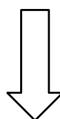


<p>+</p>  <p>MIUR</p>	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRATOLA SERRA</p> <p style="text-align: center;">POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO-SAN MICHELE DI PRATOLA-SERRA DI PRATOLA</p> <p style="text-align: center;">VIA SAUDELLE, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV</p> <p style="text-align: center;">e-mail: avic857002@istruzione.it - avic857002@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">sito web: www.icpratolaserra.gov.it</p> <p style="text-align: center;">Cod. Min. AVIC857002 - cod. Fiscale 80008530646-Tel: 0825/967075</p>	 <p>U. E.</p> 
--	---	--

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'



CALENDARIO IMPEGNI DOCENTI PERSONALE ATA ANNO SCOLASTICO 2017/2018.

Circolare interna/esterna-	Prot n. 4865	del 04 /09/2017	Cat. 07-06
-------------------------------	-----------------	-----------------	------------

Ai Docenti
Al DSGA
Alla RSU
Albo & Web
Atti

A TUTTI I DOCENTI

OGGETTO: ASSEGNAZIONE CLASSI - INCARICHI

CALENDARIO DELLE RIUNIONI E DEGLI IMPEGNI

Anno Scolastico 2017-2018.

Al fine di consentire un'adeguata programmazione dei propri impegni scolastici si comunica **il presente piano delle attività ordinarie curricolari** che impegneranno nel rispetto delle reciproche competenze i docenti ed il personale ATA nel corso dell'anno scolastico in riferimento a:

1. Assegnazione classi o aree disciplinari.
2. Collegi dei docenti.
3. Riunioni dei Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione.
4. Scrutini quadrimestrali
5. Gestione emergenza e primo soccorso.

Altri impegni di servizio, inerenti eventuali attività curricolari ed extracurricolari, saranno comunicati appena possibile.

Le date indicate sono suscettibili di variazione in funzione di eventuali esigenze di altri Istituti. Parimenti sono possibili impegni o riunioni straordinarie, per sopravvenute esigenze d'Istituto. Sarà cura della dirigenza comunicare eventuali variazioni con la massima tempestività possibile. Coloro che ravvisano nei calendari omissioni od errori (esempio: coincidenza d'impegni) sono invitati ad avvisare immediatamente l'ufficio di dirigenza, che provvederà alle necessarie correzioni.

In mancanza di comunicazioni della dirigenza, per eventuali variazioni, tutti i docenti dovranno attenersi scrupolosamente alla presente nota che ha valore di nomina e di ordine di servizio ed affidamento incarichi e classi.

Il documento è composto da (cinquantanove) pagine numerate. Nelle ultime pagine sono designati gli addetti al primo soccorso ed alla gestione dell'emergenza negli edifici che ospitano i tre ordini di scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Flora Carpentiero
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

COMUNICAZIONE DATE DI INIZIO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Giovedì 14 settembre 2017 –inizio delle lezioni-, per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado di Montefalcione e Tufo -Pratola Serra , San Michele di Pratola e Serra di Pratola

Scuola dell'Infanzia

Da giovedì 14 settembre 2017 nei plessi di Montefalcione e Tufo nei plessi di Pratola Serra, San Michele di Pratola e Serra di Pratola andrà in vigore l'orario dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ; con l'attivazione del servizio mensa è in vigore l'orario definitivo dalle ore 8,30 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì sino al termine delle lezioni (30 giugno 2018).

Scuola Primaria

Da giovedì 14 settembre in tutte le classi del plesso di Montefalcione e del plesso di Pratola Serra sino al termine delle lezioni (9 giugno 2018) è in vigore l'orario definitivo dalle ore 8.30 alle ore 13.30, dal lunedì al sabato.

Da giovedì 14 settembre 2017 l'orario delle lezioni della classe 1[^] B a tempo pieno del plessi di Pratola Serra è articolato nel modo seguente dal lunedì al sabato

Inizio ore 8,30

Termine ore 13,30

con l'attivazione del servizio mensa è in vigore l'orario definitivo dalle ore 8,30 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì sino al termine delle lezioni (09 giugno 2018).

Scuola Secondaria di I° Grado

Da giovedì 14 settembre 2017 per il plesso di Montefalcione le lezioni si svolgono dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13,30 per 30 h settimanali sino al termine delle attività didattiche (09 giugno 2018).

Da giovedì 14 settembre 2017 per il plesso di Pratola le lezioni si svolgono: dal lunedì al sabato dalle ore 7.55 alle ore 12,55 per 30 h settimanali;

con l'attivazione del servizio mensa (sino al termine dell'anno scolastico – 9 giugno 2018), le classi funzionano a tempo prolungato dal lunedì al sabato e nello specifico Pratola Serra per 38 ore settimanali, articolate

- a. Tempo solo antimeridiano nei giorni lunedì , martedì, giovedì ed i sabato dalle ore 7.55-12.55;
- b. Tempo antimeridiano/pomeridiano nei giorni mercoledì-venerdì dalle ore 7.55-15.55

Calendario impegni dal giorno 04/09/2017 a.sc 2017/18.

Si riporta qui di seguito il calendario degli impegni di servizio della fase di avvio dell'anno scolastico, giusta delibera n°3 del collegio dei docenti del giorno 04 settembre 2017. Tutti gli incontri si terranno presso la struttura modulare della scuola primaria di Pratola Serra.

I collegi dei docenti in seduta plenaria convocato per i giorni lunedì 04, giovedì 07, mercoledì 13 settembre 2017, si terranno presso lo spazio/ teatro sito nel plesso scolastico di scuola secondaria di 1° grado di Pratola Serra.

• Lunedì 04 settembre 2017 - ore 10:00 - Collegio dei docenti in seduta plenaria

O.D.G.:

Saluto del Dirigente Scolastico;

1. Lettura e approvazione verbale precedente;

2. Approvazione Piano Annuale attività collegiali a.s. 2017/2018 (art. 24, comma 4 C.C.N.L. del 26/05/99; art. 27 C.C.N.L. 2002/05; art. 29 CCNL 2006-09);

3. Calendario attività di inizio anno: periodo 04- 13 settembre 2017;

4. Organico dell'autonomia a. sc. 2017/2018- C.M. n.3177 e n.3178 del 25/05 - 2017; e C.M. n. 3804 del 19/06/2017

5. Definizione dei criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni (organizzazione didattica):

a. scuola dell'infanzia:

- *tempi di accoglienza e pianificazione attività*

- *orario delle attività*

b. scuola primaria

- *progetto accoglienza: pianificazione attività*

- *tempo di ricreazione*

- *Decreto Interministeriale: C.M. n 59 del 23 luglio 2010;*

- *Orario di programmazione didattica settimanale (2 h);*

- *Orario definitivo delle lezioni;*

- *Orario di insegnamento per docenti specialisti di lingua inglese*

- *Attività di potenziamento.*

- *Progettazione e organizzazione delle attività educative-didattiche: Report INVALSI ;*

.scuola secondaria di I grado:

- *orario settimanale, art. 5 del DPR 89/2009*

- *orario provvisorio;*

- *orario definitivo con servizio mensa;*

- *Tempi di ricreazione*

- *Tempi di accoglienza: pianificazione attività*

- *Tempi di attività laboratoriali;*

- *Tempi di potenziamento;*

- *Progetto recupero e di attività con compiti differenziati;*

6. *-Ore di insegnamento eccedenti articolo 70 del CCNL.*

7. *Proposte di giorno libero per il nuovo anno scolastico.*

8. *Invalsi: esiti della rilevazione esterna dei livelli di apprendimento –“Processi da riattivare: curriculum classe ed interventi didattici mirati” - e autovalutazione d'istituto (art. 7, comma 2, lett. d) D. Lgvo 297/94). Nota MIUR 16348 03.08.2017*

9. *Modalità e criteri per l'elaborazione del PTOF relativo all'a.s. 17-18 (L 13 luglio 2015, n. 107,c. 12);*

10. Avvio procedura : costituzione delle aree e individuazione Funzioni Strumentali al PTOF (C.M. n. 204 prot. D/7/2672 del 28/08/2000; art. 28 del CCNL del 26/06/99; art. 30 CCNL 02/05; art. 33 CCNL 06-09);
11. Costituzione dipartimenti disciplinari- nomina coordinatori;
12. Costituzione commissioni e gruppi di lavoro;
13. Insegnamento "Cittadinanza e Costituzione" (ora di approfondimento); Decreto legislativo attuativo Legge 107/2015 n.62 del 16 aprile 2017
14. Scansione periodica della valutazione degli studenti e relativi criteri; data scrutini e calendario Esame di Stato Conclusivo 1° Ciclo, scheda infraquadrimestrale Prove Nazionali INVALSI:decreto legislativo attuativo della Legge 107/2015 n.62 DEL 13 aprile 2017
15. Sicurezza: informazione e formazione (artt. 36-37 D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 coordinato con D.Lgs 3 agosto 2009, n. 106);
16. Valorizzazione professionale: assegnazione bonus per la premiazione del merito dei docenti a. s. 2016-17;
17. Dematerializzazione (Decreto legge n. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito dalla legge n. 135/2012) e registro online;
18. Regolamenti, Carta dei servizi, Patto educativo di corresponsabilità: revisione ed eventuali integrazioni;
19. Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (ai sensi dell'art.54 del D.Lgs 30 marzo 2001);
20. Adesione generale a progetti PON-FES/FESR 2014-2020; POR Campania-FES/FESR 2014-2020;
21. Costituzione e adesione a reti di Scuole e altri Enti e Associazioni (art. 7 DPR 275/1999 -art.1, comma 70 e ss, Legge 13 luglio 2015 n. 107);
- 22.Sito istituzionale:icpratolaserra.gov.it :implementazione del sistema di informazione e di comunicazione.

Per una migliore gestione dei tempi collegiali invito i docenti che ritengono di contribuire ai lavori a preparare gli interventi in modo sintetico, possibilmente in forma scritta.

Le assenze alle riunioni degli organi collegiali, se non preventivamente autorizzate dal Dirigente, devono essere giustificate con adeguata certificazione.

- **MARTEDI ' 5 settembre 2017 -dalle ore 9.30 ALLE ORE 12.30**
- **Primo incontro :settore formativo infanzia.**

O.D.G.

1. Piano Triennale dell'offerta Formativa 2017/2018: priorità e monitoraggio Piano di miglioramento 2016/2017 (riapertura Pubblicazione RAV)
2. Organizzazione,condivisione e progettazione didattico-esperenziale ,prestazione autentiche:

Curricolo sezione-intersezione: definizione modello di riferimento.

