



MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRATOLA SERRA**

POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO-SAN

MICHELE DI PRATOLA-SERRA DI PRATOLA

VIA SAUDELLI, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV

e-mail: avic857002@istruzione.it - avic857002@pec.istruzione.it

sito web: www.icpratolaserra.gov.it

**Cod. Min. AVIC857002 - cod. Fiscale 80008530646-Tel: 0825/967075- Fax:
0825/956963**



U. E.



CRITERI COMITATO DI VALUTAZIONE

Assegnazione bonus per la valorizzazione dei docenti

Il Dirigente Scolastico rende noti i criteri definiti dal Comitato di valutazione dell'Istituto Comprensivo di Pratola Serra per procedere all'individuazione dei docenti destinatari del bonus per la valorizzazione del merito per l'a.s. 2016/17, come previsto dalla Legge 13 luglio 2015 n. 107.

I criteri definiti dal Comitato risultano i seguenti:

Legenda				
Numero	INDICATORI	PESO	Si/No	DOCUMENTAZIONE IN ALLEGATO
A1	Partecipazione alla progettazione e alla realizzazione di Unità di apprendimento	1		Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
A2	Individualizzazione e Personalizzazione - recupero, potenziamento, valorizzazione dei talenti - in attività curricolari ed extracurricolari.	2		Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
A3	Utilizzo delle diverse tecniche e strumenti per la valutazione formativa (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele...)	2		Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
A4	Capacità di gestione e coinvolgimento della classe nell'azione didattica, nel rispetto delle regole stabilite e condivise	3		Assenze di criticità rilevate dal Dirigente, dai suoi collaboratori, o segnalate da altri...
A5	Capacità di stabilire positive relazioni nel contesto lavorativo e di collaborare in team	3		Assenze di criticità rilevate dal Dirigente, dai suoi collaboratori o segnalate da altri...
A6	Partecipazione alla progettazione e realizzazione di attività di Alternanza Scuola - Lavoro (tutor scolastico, accompagnatore...)	4		Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
A7	Partecipazione alla progettazione e realizzazione di attività di interazione con il territorio (gare, concorsi, manifestazioni, collaborazioni con Università e Centri di ricerca...)	4		Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
A8	Promozione attività di eccellenze (Olimpiadi di filosofia, fisica, matematica...)	2		Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola

B1	Costruzione/utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli allievi	3		Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
B2	Utilizzo efficace delle nuove tecnologie (software per coding, LIM, tablet...)	5		Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
B3	Partecipazione a gruppi di lavoro per la ricerca - azione, anche in rete con altre Istituzioni Scolastiche	4		Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
B4	Attività di documentazione / creazione di contenuti multimediali (banche dati, e-book, video...)	5		Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
B5	Attività di disseminazione di buone prassi	3		Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
C1	Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività a supporto del sistema didattico (Coordinamento Assi Culturali, Coordinamento Dipartimenti, Consigli di classe)	1		Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C2	Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività a supporto del sistema organizzativo (Commissioni, Gruppi di lavoro)	1		Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C3	Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività progettuali realizzate (curricolari ed extracurricolari) nell'ambito del POF/PTOF (settore formazione studenti/docenti/personale ATA)	2		Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C4	Attività di supporto al Dirigente nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola (staff, responsabili di plesso,	3		Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C5	Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività per il piano di inclusione (GLI, coordinatore sostegno, mentor su area specifica)	1		Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C6	Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione del Sistema Qualità (PdM, Polo Qualità Napoli, Marchio Saperi..., Nucleo di Autovalutazione)	3		Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C7	Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione della sicurezza (responsabile sicurezza, addetti alla sicurezza....)	2		Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C8	Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione del PNSD (animatore digitale, team per l'innovazione digitale)	8		Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C9	Attività di tutoraggio per docenti neo - immessi, passaggi di ruolo, tirocinanti...	1		Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C10	Attività di formatore dei docenti dell'Istituzione Scolastica	2		Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso
C11	Attività di supporto al Dirigente nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola Funzioni Strumentali, Relazioni con l'esterno)	2		Incarico - relazione finale - parere DS su positivo espletamento dello stesso

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Flora Carpentiero
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 Ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lvo 39/93*