore

Sede di svolgimento: IPSSEOA Manlio Rossi-Doria

**Calendario : min. 15 - max. 25 iscritti**

19-20-21-22-23 febbraio (2 ore lezione frontale – 2 ore laboratorio): 10 ore frontali e 10 laboratoriali

26-27 febbraio (2 ore lezione frontale – 2 ore laboratorio): 4 ore frontali e 4 laboratoriali

28 febbraio: 2 ore laboratoriali

6 ore studio autonomo per redazione elaborato finale: da inviare all'indirizzo di posta elettronica dell'esperto e della scuola polo

Il/la dichiarante

---

*Il presente modulo va compilato digitalmente, firmato, scannerizzato ed inviato all'indirizzo [avrh04000x@istruzione.it](mailto:avrh04000x@istruzione.it). Nell'oggetto andrà specificato Adesione corso di formazione ATA\_Cognome\_Nome\_Codice Scuola di appartenenza.  
Si ringrazia anticipatamente per l'osservanza a quanto richiesto*



## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE ATA

Il/La sottoscritto/a  
codice fiscale  
nato/a  
il  
prov. \_\_\_\_\_  
e residente in  
cap  
via  
cellulare  
indirizzo mail personale

nel ruolo di:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico

in servizio presso l'Istituto

Codice

Denominazione

quale

1. Personale a tempo indeterminato ancora inserito nelle graduatorie finalizzate all'acquisizione delle posizioni economiche dell'area A e dell'area B, eventualmente graduato in base alla rispettiva posizione occupata
2. Personale a tempo indeterminato in servizio compreso il personale immesso in ruolo nell'anno scolastico 2016/2017 eventualmente graduato sulla base della tabella di valutazione dei titoli e dei servizi
3. Personale non in possesso dei requisiti previsti ai punti 1 e 2  
*cancellare tutte le voci riportate che non interessano*

### DICHIARA

la propria disponibilità a partecipare al seguente corso

*cancellare tutti i corsi che non interessano, lasciando solo quello prescelto*

**AREA A Collaboratori scolastici e Collaboratori Aziende Agrarie**

**TITOLO MODULO: L'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione**

Incontri formativi in presenza: 12 ore

Laboratori formativi dedicati: 6 ore

Redazione elaborato finale: 6 ore

Sede di svolgimento: IPSSEOA Manlio Rossi-Doria

Calendario

1-2 marzo (2 ore lezione frontale – 2 ore laboratorio): 6 ore frontali e 6 laboratoriali

5-6 marzo (3 ore lezione frontale): 6 ore frontali

6 ore studio autonomo per redazione elaborato finale: da inviare all'indirizzo di posta elettronica dell'esperto e della scuola polo

**AREA A: Collaboratori scolastici e Collaboratori Aziende Agrarie**

**TITOLO MODULO: La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso**

Incontri formativi in presenza: 12 ore

Laboratori formativi dedicati: 6 ore

Redazione elaborato finale: 6 ore

Sede di svolgimento: IPSSEOA Manlio Rossi-Doria



*Calendario Primo gruppo: min. 15 - max. 25 iscritti*

19-20-21 febbraio (2 ore lezione frontale – 2 ore laboratorio): 6 ore frontali e 6 laboratoriali

22-23 febbraio (3 ore lezione frontale): 6 ore frontali

6 ore studio autonomo per redazione elaborato finale: da inviare all'indirizzo di posta elettronica dell'esperto e della scuola polo

*Calendario secondo gruppo: min. 15 - max. 25 iscritti*

26-27-28 febbraio (2 ore lezione frontale – 2 ore laboratorio): 6 ore frontali e 6 laboratoriali

1-2-3 marzo: (3 ore lezione frontale): 6 ore frontali

6 ore studio autonomo per redazione elaborato finale: da inviare all'indirizzo di posta elettronica dell'esperto e della scuola polo

**AREA B (profilo amministrativo)**

**TITOLO MODULO Le procedure digitali sul SIDI**

Incontri formativi in presenza: 14 ore

Laboratori formativi dedicati: 16 ore

Redazione elaborato finale: 6 ore

Sede di svolgimento: IPSSEOA Manlio Rossi-Doria

**Calendario:** *min. 15 - max. 25 iscritti*

19-20-21-22-23 febbraio (2 ore lezione frontale – 2 ore laboratorio): 10 ore frontali e 10 laboratoriali

26-27 febbraio (2 ore lezione frontale – 2 ore laboratorio): 4 ore frontali e 4 laboratoriali

28 febbraio: 2 ore laboratoriali

6 ore studio autonomo per redazione elaborato finale: da inviare all'indirizzo di posta elettronica dell'esperto e della scuola polo

**AREA B (profilo tecnico)**

**TITOLO MODULO: La funzionalità e la sicurezza dei laboratori**

Incontri formativi in presenza: 14 ore

Laboratori formativi dedicati: 16 ore

Redazione elaborato finale: 6 ore

Sede di svolgimento: IPSSEOA Manlio Rossi-Doria

**Calendario :** *min. 15 - max. 25 iscritti*

19-20-21-22-23 febbraio (2 ore lezione frontale – 2 ore laboratorio): 10 ore frontali e 10 laboratoriali

26-27 febbraio (2 ore lezione frontale – 2 ore laboratorio): 4 ore frontali e 4 laboratoriali

28 febbraio: 2 ore laboratoriali

6 ore studio autonomo per redazione elaborato finale: da inviare all'indirizzo di posta elettronica dell'esperto e della scuola polo

Il/la dichiarante

Il presente modulo va compilato digitalmente, firmato, scannerizzato ed inviato all'indirizzo [avrh04000x@istruzione.it](mailto:avrh04000x@istruzione.it). Nell'oggetto andrà specificato Adesione corso di formazione ATA\_Cognome\_Nome\_Codice Scuola di appartenenza.

Si ringrazia anticipatamente per l'osservanza a quanto richiesto