Curricolo trasversale "cittadinanza e costituzione" decreto legislativo n.62 del 16 aprile 2017 attuativo della Legge 107della legge

3. Organizzazione didattica dell'orario:

- tempo di accoglienza
- tempo delle attività esperenziali
- tempo di intersezione
- tempo di contemporaneità

- 4 . Pianificazione del piano per l'inclusione: Decreto legislativo 66 del 13 aprile 2017 attuativo della Legge 107/2015:
 - Bambini con BES (numero di ore in cui i bambini BES restano in classe; pratiche di cooperative learning per favorire la partecipazione e l'inclusione; attivazione di laboratori ecc.)
 - Modalità di rilevazione e gestione di D.S..A.
 - Modalità di rilevazione dei bambini con disagio
 - Docenti curricolari e di sostegno: membri del GLI
 - Patto educativo di corresponsabilità.
5. Formulazione orario di servizio del personale docente a. sc. 2017-2018 nonché assegnazione e predisposizione della sezione, degli spazi /intersezione.
6. Viaggi di istruzione e visite guidate: progettazione itinerari per sezioni;
7. Nota AOODGOSR prot. n. 0009644 del 25/08/2016
Consultazione nazionale sulla bozza del Rapporto di Autovalutazione per la scuola dell'Infanzia: Pianificazione, Attività.

Tutte le attività vanno verbalizzate su un apposito Registro secondo le indicazioni fornite dai docenti destinatari dell'incarico di Coordinatore.

Le assenze alle riunioni degli organi collegiali, se non preventivamente autorizzate da Dirigente, devono essere giustificate con adeguata certificazione

- **MARTEDI ' 5 settembre 2017 -dalle ore 9.30 ALLE ORE 12.30**
 - **Primo incontro :sette formativo primaria.**

O.D.G.:

1. Piano Triennale dell'offerta Formativa 2017/2018: priorità e monitoraggio Piano di miglioramento 2016/2017 (riapertura Pubblicazione RAV)
2. Organizzazione, condivisione e progettazione didattico-disciplinare, prestazione autentiche, rubriche valutative, rubriche di autovalutazione, prove d'ingresso, accoglienza alunni.
 - a. curricolo per competenze: definizione modello di riferimento
 - b. curricolo della classe 1B tempo pieno: definizione modello di riferimento"Curricolo trasversale : "cittadinanza e costituzione" decreto legislativo n.62 del 13 aprile 2017 attuativo della Legge 107 della legge
- c. Progetto orientamento: Pianificazione attività
3. Pianificazione del Piano per l'inclusione: Decreto legislativo 66 13 aprile 2017 attuativo della Legge 107:
 - Bambini con BES (numero di ore in cui i bambini BES restano in classe; pratiche di cooperative learning per favorire la partecipazione e l'inclusione; attivazione di laboratori ecc.)
 - Modalità di rilevazione e gestione di D.S..A.
 - Modalità di rilevazione dei bambini con disagio
 - Docenti curricolari e di sostegno membri del GLI
 - Patto educativo di corresponsabilità.
4. Organizzazione didattica dell'orario:
 - tempi di accoglienza
 - tempo delle attività didattiche obbligatorie
 - tempo di arricchimento del curricolo
 - tempi di utilizzo dei laboratori informatici

- Decreto Interministeriale: C.M. n 59 del 23 luglio 2010;
 - Orario di programmazione didattica settimanale (2 h);
 - Orario delle lezioni;
 - Orario di insegnamento per docenti specialisti di lingua inglese
 - Programmazione e organizzazione delle attività educative-didattiche in base al P.T.O.F
(rientri pomeridiani – progetto recupero)
5. Formulazione orario di servizio del personale docente a. sc. 2017-2018 nonché assegnazione e predisposizione della classe, degli spazi laboratoriali.
 6. Viaggi di istruzione e visite guidate: progettazione itinerari per sezione;
 10. Attività di potenziamento: pianificazione.
 11. Quantificazione del tempo di insegnamento da destinare a ciascuna disciplina;
 12. Osservazione dei processi di apprendimento e valutazione dei loro esiti: scheda infraquadrimestrale.
 13. Regolamento di disciplina: rubriche di valutazione sul comportamento Decreto Legislativo n.62/2017
 14. Formulazione orario di servizio del personale docente a. sc. 2016-2017 nonché assegnazione e predisposizione della classe, degli spazi/classe e spazi/laboratorio, dei materiali per l'inizio delle lezioni.
 15. Viaggi di istruzione e visite guidate: progettazione itinerari per classe;

Tutte le attività vanno verbalizzate su un apposito Registro secondo le indicazioni fornite dai docenti destinatari dell'incarico di Coordinatore..

Le assenze alle riunioni degli organi collegiali, se non preventivamente autorizzate da Dirigente, devono essere giustificate con adeguata certificazione

• **MARTEDI ' 5 settembre 2017 -dalle ore 9.30 ALLE ORE 12.30**

- **Primo incontro :settore formativo secondaria di 1° grado.**

O.D.G.:

1. Piano Triennale dell'offerta Formativa 2016/2017: priorità e monitoraggio : Piano di Miglioramento (rif. Pubblicazione RAV)
2. Organizzazione, condivisione e progettazione didattico-disciplinare, prestazione autentiche, rubriche valutative, rubriche di autovalutazione, prove d'ingresso, accoglienza alunni.
 - a. curriculum per competenze: definizione modello di riferimento
 - b. curriculum della classi: definizione modello di riferimento"Curricolo trasversale : "cittadinanza e costituzione" decreto legislativo n.62 del 13 aprile 2017 attuativo della Legge 107/2017
 - c. Progetto orientamento: Pianificazione attività
3. Report invalsi progettazione curriculum classi prime nomina membri;
4. Organizzazione didattica dell'orario:
 - orario settimanale, art. 5 del DPR 89/2009
 - orario provvisorio;
 - orario definitivo con servizio mensa;
 - Tempi di ricreazione
 - Tempi di accoglienza
 - Tempi di organizzazione flessibile dei gruppi di livello per potenziamento, recupero per progetti e attività con compiti differenziati
5. Report Invalsi :esiti valutazione esterna e questionario studente

6. Proposte di giorno libero per il nuovo anno scolastico.
7. Pianificazione del Piano per l'inclusione: Decreto legislativo 66 13 aprile 2017 attuativo della Legge 107:
 - Bambini con BES (numero di ore in cui i bambini BES restano in classe; pratiche di cooperative learning per favorire la partecipazione e l'inclusione; attivazione di laboratori ecc.)
 - Modalità di rilevazione e gestione di D.S.A.
 - Modalità di rilevazione dei bambini con disagio
 - Docenti curricolari e di sostegno membri del GLI
 - Patto educativo di corresponsabilità.
8. Quantificazione del tempo di insegnamento da destinare a ciascuna disciplina;
9. Osservazione dei processi di apprendimento e valutazione dei loro esiti: scheda Infraquadrimestrale.
10. Regolamento di Istituto: lo Statuto delle studentesse e degli studenti, DPR n.249 del 1998,
11. Formulazione orario di servizio del personale docente a. sc. 2016-2017 nonché assegnazione e predisposizione della classe, degli spazi/classe e spazi/laboratorio, dei materiali per l'inizio delle lezioni.
12. Viaggi di istruzione e visite guidate: progettazione itinerari per classe;
13. Progettazione tempo prolungato organizzazione.
14. Progettazione tempo di potenziamento del curriculum disciplinare: organizzazione.

Tutte le attività vanno verbalizzate su un apposito Registro secondo le indicazioni fornite dai docenti destinatari dell'incarico del Coordinatore..

Le assenze alle riunioni degli organi collegiali, se non preventivamente autorizzate da Dirigente, devono essere giustificate con adeguata certificazione

• **MERCOLEDI ' 6 settembre 2017 -dalle ore 9.30 ALLE ORE 12.30**

- **Secondo incontro :settore formativo infanzia.**

O.D.G.:

1. Piano Triennale dell'offerta Formativa 2017/2018: priorità e monitoraggio Piano di miglioramento 2016/2017 (riapertura Pubblicazione RAV)
2. Organizzazione, condivisione e progettazione didattico-esperenziale ,prestazione autentiche:
 - Curriculum sezione-intersezione: definizione modello di riferimento.
 - Curriculum trasversale "cittadinanza e costituzione" decreto legislativo n.62 del 13 aprile 2017 attuativo della Legge 107 della legge
3. Organizzazione didattica dell'orario:
 - tempi di accoglienza
 - tempo delle attività esperienziali
 - tempo di intersezione
 - Progettazione tempo di contemporaneità
4. Pianificazione del piano per l'inclusione:
 - Bambini con BES (numero di ore in cui i bambini BES restano in classe; pratiche di cooperative learning per favorire la partecipazione e l'inclusione; attivazione di laboratori ecc.)
 - Modalità di rilevazione e gestione di D.S.A.
 - Modalità di rilevazione dei bambini con disagio
 - Docenti curricolari e di sostegno membri del GLI
 - Patto educativo di corresponsabilità.

5. Formulazione orario di servizio del personale docente a. sc. 2016-2017 nonché assegnazione e predisposizione della sezione, degli spazi /intersezione.
6. Viaggi di istruzione e visite guidate: progettazione itinerari per sezione;
7. Nota AOODGOSR prot. n. 0009644 del 25/08/2016
Consultazione nazionale sulla bozza del Rapporto di Autovalutazione per la scuola dell'Infanzia: Pianificazione, Attività.

Tutte le attività vanno verbalizzate su un apposito Registro secondo le indicazioni fornite dai docenti destinatari dell'incarico di Coordinatore.

Le assenze alle riunioni degli organi collegiali, se non preventivamente autorizzate da Dirigente, devono essere giustificate con adeguata certificazione.

- **MERCOLEDI ' 6 settembre 2017 -dalle ore 9.30 ALLE ORE 12.30**
 - **Secondo incontro :settore formativo primaria.**

O.D.G.:

1. Piano Triennale dell'offerta Formativa 2017/2018: priorità e monitoraggio Piano di miglioramento 2016/2017 (riapertura Pubblicazione RAV)
2. Organizzazione, condivisione e progettazione didattico-disciplinare, prestazione autentiche, rubriche valutative, rubriche di autovalutazione, prove d'ingresso, accoglienza alunni.
 - a. curricolo per competenze: definizione modello di riferimento
 - b. curricolo della classe 1B tempo pieno: definizione modello di riferimento
"Curricolo trasversale : "cittadinanza e costituzione" decreto legislativo n.62 del 13 aprile 2017 attuativo della Legge 107 della legge
 - c. Progetto orientamento: Pianificazione attività
3. Pianificazione del Piano per l'inclusione: Decreto legislativo 66 13 aprile 2017 attuativo della Legge 107/2015:
 - Bambini con BES (numero di ore in cui i bambini BES restano in classe; pratiche di cooperative learning per favorire la partecipazione e l'inclusione; attivazione di laboratori ecc.)
 - Modalità di rilevazione e gestione di D.S..A.
 - Modalità di rilevazione dei bambini con disagio
 - Docenti curricolari e di sostegno membri del GLI
 - Patto educativo di corresponsabilità.
4. Organizzazione didattica dell'orario:
 - tempi di accoglienza
 - tempo delle attività didattiche obbligatorie
 - tempo di arricchimento del curricolo
 - tempi di utilizzo dei laboratori informatici
 - Decreto Interministeriale: C.M. n 59 del 23 luglio 2010;
 - Orario di programmazione didattica settimanale (2 h);
 - Orario delle lezioni;
 - Orario di insegnamento per docenti specialisti di lingua inglese
 - Programmazione e organizzazione delle attività educative-didattiche in base al P.T.O.F (rientri pomeridiani – progetto recupero)
5. Formulazione orario di servizio del personale docente a. sc. 2017-2018 nonché assegnazione e predisposizione della classe, degli spazi laboratoriali.
6. Viaggi di istruzione e visite guidate: progettazione itinerari per classe;
7. Attività di potenziamento: pianificazione.

