

___Il/La ___ sottoscritt _____, in servizio presso questo Istituto Comprensivo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, in qualità di

CHIEDE

di assentarsi per gg _____ dal _____ al _____ per:

- Ferie (ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2006/2009) a.s. precedente a.s. corrente
- Festività soppresse (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)
- Recupero ore prestate
- Permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2006/2009)
- concorsi/esami - motivi personali/familiari - lutto - matrimonio

-
- aspettativa per motivi di:(ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009)
famiglia - lavoro - personali - studio
- legge 104/92 - giorni già goduti nel mese: 1 - 2 - 3
- infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio (ai sensi dell'art. 20 del CCNL 2006/2009)
- altro caso previsto dalla normativa vigente: _____
- permesso breve: per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per un totale d ore _____
- Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in via _____
n° _____ tel. _____
- SI ALLEGA.....

Pratola Serra lì, _____

Firma

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRATOLA SERRA-AV
POLO INICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE -TUFO-SAN MICHELE DI PRATOLA SERRA -SERRA DI PRATOLA SERRA
VIA SAUDELLE, 24-CAP 83039 PRATOLA SERRA -AV
E-MAIL: AVIC857002@ISTRUZIONE.IT - AVIC857002@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.ICPRATOLASERRA.GOV.IT

- SI CONCEDE NON SI CONCEDE

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa FLORA CARPENTIERO**