8. Quantificazione del tempo di insegnamento da destinare a ciascuna disciplina;
9. Osservazione dei processi di apprendimento e valutazione dei loro esiti: scheda infraquadrimestrale.
10. Regolamento primaria rubriche di valutazione sul comportamento Decreto Legislativo n. 62/2017.
11. Formulazione orario di servizio del personale docente a. sc. 2016-2017 nonché assegnazione e predisposizione della classe, degli spazi/classe e spazi/laboratorio, dei materiali per l'inizio delle lezioni.
12. Viaggi di istruzione e visite guidate: progettazione itinerari per classe;

Tutte le attività vanno verbalizzate su un apposito Registro secondo le indicazioni fornite dai docenti destinatari dell'incarico di Coordinatore.

Le assenze alle riunioni degli organi collegiali, se non preventivamente autorizzate da Dirigente, devono essere giustificate con adeguata certificazione

• **MERCOLEDI ' 6 settembre 2017 -dalle ore 9.30 ALLE ORE 12.30**

- **Secondo incontro : settore formativo secondaria di 1° grado.**

O.D.G.:

1. Piano Triennale dell'offerta Formativa 2016/2017: priorità e monitoraggio : Piano di Miglioramento (rif. Pubblicazione RAV)
2. Organizzazione, condivisione e progettazione didattico-disciplinare, prestazione autentiche, rubriche valutative, rubriche di autovalutazione, prove d'ingresso, accoglienza alunni.
 - a. curricolo per competenze: definizione modello di riferimento
 - b. curricolo della classi: definizione modello di riferimento"Curricolo trasversale : "cittadinanza e costituzione" decreto legislativo n.62 del 16 aprile 2017 attuativo della Legge 107 della legge
- c. Progetto orientamento: Pianificazione attività
3. Report invalsi progettazione curricolo classi prime nomina membri;
4. Organizzazione didattica dell'orario:
 - orario settimanale, art. 5 del DPR 89/2009
 - orario provvisorio;
 - orario definitivo con servizio mensa;
 - Tempi di ricreazione
 - Tempi di accoglienza
 - Tempi di organizzazione flessibile dei gruppi di livello per potenziamento, recupero per progetti e attività con compiti differenziati
5. Report Invalsi :esiti valutazione esterna e questionario studente
6. Proposte di giorno libero per il nuovo anno scolastico.
7. Pianificazione del Piano per l'inclusione: Decreto legislativo 66 16 aprile 2017 attuativo della Legge 107:
 - Bambini con BES (numero di ore in cui i bambini BES restano in classe; pratiche di cooperative learning per favorire la partecipazione e l'inclusione; attivazione di laboratori ecc.)
 - Modalità di rilevazione e gestione di D.S.A.
 - Modalità di rilevazione dei bambini con disagio
 - Docenti curricolari e di sostegno membri del GLI
 - Patto educativo di corresponsabilità.
8. Quantificazione del tempo di insegnamento da destinare a ciascuna disciplina;

9. Osservazione dei processi di apprendimento e valutazione dei loro esiti: scheda Infraquadrimestrale.
- 10.Regolamento di Istituto:lo statuto delle studentesse e degli studenti, DPR n.249 del 1998,
- 11.Formulazione orario di servizio del personale docente a. sc. 2016-2017 nonché assegnazione e predisposizione della classe, degli spazi/classe e spazi/laboratorio, dei materiali per l'inizio delle lezioni.
- 12.Viaggi di istruzione e visite guidate: progettazione itinerari per classe;
- 13.Progettazione tempo prolungato organizzazione.
- 14..Progettazione tempo di potenziamento del curriculum disciplinare:organizzazione.

Tutte le attività vanno verbalizzate su un apposito Registro secondo le indicazioni fornite dai docenti destinatari dell'incarico di Coordinatore.

Le assenze alle riunioni degli organi collegiali, se non preventivamente autorizzate da Dirigente, devono essere giustificate con adeguata certificazione

• **Giovedì 7 settembre 2017 - ore 9.30 - Collegio dei docenti in seduta plenaria**

O.D.G.:

- 1.Lettura e approvazione verbale precedente ;
2. Assegnazione dei docenti alle sezioni/classi;
- 3.Nomina dei docenti con funzione di coordinatore di classe/ interclasse/intersezione;
- 4.Nomina tutor neoassunti;
5. Nomina tutor tirocinanti;
6. Costituzione NIV (Nucleo Interno di Valutazione);
- 7.PNSD: team per l'innovazione;
- 8.Designazione responsabili dei plessi;
- 9.Costituzione GLI. (Legge 104/92) decreto legislativo n.66/ 2017 attuativo Legge 107/2015
- 10.Costituzione GLHO (Legge 104/92);
- 11.Individuazione collaboratori del D. S. a . s. 17-18;
- 12.Piano di Formazione: proposte;
13. Eventuali iniziative di visite guidate e viaggi d'istruzione
14. Comitato di Valutazione per il servizio dei docenti
15. Accordo di scopo: IPSA - Piano di formazione in servizio- adesione e 2017/2018
- 16.P.T.O.F. 2016/2017: linee di sviluppo tradotte in termini di Piano di Miglioramento (rif. Riapertura e Pubblicazione RAV inviato in data 21/06/2017
 - Progetto accoglienza
 - Progetto Continuità e Orientamento-
 - Progetto "Sono un poeta bambino
 - Piano annuale per l' inclusione
 - Progetto Inno vitae
 - Progetto Valutazione: Decreto Legislativo 62/2017
 - Progetto educazione alla legalità: Greenopoli
 - Progetto Scuola Sicura
 - Attività di potenziamento CLIL- Cambridge Progetto continuità
 - Progetto "io e il Territorio" adozione di monumenti o zone di interesse storico
 - Progetto Lettura
 - Progetto "Cogito Ergo sum"
- 17.Gestione emergenza: assegnazione incarichi.
- 18 .Designazione RLS: comunicazione
19. Criteri per la sostituzione dei docenti assenti sino a dieci giorni

Per una migliore gestione dei tempi collegiali invito i docenti che ritengono di contribuire ai lavori a preparare gli interventi in modo sintetico, possibilmente in forma scritta.

Le assenze alle riunioni degli organi collegiali, se non preventivamente autorizzate da Dirigente, devono essere giustificate con adeguata certificazione.

- **VENERDI 8 settembre 2017-dalle ore 9.30 ALLE ORE 12.30**

Riunione di tutti i docenti del settore formativo della scuola infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto, per Dipartimenti e gruppi di lavoro
I Dipartimenti sono i seguenti

Dipartimento linguistico

Dipartimento logico-matematico

Dipartimento tecnico-scientifico

Dipartimento storico-sociale

Dipartimento inclusività

Essi sono organizzati per Assi culturali:

- Asse dei Linguaggi
- Asse Storico-sociale
- Asse Matematico
- Asse Scientifico-Tecnologico

Argomenti all'ordine del giorno:

1. Rielaborazione del P.T.O.F. 2016/2017: linee di sviluppo tradotte in termini di Piano di Miglioramento (rif. Pubblicazione RAV inviato in data 21/06/2017)

2. Piano annuale delle attività dei Dipartimento e progettazione :

del Gruppo di lavoro ACCOGLIENZA

del Gruppo di lavoro CONTINUITÀ- ORIENTAMENTO

del Gruppo di lavoro PTOF:Nucleo interno di valutazione

del Gruppo di lavoro INCLUSIVITÀ Decreto Legislativo n.66/2017

del Gruppo di lavoro Cittadinanza e Costituzione

del Gruppo di lavoro VALUTAZIONE ,Decreto Legislativo n.62/2017

PROGETTO SCUOLA SICURA

PROGETTO VIAGGIO D'ISTRUZIONE

3. Articolazione del Collegio dei Docenti in Gruppi di attività di cui al punto 2.

Tutte le attività vanno verbalizzate su un apposito Registro secondo le indicazioni fornite dai docenti destinatari dell'incarico di Coordinatore..

4.**Primo incontro** Commissione orario per settori formativi

- **Lunedì 11 settembre 2017: dalle ore 9.00 alle ore 11.00**

Convocazione Gruppo GLI nell'edificio scolastico di Pratola Serra per discutere i seguenti argomenti all' o.d.g.:

- 1) Piano annuale per l'inclusività 2017/2018 Decreto Legislativo n.66 /2017
- 2) Protocollo di pratiche condivise di inclusione:elaborazione
- 3) Piano di lavoro del GLHO
- 4) Modelli di rilevazione e gestione DSA :definizione
- 5) Report di monitoraggio delle azioni di inclusione e di orientamento
- 6) Proposte di organizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi;
- 7) Proposte dei genitori: patto educativo di corresponsabilità;

- 8) *Acquisto e forniture di sussidi didattici: fondo d'istituto*
- 9) *Progetto “ supporto e affiancamento del Centro Medico socio psico pedagogico all'Istituto Comprensivo di Pratola Serra e all'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Montefalcione”*

- **Lunedì 11 settembre 2017 -dalle ore 9.30 ALLE ORE 12.30**

Riunione di tutti i docenti del settore formativo della scuola infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto, per Dipartimenti e gruppi di lavoro

I Dipartimenti sono i seguenti

Dipartimento linguistico

Dipartimento logico-matematico

Dipartimento tecnico-scientifico

Dipartimento storico-sociale

Dipartimento inclusività

Essi sono organizzati per Assi culturali

- *Asse dei Linguaggi*
- *Asse Storico-sociale*
- *Asse Matematico*
- *Asse Scientifico-Tecnologico*

Argomenti all'ordine del giorno:

1.Rielaborazione del P.T.O.F. 2016/2017: linee di sviluppo tradotte in termini di Piano di Miglioramento (rif. Pubblicazione RAV inviato in data 06/2016)

2.Piano annuale delle attività dei Dipartimenti;

Piano annuale delle attività a sostegno:

*del Gruppo di lavoro CONTINUITÀ- ORIENTAMENTO
del Gruppo di lavoro PTOF:Nucleo interno di valutazione
del Gruppo di lavoro INCLUSIVITÀ Decreto Legislativo n.66/2017
del Gruppo di lavoro CITTADINANZA E COSTITUZIONE
del Gruppo di lavoro VALUTAZIONE Decreto Legislativo n.62/2017
PROGETTO SCUOLA SICURA
PROGETTO VIAGGIO D'ISTRUZIONE*

3.Articolazione del Collegio dei Docenti in Gruppi di attività di cui al punto 2.

4.Secondo incontro Commissione orario per settori formativi

Tutte le attività vanno verbalizzate su un apposito Registro secondo le indicazioni fornite dai docenti destinatari dell'incarico di Coordinatore.

- **Lunedì 11 settembre 2017**
Assemblea personale ATA

O.d.g.:

1. Prestazione dell'orario di lavoro (art.50,52 e 54);
2. Attribuzione incarichi di natura organizzativa (art.46 Tab. A-Profilo Area D);
3. Attribuzione incarichi specifici (Art.47);
4. Intensificazione delle prestazioni e prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo (art.46 Tab.A,art.86 e 87);
5. Incarichi gestione emergenza e primo soccorso.
- 6.Piano di formazione

Ore 10.00/11.00: Assemblea personale amministrativo

Ore 11.00/13-00: Assemblea personale ausiliare

• **Martedì 12 settembre 2017 RELAZIONI SINDACALI alle ore 11:00**

O.D.G

informativa preventiva

- a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- e. utilizzazione dei servizi sociali;
- f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- g. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
- h. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
- i. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

• **Martedì 12 settembre 2017-Dalle ore 9.30 alle ore 12,30**

Riunione di tutti i docenti del settore formativo della scuola infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto, per Dipartimenti e gruppi di lavoro

I Dipartimenti sono i seguenti

Dipartimento linguistico

Dipartimento logico-matematico

Dipartimento tecnico-scientifico

Dipartimento storico-sociale

Dipartimento inclusività

Essi sono organizzati per Assi culturali:

- Asse dei Linguaggi
- Asse Storico-sociale
- Asse Matematico
- Asse Scientifico-Tecnologico

Argomenti all'ordine del giorno:

1. Rielaborazione del P.T.O.F. 2016/2017: linee di sviluppo tradotte in termini di Piano di Miglioramento (rif. Pubblicazione RAV inviato in data 06/2016)

2. Piano annuale delle attività dei Dipartimenti;

Piano annuale delle attività a sostegno:

del Gruppo di lavoro CONTINUITÀ- ORIENTAMENTO
del Gruppo di lavoro PTOF: Nucleo interno di valutazione
del Gruppo di lavoro INCLUSIVITÀ Decreto Legislativo n.66/2017
del Gruppo di lavoro CITTADINANZA E COSTITUZIONE
del Gruppo di lavoro VALUTAZIONE Decreto Legislativo n.62/2017
PROGETTO SCUOLA SICURA
PROGETTO VIAGGIO D'ISTRUZIONE

3. *Articolazione del Collegio dei Docenti in Gruppi di attività di cui al punto*

4. **Terzo incontro** Commissione orario per settori formativi

Tutte le attività vanno verbalizzate su un apposito Registro secondo le indicazioni fornite dai docenti destinatari dell'incarico di Coordinatore.

Mercoledì 13 settembre 2017 - ore 9.30 - Collegio dei docenti in seduta plenaria.

O.D.G.:

1. *Letture e approvazione verbale precedente;*
2. *P.T.O.F, a.s. 2017/2018: documento integrato*
3. *Nomina Referente BES*
4. *Nomina docente responsabile dell'orientamento*
5. *Assegnazione incarichi funzioni strumentali:*
 - Area 1 - Gestione del PTOF*
 - Area 1 - Gestione del PTOF*
 - Area 2 – Sostegno al lavoro dei docenti*
 - Area 3 – Interventi e servizi per gli studenti.*
 - Area 4 – Interventi e servizi per gli studenti.*
8. *Socializzazione esiti lavori di gruppo:*

*DIPARTIMENTI
INTEGRAZIONE E INCLUSIVITA'
CONTINUITA' E ORIENTAMENTO*

VALUTAZIONE

*PTOF: nucleo interno di valutazione
INCLUSIVITÀ Decreto Legislativo n.66/2017
CITTADINANZA E COSTITUZIONE*

9. *Consegna curricolo di classe/sezioni a. sc. 2017/2018.*

10. *RSPP: risorsa professionale esterna.*

11. *Trasmissione Circolare MIUR n.1622 del 16 agosto 2017, pervenuta il 18 agosto 2017 Prot. n. 4667/05-07: Obbligatorietà delle vaccinazioni.*

Per una migliore gestione dei tempi collegiali invito i docenti che ritengono di contribuire ai lavori a preparare gli interventi in modo sintetico, possibilmente in forma scritta.

Le assenze alle riunioni degli organi collegiali, se non preventivamente autorizzate da Dirigente, devono essere giustificate con adeguata certificazione

Ogni variazione al seguente calendario sarà tempestivamente comunicata .

Il Dirigente augura a tutti un sereno e proficuo lavoro .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Flora CARPENTIERO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)

CALENDARIO SCOLASTICO 2017/2018

APPROVATO dal Consiglio d'Istituto del giorno 09 settembre 2017 .

Con Delibera N° 14 del Collegio dei Docenti del 04 settembre 2017 l'anno Scolastico, al fine della valutazione degli alunni, è suddiviso in due periodi:

1° Quadrimestre 15/09/2017 – 31/01/2018;

2° Quadrimestre 01/02/2018 – 9/06/2018.

INIZIO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE giovedì 14 Settembre 2017 per la Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria Sede Montefalcione e sede Tufo, Sede Pratola Serra, Serra di Pratola e San Michele di Pratola.

TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE sabato 9 Giugno 2018 (Scuola Primaria e Secondaria); **30 Giugno** (Scuola dell'Infanzia.)

SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE
 Calendario scolastico a.s. 2017/2018 Regione Campania
 (Deliberazione Giunta Regionale n. 292 del 23 maggio 2017)

	Tutte le domeniche
FESTA DI TUTTI I SANTI	Mercoledì 1 NOVEMBRE 2017
COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI	Giovedì,, venerdì,, sabato : 02-03 -04 NOVEMBRE 2017
IMMACOLATA CONCEZIONE	Venerdì 8 DICEMBRE 2017
PONTE DELL'IMMACOLATA	Sabato 09 DICEMBRE 2017
VACANZE NATALIZIE	Da Sabato 23 DICEMBRE 2017 a Sabato 6 GENNAIO 2018
GIORNI DI CARNEVALE	Lunedì 12 e Martedì 13 FEBBRAIO 2018
GIORNI FESTIVI	
VACANZE PASQUALI	Da Giovedì 29 MARZO 2018 a Martedì 03 APRILE 2018
FESTA DELLA LIBERAZIONE	25 APRILE 2018
PONTE DEL 1° MAGGIO	30 APRILE 2018
FESTA DEL LAVORO	1 MAGGIO 2018
FESTA DELLA REPUBBLICA	2 GIUGNO 2018
FESTA DEL SANTO PATRONO DI PRATOLA SERRA	Venerdì 15 settembre 2017
FESTA DEL SANTO PATRONO DI TUFO	Venerdì 8 MAGGIO 2018

Gli OO.CC hanno deliberato di non adattare il calendario scolastico deliberato dalla Giunta Regionale

IMPEGNI COMUNI DEI DOCENTI

COLLEGI DEI DOCENTI		ore
Lunedì 04 settembre 2017 ore 10.00/13.00	Collegio dei docenti - vedi o.d.g.	3
Martedì 05 settembre 2017 ore 9.30/ 12.30	Programmazione attività inizio anno	3
Mercoledì 06 settembre 2017 ore 9.30 / 11.30	Programmazione attività inizio anno	2
Martedì 11 settembre 2017 ore 9.30/12.30	Programmazione attività inizio anno	3
Giovedì 07 settembre 2017 ore 9.30/12.30	Collegio dei docenti-vedi o.d.g	3
Mercoledì 13 settembre 2017 ore 9.30/11.30	Collegio dei docenti – vedi o.d.g.	2
Venerdì 27 ottobre 2017 ore 17.00/19.00	Approvazione attività da finanziare col programma annuale	2
Mercoledì 13 dicembre 2017 ore 16,40 – 18,40	Verifica e programmazione attività	2
Venerdì 16 marzo 2018 ore 16,40 – 18,40	Verifica PTOT /PDM	2
Venerdì 11 maggio 2018 ore 16,40 – 18,40	Adozione libri di testo	2
Collegio di giugno 2018 (data da definire)	Verifica finale attività	2
TOTALE ORE		24

Le date del collegio di Giugno e di eventuali altri collegi saranno comunicate successivamente

RIUNIONI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

08-11-12- Settembre 2017	Dalle 09:30 alle 12:30
19-21-25-27 Settembre 2017	Dalle ore 16,30 alle ore 18,30
17 Ottobre 2017	Dalle 16:30 alle 17:30
24 novembre 2017	Dalle 17:00 alle 18:00
20 Febbraio 2018	Dalle 16:30 alle 17:30
20 Marzo 2018	Dalle 16:30 alle 17:30
05 Maggio 2018	Dalle 16:30 alle 17:30

ORGANICO ANNO SCOLASTICO 2017/18 RISORSE UMANE

Le risorse umane e professionali assegnate all'Istituto Comprensivo di Pratola Serra sono:

QUALIFICHE DEL PERSONALE	UNITÀ IN SERVIZIO
Dirigente Scolastico	N. 1
Direttore dei servizi generali ed amministrativi	N. 1
Docenti: a tempo indeterminato:	N. 90
Assistenti amministrativi	N. 4
Collaboratori scolastici: a tempo determinato:	N. 2
Collaboratori scolastici: a tempo indeterminato:	N. 17
Numero complessivo dei dipendenti (tre ordini di scuola)	N. 103

SCUOLA DELL'INFANZIA

ORGANICO:

Plesso	Insegnante	Sez.
Pratola Serra	Docenti curricolari: Romano Angela Addonizio Stefania Docente di religione: Fabrizio Gerardina	Bambini anni 3
Pratola Serra	Docenti curricolari : Palumbo Antonietta Iorizzo Maria Docente di religione: Fabrizio Gerardina	Bambini anni 4

Pratola Serra	Docenti curricolari : Capone Rita Lanzetta Fernanda Docente di religione: Fabrizio Gerardina	Bambini anni 5
Serra di Pratola	Docenti curricolari: Nardone Maria Rosaria Romina Roberto Docente di religione: Fabrizio Gerardina Docente di sostegno Cardani Gerardina	Bambini anni 3-4-5
San Michele	Docenti curricolari: Petruzziello Patrizia Docente di religione: Limongiello Maria	Bambini 3-4
San Michele	Docenti curricolari: Tropeano Anna Tucci Sabina Docente di religione: Limongiello Maria	Bambini anni 4-5
Tufo	Docenti curricolari Molinaro Virginia Anna Giordano Docente di religione: Docente di sostegno Fabrizio Tiziana	Bambini anni 3-4-5
Montefalcione	Docenti curricolari : Bardaro Vincenza Petruzziello Carmela Docente di religione Marcarelli Angela	Bambini anni 3
Montefalcione	Docenti curricolari Costanza Filomena Manganelli Bibiana Docente di religione: Marcarelli Angela Docente di sostegno Frongillo Maria Grazia	Bambini 4 anni
Montefalcione	Docenti curricolari:	Bambini anni 5

	Petruzziello Carmela Bardaro Vincenza Docente di religione: Marcarelli Angela Docente di sostegno: D'Onofrio Carmen	
Montefalcione	Docenti curricolari: Ruocco Cinzia Manganelli Giuseppina Docente di religione: Marcarelli Angela	Bambini anni 4-5

Orario:

La scuola dell'infanzia effettua 40 ore di attività settimanali, distribuite su cinque giorni

- dal Lunedì al Venerdì 8 ore di apertura .

L'orario di servizio di ciascun docente è articolato su turnazione di cinque ore giornaliere a giorni alterni in tempo antimeridiano e pomeridiano e usufruiscono del sabato libero.

I docenti, in base agli organici comunicati dal sistema informatico, **sono così assegnati:**

Scuola dell'Infanzia:

Pratola Serra : 8

Tufo: 4

Serra di Pratola: 2

San Michele di Pratola: 5

Montefalcione: 11

ELEZIONE CONSIGLI D'INTERSEZIONE

Venerdì 13 ottobre 2017 ore 16,30 – 19,30

Elezioni rappresentanti dei genitori presso le rispettive sedi.

INCONTRI SCUOLA – FAMIGLIA

Gli incontri sotto elencati sono fissati per colloquiare con i genitori al fine della valutazione delle competenze.

Lunedì	07 Novembre 2017	Ore 16.40 – 18.40	Incontro individuale scuola – famiglia
Martedì	12 dicembre 2017	Ore 16.40 – 18.40	Incontro individuale scuola – famiglia
Giovedì	15 febbraio 2018	Ore 16,40 – 18,40	Incontro individuale scuola – famiglia
Venerdì	06 aprile 2018	Ore 16,40 – 18,40	Incontro individuale scuola – famiglia
Venerdì	23 giugno 2018	Ore 9,00 - 12,00	Incontro individuale scuola – famiglia

IMPEGNI DEI DOCENTI di cui all'art. 29 del CCNL 2007/09

INCONTRI SCUOLA DELL'INFANZIA	ORE 8
-COLLEGI DEI DOCENTI -ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE DEL CURRICOLO	ORE 30

I docenti avranno cura di comunicare ai genitori orari diversi al fine di ridurre i tempi di attesa

I CONSIGLI DI INTERSEZIONE

Gli incontri avranno la durata di due ore.

Venerdì	27 ottobre 2017	ore 16.40 – 18.40	Insedimento Consiglio d'intersezione in seduta plenaria
Giovedì	18 gennaio 2018	ore 16.40 – 18.40	Intersezione tecnica per interplesso
Venerdì	30 marzo 2018	ore 16.40 – 18.40	Intersezione tecnica per interplesso
Lunedì	21 maggio 2018	ore 16.40 – 18.40	Intersezione in seduta plenaria

Gli incontri saranno dedicati prevalentemente alla programmazione, alla verifica delle attività ed alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

P.T.O.F. 2017/2018: linee di sviluppo tradotte in termini di Piano di Miglioramento (rif. Pubblicazione RAV inviato in data 21/06/2016)

- a) Progetto Accoglienza
 - b) Progetto "Io e il territorio"
 - c) Progetto Inclusività
 - d) Progetto Continuità Valutazione e orientamento
 - e) Progetto Viaggi d'Istruzione e visite didattiche, pianificazione itinerari;
 - f) Progetto Educazione all'affettività
 - g) Progetto CLIL
 - h) Progetto Scuola Sicura
- Eventuali problemi dei singoli bambini e delle sezioni;
 - Presentazione curricolo e organizzazione delle attività esperienziali;
 - Eventuali visite didattiche da programmare;
 - Piano annuale per l'inclusività: Griglia di osservazione per l'individuazione di alunni BES e DSA
 - Documento di osservazione/ comunicazione scuola-famiglia;
 - Attività di potenziamento: campi esperienziali
 - Proposte dei genitori;

SCUOLA PRIMARIA

DEFINIZIONE DEI CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE LEZIONI

- L'Organico è stato determinato sulla base di ventisette ore settimanali per le classi 1[^]- 2[^]- 3[^] - 4[^]e 5[^]e tre ore di completamento dipartimentale in risposta ai bisogni delle classi (Regolamento di cui DPR del 20/03/2009, n. 89).
- Dotazione organica dell'autonomia: posti del potenziamento. Priorità di intervento giusti commi 7 - 85 e 64 della Legge 107/2015

Orario Scuola Primaria:

nella scuola primaria si effettuano trenta di lezione settimanali di cui ventisette ore curricolo obbligatorio, tre ore di ampliamento degli assi culturali .La classe 1^ B a tempo pieno del plesso di Pratola Serra effettua 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì.Nelle classi prime e seconde e terze del plesso di Pratola Serra si effettuano due ore di potenziamento delle competenze linguistiche e in particolar modo la competenza in lingua inglese Nelle classi prime e seconde e terze del plesso di Montefalcione si effettuano tre ore di potenziamento delle competenze linguistiche e in particolar modo la competenza in lingua inglese

Definizione dei criteri per la formulazione delle lezioni

- Vista la direttiva generale sull'azione amministrativa e sulla gestione per l'anno 2006 prot. n 5960 del 25 luglio 2006
- visto l'articolo 16 che così detta" rafforzare e valorizzare la contitolarità e la corresponsabilità educativa dei docenti favorendo la definizione e l'istituzione da parte dei Collegi dei docenti, di propri modelli didattici, pedagogici e organizzativi e di percorsi educativi e formativi coerenti con i diversi contesti e con le varie realtà locali
- Visto l'art.3 del D.P.R 20 marzo 2009, n.89 recante la revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo
- Visto l'art.3 del D.P.R n.275 del 1999 ed oggi novellato dal comma 14 della legge n. 107 del 2015 recante la revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo;
- Visto l'orario di funzionamento dei settori formativi di scuola dell'Istituto

I docenti dell'Istituto Comprensivo di Pratola Serra scelgono per la scuola primaria la prevalenza. (delibera N° 5 del collegio dei docenti del 04 settembre 2017).

All'insegnante prevalente specializzato sulle classi prime dell'istituto sono assegnate le seguenti discipline: italiano, storia, geografia, arte e immagine, Ed. fisica, matematica, tecnologia, musica e inglese

al docente che opera su due classi parallele sono assegnate le discipline:

A)matematica, scienze e tecnologia

B) italiano, arte, storia, geografia

Al docente che opera su più classi sono è assegnata la disciplina scienze e sono assegnati gli assi culturali

Tabelle riassuntive quantità oraria assegnata alle singole discipline nelle cinque classi:

CLASSI PRIME		
DISCIPLINE	ORE PRATOLA SERRA	ORE MONTEFALCIONE
Lingua inglese	1	1
Religione	2	2
Italiano	8	8
Storia	2	2
Geografia	1	1
Arte e immagine	1	1
Educazione fisica	1	1
Musica	1	1
Matematica	7	7
Scienze	2	2
Tecnologia (informatica)	1	1
AMPLIAMENTO DEGLI ASSI CULTURALI	3	3
TOTALE ORE	30	30
POTENZIAMENTO DELLA COMPETENZA LINGUISTICA	32	33

La classe 1^B del plesso di Pratola Serra a tempo pieno funziona secondo il modello orario di 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì senza compresenza.

CLASSI SECONDE		
DISCIPLINE	ORE PRATOLA SERRA	ORE MONTEFALCIONE
Lingua inglese	2	2
Religione	2	2
Italiano	7	7
Storia	2	2
Geografia	2	2
Arte e immagine	1	1
Ed.Fisica	1	1
Musica	1	1
Matematica	6	6
Scienze	2	2
Tecnologia (informatica)	1	1
AMPLIAMENTO DEGLI ASSI CULTURALI	3	3
TOTALE ORE	30	30
POTENZIAMENTO DELLA COMPETENZA LINGUISTICA	32	33

CLASSI TERZE		
DISCIPLINE	ORE PRATOLA SERRA	ORE MONTEFALCIONE
Lingua inglese	2	2
Religione	2	2
Italiano	7	7
Storia	2	2
Geografia	2	2
Arte e immagine	1	1
Ed.Fisica	1	1
Musica	1	1
Matematica	6	6
Scienze	2	2
Tecnologia (informatica)	1	1
AMPLIAMENTO DEGLI ASSI CULTURALI	3	3
TOTALE ORE	30	30
POTENZIAMENTO DELLA COMPETENZA LINGUISTICA	32	33

CLASSI QUARTE E QUINTE		
DISCIPLINE	ORE PRATOLA SERRA	ORE MONTEFALCIONE
Lingua inglese	3	3
Religione	2	2
Italiano	7	7
Storia	2	2
Geografia	1	1
Arte e immagine	1	1
Ed.Fisica	1	1
Musica	1	1
Matematica	7	7
Scienze	1	1
Tecnologia (informatica)	1	1
AMPLIAMENTO DEGLI ASSI CULTURALI	3	3
TOTALE ORE	30	30

Il tempo di ampliamento del curriculum disciplinare per tutte le classi è di tre ore.

Nella Scuola Primaria l'orario di servizio di ciascun docente è il seguente :

orario settimanale per attività di insegnamento: ventidue ore;

orario settimanale per attività di programmazione : due ore;

L'insegnante prevalente effettua ventidue ore di insegnamento frontale nelle classi prime e seconde.

L'insegnante che opera sulle due classi parallele 3^A e 3^B, 4^A e 4^B 5^A e 5^B undici ore cadauna classe.

L'insegnante che opera su più classi effettua l'orario di servizio pari a ventidue ore

Le quattro unità di personale docente dell'organico potenziato sono utilizzate prioritariamente

- Per coprire supplenze brevi
- Per attività alternative, per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica
- Copresenza in classe
- Attività con la generalità della classe
- Supporto agli alunni disabili, BES e DSA
- Ampliamento dell'offerta con aumento dell'orario settimanale degli studenti

**ORGANICO SCUOLA PRIMARIA PRATOLA SERRA - MONTEFALCIONE
 DEFINIZIONE DEI CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE LEZIONI:
 ORARIO DOCENTI**

ORGANICO SCUOLA PRIMARIA I.C." Pratola Serra"			
	PLESSO PRATOLA SERRA		
DOCENTE	CLASSE	DISCIPLINE E ORE	COPRESENZA
Bonito Giuliana	1 ^A	8ITALIANO-7MATEMATICA-2STORIA-1 GEO-1MUSICA-1INGLESE-1 TECNOLOGIA-1ARTE	
Fabrizio Paola e Spina Giuseppina	1 ^B (Tempo pieno)	8ITALIANO-7MATEMATICA-2STORIA-1 GEO-1MUSICA-1 TECNOLOGIA-1ARTE-ED.FISICA-SCIENZE	
Iannelli Margherita	3 ^A	8ITALIANO-7MATEMATICA-2STORIA-1 GEO-1MUSICA-1 TECNOLOGIA-1ARTE	
Galdo Rossana	3 ^B	8ITALIANO-7MATEMATICA-2STORIA-1 GEO-1MUSICA-1 TECNOLOGIA-1ARTE- 2 INGLESE	
Ciarcia Iolanda	3 ^A +3 ^B	14 ITALIANO- 2 GEO.2- ARTE- 2 ED.FISICA	
Conte Antonietta	3 ^A +3 ^B	14 MATEMATICA- 4 SCIENZE- 2TECNOLOGIA- 2 MUSICA	
Morlando Carmelina	4 ^A +4 ^B	14 ORE ITALIANO- 1 ARTE-3 INGLESE.4 COORDINAMENTO	
Rossetti Alessandra	4 ^A +4 ^B	14 MATEMATICA- 4 SCIENZE- 2TECNOLOGIA- 2 MUSICA	
Capone Giovannina	5 ^A +5 ^B	14 ITALIANO-2 GEO- 2ED. FISICA 2 ARTE	
Giugliano Eliana	5 ^A +5 ^B	14 MATEMATICA-2 SCIENZE-2 TECNOLOGIA- 2 MUSICA	
Fabrizio Gerardina	1 ^A +2 ^A +2 ^B +3 ^A -3 ^B -4 ^A -4 ^B -5 ^A +5 ^B	18 RELIGIONE (COMPLETAMENTO SCUOLA INFANZIA)	
D'Agostino Isabella	1 ^A B-2 ^A -3 ^A -3 ^B	2 h :1 ^A B -2h :2 ^A -3h :3 ^A e 3 ^B CURRICOLARI. 1 h: 5 ^A A e 5 ^B :APPROFONDIMENTO Attività di potenziamento pomeridiano:1h: 2 ^A e 2 ^B -3 ^A A e 3 ^B :1 h	
Melillo Giuseppina		ORE DI POTENZIAMENTO/ARRICCHIMENTO	
Minichiello Teresa		ORE DI POTENZIAMENTO/ARRICCHIMENTO	

Ferrara Maria Luisa		22 POTENZIAMENTO/ARRICCHIMENTO	
Sozio Augusta		22 POTENZIAMENTO/ARRICCHIMENTO	
Limongiello Maria	1^B	2 RELIGIONE	
Fabrizio Michelina	SOSTEGNO 3^A	22 ORE	
Bruno Fiordalisa	SOSTEGNO 4^A	22 ORE	

ORGANICO SCUOLA PRIMARIA I.C." MONTEFALCIONE"			
	PLESSO MONTEFALCIONE		
DOCENTE	CLASSE	DISCIPLINE E ORE	COPR..
Musto Gioconda	2^A	8 ITALIANO-7 MATEMATICA-1 GEO-2 STORIA-1INGLESE-1 ARTE-1 ED. FISICA-1TECNOLOGIA	
Pellecchia Patrizia	3^ e 3^B	14ITALIANO- 4GEO-2 MUSICA-2ARTE	
Ciampa Nunzia Maria	3i^A + 3iB	14 MATEMATICA-2 TECNOLOGIA-4 SCIENZE-2 ED.FISICA	
Areniello Maria Luisa	4^^A+ 4^B	14 ITALIANO-2 GEO.2 ARTE-2 MUSICA-	
Petruzziello Silvana	4^^A+4^B	14 MATEMATICA-2 SCIENZE-2 TECNOLOGIA-2 ED.FISICA	
Areniello Teresa	4^A+4^B	14 ITALIANO-2 GEO.-2 ARTE-2 MUSICA	
Musto Diamante	5^A+5^B	14 MATEMATICA-2SCIENZE-2 TECNOLOGIA-2ED. FISICA-2 MUSICA	
Ciampa Carmen Teresa	5^A+5^B	14 ITALIANO- 2 ARTE-6 INGLESE	
Polcaro Maria Carmela	1 ^B	22 ORE CURRICOLARI	
Ciampa Carmen Teresa	3^A+3^B+4^A+4^B	8 STORIA-10 COMPLETAMENTO ASSE STORICO GEOGRAFICO	
Cataldo Maria Teresa	1^ A	22 ORE CURRICOLARI	
De Paola Almerinda	5^A+5^B+1^A+1^B	8 STORIA-2 GEO-12 COMPLETAMENTO ASSE STORICO GEOGRAFICO	
		22 POTENZIAMENTO	
Petruzziello Diana	2 ^A	2 SCIENZE-1 MUSICA-3 COMPLETAMENTO ASSE STORICO GEOGRAFICO –ORE DI POTENZIAMENTO	
Fonzo Antonietta	SOSTEGNO 2^A	22 ORE	
Pellecchia Angela Carmela		22 ORE DI POTENZIAMENTO/ARRICCHIMENTO	
Ciriello Costantino	1^A+1^B+2^A+2^B+3^A-3^B-4^A-4^B-5^A+5^B	18 RELIGIONE	
Formato Patrizia	1^A+1^B+3^A-3^B-4^A E 4^B	14INGLESE+ ORE DI POTENZIAMENTO	
Festa Mauro	SOSTEGNO 1^B	12 ORE	
De Nunzio Roberta	SOSTEGNO 5^A	22 ORE	
Festa Mauro	SOSTEGNO 5^B	12 ORE	

- 33 Insegnanti su Posto Comune
 2 Insegnanti Specialisti di Lingua Inglese
 3 Insegnante di Religione Cattolica
 6 Insegnanti di attività di insegnamento :Sostegno

ELEZIONE CONSIGLI DIINTERCLASSE

Mercoledì 13 ottobre 2017 ore 16.30 – 19.30: Elezioni rappresentanti dei genitori presso le rispettive sedi.

INCONTRI SCUOLA – FAMIGLIA

Gli incontri sottoelencati sono fissati per colloquiare con i genitori al fine della valutazione delle competenze.

Mercoledì	08 Novembre 2017	Ore 16.40 – 18.40	Incontro individuale scuola – famiglia
Mercoledì	13 dicembre 2017	Ore 16.40 – 18.40	Incontro individuale scuola – famiglia
Martedì	13 febbraio 2018	Ore 16,40 – 18,40	Comunicazione valutazioni quadrimestrali
Martedì	03 aprile 2018	Ore 16,40 – 18,40	Incontro individuale scuola – famiglia
Lunedì	25 giugno 2018	Ore 9,00 - 12,00	Comunicazione valutazioni finali

I docenti avranno cura di comunicare ai genitori orari diversi al fine di ridurre i tempi di attesa.

IMPEGNI DEI DOCENTI di cui all'art. 29 del CCNL 2007/09

RICEVIMENTO GENITORI	ORE 9
-COLLEGI DEI DOCENTI -ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE DEL CURRICOLO	ORE 30

CALENDARIO DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE

DATA			ORDINE DEL GIORNO
Giovedì	26 Ottobre 2017	ore 16.40 – 18.40	Insedimento Consiglio interclasse in seduta plenaria
Martedì	23 gennaio 2018	ore 16.30 – 18.40	Interclasse tecnica per interplesso
Martedì	20 marzo 2018	ore 16.40 – 18.40	Interclasse tecnica per interplesso
Martedì	08 maggio 2018	ore 16.40 – 18.40	Interclasse in seduta plenaria

I Consigli di interclasse in seduta plenaria e tecnica si riuniranno per due ore.

Gli incontri saranno dedicati prevalentemente alla programmazione ed alla verifica delle attività ed alla discussione di:

- P.T.O.F. 2017/2018: linee di sviluppo tradotte in termini di Piano di Miglioramento (rif. Riapertura e pubblicazione RAV inviato in data 21/06/2017)
- a) Progetto Inclusività
- b) Progetto Valutazione:DL.gvo n.62 /aprile 2017-Osservazioni sistematiche e autobiografia cognitiva;
- c) Progetto Continuità e orientamento

- d) INVALSI e rilevazione degli apprendimenti della lingua italiana e della matematica: progettazione percorsi specifici in virtù degli esiti delle prove e conseguenti azioni di riduzione della variabilità dei punteggi tra le classi in italiano e riportarla al valore nazionale ;
- e) Progetto "Io e il territorio"
- f) Progetto Viaggi d'Istruzione, pianificazione itinerari;
- g) Progetto Educazione all'affettività
- h) Progetto Potenziamento Lingua Inglese: Cambridge examination; CLIL
- i) Organico potenziato: ampliamento dell'orario settimanale degli studenti, attività di copresenza in classe, supporto alunni disabili, BES, DSA
- j) Progetto Scuola Sicura
- k) Progetto "Sport in classe"
- l) Progetto "A scuola di scherma"
- m) Formazione e aggiornamento: progettazione e valutazione per competenze;
- n) Andamento attività e piani di studio individualizzati;
- o) Eventuali problemi dei singoli alunni;
- p) Definizione del profilo degli studenti in ingresso, in itinere e finale;
- q) Presentazione curriculum classe e organizzazione delle attività didattiche: attività di per gruppi di livello e di arricchimento nonché di sostegno e di recupero;
- r) Proposte dei genitori;

PROGRAMMAZIONE EQUIPE PEDAGOGICHE SCUOLA PRIMARIA

L'attività di programmazione si svolgerà nella giornata di martedì a mesi alterni nei plessi di Pratola Serra e Montefalcione dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

L'intera prassi didattica e valutativa va ripensata e pianificata in termini di maturazione di competenze efficaci che possano sostenere l'alunno nel proseguimento degli studi e nella vita adulta: Dl.gv n.62 del 13 aprile 2017

Competenze e curriculum: curricula verticali per competenze; competenze chiave e competenze di base, integrazione dei saperi, didattiche per le competenze;

Competenze e ambiente d'apprendimento: organizzazione del gruppo classe; apprendimento sociale e cooperativo, laboratorialità; nuove tecnologie;

Competenze e cittadinanza: formare persone e cittadini autonomi e responsabili, le competenze come fattori di consapevolezza; percorsi per la costruzione delle competenze metodologiche, metacognitive e sociali;

Competenze e inclusione: la scuola progetta attività di recupero e di potenziamento in termini di ore e di specifiche azioni realizzate;

Competenze e valutazione: osservare, verificare e valutare le competenze; valutazione delle competenze e valutazione del profitto; usare i dati della valutazione per migliorare l'apprendimento;

Competenze e verticalità del curriculum : identità , autonomia, competenza. Costruire il profilo finale e valutare competenze dei bambini e delle bambine della scuola dell'Infanzia al termine del 1° ciclo.

SCRUTINI on line

PRIMO QUADRIMESTRE; **Venerdì 02 febbraio 2018** ore 16.30 – 19.30 scuola Primaria
Lunedì 05 febbraio 2018 ore 15.00 – 19.30 scuola Secondaria I Grado.

SECONDO QUADRIMESTRE: **Lunedì 11 giugno 2018** ore 16.00 – 20.00
Martedì 12 giugno 2018 pubblicazione dei risultati degli scrutini.

Il personale docente assegnato alle attività di sostegno dovrà redigere una relazione intermedia e finale, documento valutativo e descrittivo degli interventi preposti per ciascuno alunno diversamente abile, ai fini del successo formativo.

L'ufficio di presidenza ha predisposto un apposito modello per l'operazione di scrutinio intermedio e finale on-line

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DEFINIZIONE DEI CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE LEZIONI QUADRO ORARIO:

Le attività didattiche funzionano:

Pratola Serra

- c. solo antimeridiane lunedì, il martedì, giovedì ed il sabato dalle ore 7.55-12.55;
- d. antimeridiane/pomeridiane il mercoledì-venerdì dalle ore 7.55-15.55

Montefalcione

- a. solo antimeridiane dalle ore 8.20 alle ore 13,20

1) curriculum di scuola secondaria di 1° grado

Classi di concorso	Ore Pratola Serra A tempo prolungato 38 ore						Ore Montefalcione A tempo normale 29 ore + 1h di "Cittadinanza e Costituzione"					
	1^	2^	3^	1^	2^	3^	1^	2^	3^	1^	2^	3^
Classe:	1^	2^	3^	1^	2^	3^	1^	2^	3^	1^	2^	3^
Italiano A022	15+ 2 .men ..	8+1 men.	11 +2 me .n	11+ 2me.	8	11	7	7	7	7	7	7
Storia/ Geografia	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
Matematica e Scienze A028	9	9	9	9	9	9	6	6	6	6	6	6
Inglese AB25	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2^Lingua FranceseAA25	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Arte e Immagine A001	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2
Tecnologia A060	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Musica A030	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2

Educazione Fisica A049	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Religione	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>AMPLIAMENTO</i>	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
<i>Mensa</i>	2	2	2	2	2	2						
Curricolo trasversale: Cittadinanza e Costituzione – Competenze chiave europee												
<i>TOTALI</i>	38	38	38	38	38	38	30	30	30	30	30	30

2) Tempo Mensa

Tempo mensa: 2 ore settimanali (dalle ore 13.00 alle ore 14.00) (plesso di Pratola Serra)

Assistenza gruppi – alunni

ORGANICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

	COGNOME E NOME	CLASSE DI CONCORSO	DISCIPLINE	ORE CORSO
1.	AUFIERO LUIGIA	AO22	ITALIANO STORIA GEOGRAFIA	18 curricolari+ 2 h mensa:15 h 2 [^] B+3h 3 [^] A- Pratola Serra
2.	<i>BOTTIGLIERI</i> <i>FIORELLA</i>	<i>AB25</i>	<i>INGLESE</i>	<i>18 curricolari</i> <i>corso A e B Pratola</i> <i>Serra</i>
3.	CAPOSSELA GIOVANNA	AO30	MUSICA	12 curricolari:corso A e B –Pratola S. 6 h curricolari:2h 1 [^] A,1 [^] B,3 [^] B Montefalcione
4.	CUSANO MARIA TERESA	AO28sec.	MATEMATICA SCIENZE	18curricolari 3 [^] A e 3 [^] B Pratola S.
5.	DE LUCA MAFALDA	sost. sec. 1 [^] grado EH	SOSTEGNO	18 attività di Ins.to sostegno 3 [^] B-

				Pratola S.
6.	DE SIMONE GENEROSO	A060	TECNOLOGIA	6 curricolari 1^ B,2^B,3^B,Pratola S
7.	FORTE MARIA LUIGIA RITA	A028	MATEMATICA SCIENZE	18 curricolari 3^A e 3^B Pratola S.
8.	GALDO ANTONIETTA	A022	ITALIANO	18 curricolari 3^A e 3^B Pratola S.
9.	MARTINO GIUSEPPE	A022	ITALIANO STORIA GEOGRAFIA	18 curricolari :15 h 1^B+2h mensa+3h storia 3^B-Pratola S.
10.	MARSELLA RITA VIRGINIA	A049	ED.FISICA	12 curricolari corso A e B Pratola S. 6 h :1^A,1^B,3^B Montefalcione
11.	MARANO CARMEN	A022	ITALIANO STORIA GEOGRAFIA	18 curricolari 15 h 1^A+2 h mensa e 3h 3^B Pratola S.
12.	NAPOLITANO TERESA	A022	ITALIANO STORIA GEOGRAFIA	18 curricolari 15 h 2^A +2 h mensa e 3h 3^A
13.	RENNA ANNAMARIA	A001	ARTE E IMMAGINE	12 curricolari:corso A e B Pratola S. 6 h:1^A,2^A,3^A Montefalcione
14.	SESSA CONCETTA	A028	MATEMATICA SCIENZE	18 curricolari 2^A e 2^B Pratola S.
15.	DAMIANO LORELLA		REIGIONE	6h corso A e B Pratola S.
16.	VITILLO IRMA	AA25	FRANCESE	12 curricolari corso A e B Pratola S.

				6h: 1 [^] A, 2 [^] A, 3 [^] A Montefalcione
17.	GIUSTO GIANLUCA		SOSTEGNO	9h 1 [^] B Pratola S.
18.	CAPONE ANNAMARIA	A001	ARTE E IMMAGINE	Attività di potenziamento e h di copresenza
19.	CAPONE ROSA	A028	MATEMATICA SCIENZE	18 h: 6h 2 [^] A, 2 [^] B, 3 [^] A Montefalcione
20.	CARILLO LUCIA	A028	ITALIANO STORIA GEOGRAFIA	18 h: 1 [^] A e 1 [^] B Montefalcione
21.	CIULLO PASQUALINA	A028	ITALIANO STORIA GEOGRAFIA	18 h: 3 [^] A e 3 [^] B Montefalcione
22.	VILLANO CARMELA		RELIGIONE	6h corso A e B Montefalcione
23.	GRECO CATERINA	A028	MATEMATICA SCIENZE	18h: 6 h 1 [^] A, 1 [^] B, 3 [^] B Montefalcione
24.			ARTE E IMMAGINE	6 h 1 [^] , 2 [^] , 3 [^] B Montefalcione
25.	MARINO MIRELLA	sost sec. 1 [^] grado EH Montefalcione	SOSTEGNO	
26.		A049	ED.FISICA	Ore n.6 residuali 1 [^] B, 2 [^] e 3 [^] A Montefalcione
27.		AA25	FRANCESE	Ore n.6 corso B Montefalcione
28.	MERCADANTE MARIA	A022	ITALIANO	18 h: 2 [^] A e 2 [^] B Montefalcione
29.	MUSTO FIORE	A060	TECNOLOGIA	12 h :corso A e B Montefalcione-

30.	CAPONE ANNAMARIA	A001	ARTE E IMMAGINE	Ore n.6 residuali corso B Montefalcione
31.	SPINELLI ANGELINA	A001ec. 1° grado Montefalcione	ARTE E IMMAGINE	Copresenza supporto disabilità, potenziamen to tempo scuola
32.			MUSICA	Ore residuali n.6
33.			ED.FISICA	Ore residuali n.6
34.	SPINIELLO ROSALINA ILVANA	A345 inglese sec. 1° grado Montefalcione	INGLESE	Corso A e B Montefalcione
35-		sec. 1° grado Montefalcione	SOSTEGNO	1° A
36.	MARINO MIRELLA	sec. 1° grado Montefalcione	SOSTEGNO	2° B
37.	SPAGNUOLO BRUNELLA	sec. 1° grado Montefalcione	SOSTEGNO	2° B
38.	STORTI MICHELA	sec. 1° grado Pratola Serra	SOSTEGNO	3° A-1° B

CALENDARIO DEI CONSIGLI DI CLASSE DI PRATOLA SERRA

Mese	Data	Giorno della settimana	Corso
Ottobre Seduta plenaria	31	Martedì	1 ^A -1 ^B -2 ^A
			2 ^B -3 ^A -3 ^B
Dicembre Senza genitori	14	Giovedì	1 ^A -1 ^B -2 ^A
			2 ^B -3 ^A -3 ^B
Febbraio Documento di valutazione: analisi livelli di apprendimento	08	Giovedì	1 ^A -1 ^B -2 ^A 2 ^B -3 ^A -3 ^B
Marzo Seduta plenaria	15	Giovedì	1 ^A -1 ^B -2 ^A
			2 ^B -3 ^A -3 ^B
Aprile senza genitori	09	Lunedì	1 ^A -1 ^B -2 ^A
			2 ^B -3 ^A -3 ^B
Maggio Seduta plenaria	17	Giovedì	1 ^A -1 ^B -2 ^A 2 ^B -3 ^A -3 ^B
Giugno Scrutini finali	Lunedì 11/06/2018 giugno ore 16.00 – 20.00 Martedì 12/06/2018 pubblicazione dei risultati degli scrutini.		
Le riunioni dei consigli di classe si svolgeranno dalle ore 14.30 alle ore 20.30 rispettando l'ordine 1^A/2^A/3^A la prima mezz'ora è riservata ai soli docenti.			

CALENDARIO DEI CONSIGLI DI CLASSE DI MONTEFALCIONE

Mese	Data	Giorno della settimana	Corso
Novembre Seduta plenaria	07	Martedì	1 ^A -1 ^B -2 ^A
			2 ^B -3 ^A -3 ^B
Dicembre Senza genitori	18	Lunedì	1 ^A -1 ^B -2 ^A
			2 ^B -3 ^A -3 ^B
Febbraio Documento di valutazione: analisi livelli di apprendimento	09	Venerdì	1 ^A -1 ^B -2 ^A 2 ^B -3 ^A -3 ^B
Marzo Seduta plenaria	20	Martedì	1 ^A -1 ^B -2 ^A
			2 ^B -3 ^A -3 ^B
Aprile	19	Giovedì	

			2^AB-3^AA-3^AB
Maggio	24	Giovedì	1^AA-1^AB-2^AA
Seduta plenaria			2^AB-3^AA-3^AB
Giugno Scrutini finali	Lunedì 11/06/06/2018 giugno ore 16.00 – 20.00 Martedì 12/06/2018 pubblicazione dei risultati degli scrutini.		
Le riunioni dei consigli di classe si svolgeranno dalle ore 15.30 alle ore 20.00 rispettando l'ordine 1^A/2^A/3^A la prima mezz'ora è riservata ai soli docenti.			

INCONTRI SCUOLA - FAMIGLIA PRATOLA SERRA E MONTEFALCIONE

Giovedì	09 Novembre 2017	Ore 17:00 –19:00	Incontro individuale scuola – famiglia
Mercoledì	06 dicembre 2017	Ore 17:00 – 19:00	Incontro individuale scuola – famiglia
Mercoledì	14 febbraio 2018	Ore 17:00 – 19:00	Comunicazione valutazioni quadrimestrali
Venerdì	13 aprile 2018	Ore 17.00 – 19.00	Incontro individuale scuola – famiglia
Martedì	19 giugno 2018	Ore 9,00 - 12,00	Comunicazione valutazioni finali

IMPEGNI DEI DOCENTI di cui all'art. 29 del CCNL 2007/09

RICEVIMENTO GENITORI	ORE 9
-COLLEGI DEI DOCENTI -ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE DEL CURRICOLO	ORE 30

RICEVIMENTO GENITORI IN FORMA INDIVIDUALE

Si svolgono nei giorni e nelle ore indicate su richiesta del docente o dell'esercente la potestà genitoriale

SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE

PLESSO	CLASSI	DOCENTI
PRATOLA SERRA	2 ^A	Napolitano T- Aufiero L
	3 ^A	Galdo A
	1 ^A	Marano C- Martino G.
MONTEFALCIONE	1 ^A	Mercadante M.
	2 ^A	Ciullo P-
	3 ^A	Carillo L-

In caso di assenza del segretario il verbale sarà stilato dall'insegnante con meno anzianità di servizio.

ORDINE DEL GIORNO DEI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA

CONSIGLI DI NOVEMBRE (I PRIMI 30 MINUTI SONO RISERVATI AI SOLI DOCENTI)

I consigli di classe del mese di Ottobre sono dedicati all'insediamento dei genitori eletti e alla progettazione dell'attività didattica educativa annuale ed al coordinamento interdisciplinare particolare cura dovrà essere dedicata a:

1. Progettazione concordata in riferimento alle attività disciplinari, interdisciplinari e di potenziamento e di arricchimento
2. Piani di studio individualizzati ed eventuali problemi dei singoli alunni o della classe ;
3. Eventuale programmazione individualizzata per alunni portatori di handicap;
4. Identificazione dei criteri comuni per i tempi, la modalità e gli strumenti della valutazione, ai fini della continua regolazione della programmazione;
5. P.T.O.F. 2017/2018: linee di sviluppo tradotte in termini di Piano di Miglioramento (rif. Pubblicazione RAV inviato in data 21/06/2017).

- a) Progetto Accoglienza
- b) Progetto "Io e il territorio"
- c) Progetto Inclusività
- d) Progetto Continuità Valutazione e orientamento
- e) Progetto Viaggi d'Istruzione e visite didattiche, pianificazione itinerari;
- f) Progetto Educazione all'affettività
- g) Progetto CLIL
- h) Progetto Scuola Sicura

6. Approvazione viaggi di istruzione e visite guidate con relativi accompagnatori;
7. INVALSI e rilevazione degli apprendimenti della lingua italiana e della matematica: progettazione percorsi specifici in virtù degli esiti delle prove e conseguenti azioni di riduzione della variabilità dei punteggi tra le classi in italiano e riportarla al valore nazionale
8. Presentazione curricolo classe e organizzazione delle attività didattiche: attività di per gruppi di livello e di arricchimento nonché di sostegno e di recupero;
9. Proposte dei genitori;

I coordinatori, delegati dal Dirigente Scolastico a presiedere i C.d.C., avranno cura di condurre il dibattito collegiale per definire una progettazione condivisa dal Consiglio di classe, tenendo conto della situazione di partenza della classe e delle attività previste dal P.T.O.F.

Sulla base di quanto sopra il coordinatore compilerà il documento del C.d.C. ed illustrerà in occasione dei consigli di classe ai rappresentanti dei genitori e degli alunni le attività programmate.

I singoli insegnanti, poi nel rispetto del regolamento sull'obbligo di istruzione e dunque delle indicazioni per il curricolo per la scuola dell'Infanzia e del primo ciclo di istruzione, vista la situazione di partenza di ogni singola classe, visto il progetto educativo deliberato dal Collegio Docenti, identificati gli argomenti e le modalità per un eventuale lavoro interdisciplinare, redigeranno, utilizzando un apposito modulo, il curricolo di ogni singola classe che dovrà essere presentato in segreteria didattica entro e non oltre il 10 Novembre 2017 DOPO AVER RACCOLTO I CURRICOLI DISCIPLINARI DEI SINGOLI DOCENTI CHE OPERANO SULLA CLASSE.

N.B. I Docenti di sostegno dovranno stilare il progetto educativo individualizzato o differenziato per gli alunni portatori handicap, con il contributo dei docenti della classe, e consegnarlo direttamente al Dirigente Scolastico entro il 9 Novembre 2017

CONSIGLI DI DICEMBRE

Sono dedicati principalmente ad una prima valutazione del lavoro svolto (con riferimento al curricolo disciplinare, di recupero, di potenziamento e di arricchimento annuale) della partecipazione al dialogo educativo e degli esiti degli apprendimenti degli alunni.

O.d.G.

1. Situazione scolastica dei singoli alunni e compilazione scheda di valutazione in itinere.
2. Segnalazione dei casi particolarmente rilevanti con riferimento ai piani individualizzati al profitto, alle capacità, alle competenze, alla partecipazione ed alle assenze degli alunni ;
3. Eventuali problemi di disciplina ;
4. Situazione dei singoli piani di lavoro e dei progetti curriculari ed extracurriculari ;
5. Proposte per quanto riguarda le attività parascolastiche, interscolastiche e di recupero e di potenziamento;
6. Tabulazione degli esiti delle prove simulate INVALSI .
7. P.T.O.F. 2017/2018: linee di sviluppo tradotte in termini di Piano di Miglioramento (rif. Pubblicazione RAV inviato in data 21/ 06/2017).
 - Progetto Inclusività
 - Progetto Valutazione/Continuità e orientamento;
 - Progetto Viaggi d'Istruzione, pianificazione itinerari;
 - Progetto Educazione all'affettività
 - Progetto Potenziamento Lingua Inglese
 - Progetto Scuola Sicura

CONSIGLI DI MARZO-APRILE-MAGGIO

Riguardano soprattutto l'analisi del percorso formativo degli alunni

O.d.G.

1. Proposte di recupero per gli allievi con particolare problemi di profitto o portatori di Handicap, BES e DSA
2. Situazioni scolastiche dei singoli alunni, eventuali problemi disciplinari;
3. Compilazione eventuale scheda infraquadrimestrale di valutazione;
4. Strutturazione delle prove per la simulazione esame;
5. Verifica del lavoro svolto in funzione del curricolo disciplinare;
6. Proposte di adozione dei libri di testo (consigli di Aprile-Maggio);
7. Proposte di eventuali sussidi collaterali ai libri di testo;
8. Proposte di alunni e genitori;
9. P.T.O.F. 2017/2018: linee di sviluppo tradotte in termini di Piano di Miglioramento (rif. Pubblicazione RAV inviato in data 21/06/2017)

DELEGHE AI COORDINATORI A PRESIDERE LE EQUIPE PEDAGOGICHE E I CONSIGLI DI CLASSE

I coordinatori delle equipe pedagogiche e di classe sono delegati a presiedere, in mia assenza, i rispettivi Consigli .

Competenze del Coordinatore per l'anno scolastico in corso:

- 1) Presiedere il consiglio di classe e gli scrutini in caso di assenza del Preside.

- 2) Coordinare la programmazione, in particolare evitare contemporaneità di verifiche ed eccesso di carico di lavoro per gli alunni.
- 3) Mantenere i contatti con le famiglie degli alunni e tra esse e la Presidenza.
- 4) Verificare che gli alunni abbiano trasmesso alle famiglie le comunicazioni della Presidenza.
- 5) Informare la Presidenza di ogni rilevante problema che dovesse sorgere all'interno della classe
- 6) Curare e sottoscrivere la compilazione dei verbali delle sedute del consiglio medesimo.
- 7) Pur restando a carico di ogni Docente la responsabilità dei danni verificatisi a cose e persone durante le rispettive ore di lezione, sarà cura del Coordinatore di classe verificare che gli alunni non rechino danno agli arredi ed ai materiali della scuola. Qualora riscontrino danni lo segnaleranno immediatamente alla Presidenza per gli opportuni provvedimenti.
- 8) Verificare che le assenze ed i ritardi siano controllati debitamente. (NOTA).I permessi orari sono autorizzati dal Dirigente scolastico e in sua sostituzione dai suoi collaboratori nelle persone dei professori: Morlando Carmelina, Musto Gioconda, Carillo Lucia, Giordano Anna, Marselli Maria Virginia, Costanza Filomena, Tropeano Anna, Nardone Rosaria e Lanzetta Fernanda.
- 9) Trasmettere all'Ufficio di segreteria mensilmente le assenze.
- 10) Gestire il registro relativo all'uso dei servizi igienici da parte delle scolaresche e motivare gli alunni al rispetto del Regolamento di Istituto ,dello Statuto dello studentesse e dello studente e del Patto educativo di corresponsabilità deliberati dagli organi collegiali.

Qualora il Presidente delegato fosse in congedo, le funzioni di Presidente saranno esercitate dall'insegnante con maggiore anzianità di servizio di ruolo effettivo nell'Istituto tale norma vale anche per la compilazione del verbale

ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO a.s. 2017-18

ORGANICO DELL' AUTONOMIA E ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO

L'organico dell'autonomia, che rappresenta l'organico complessivo della scuola, ha lo scopo di soddisfare le necessità e le esigenze didattiche e formative della comunità scolastica e territoriale, di ampliare le possibilità progettuali della scuola stessa.

Come previsto dall'art. 1, comma 5, della Legge 107/2015, tutti i docenti dell'organico dell'autonomia contribuiscono alla realizzazione dell'offerta formativa, anche con l'apertura pomeridiana della scuola, attraverso le attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento, ottimizzando, in tal modo, le risorse professionali disponibili. Ciò consente di valorizzare la scuola come comunità attiva e motore di crescita del territorio, in grado di sviluppare e aumentare l'interazione scuola-famiglia.

In tale ottica, l'organico dell'autonomia, nel nostro Istituto, viene utilizzato per far fronte alla complessità dei bisogni formativi degli alunni, alle necessità didattiche e organizzative della scuola, tenuto conto anche delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi individuati nel RAV (Rapporto di Autovalutazione) e delle azioni inserite nel PdM (Piano di Miglioramento). Inoltre, in coerenza con gli obiettivi formativi prioritari di cui all'art. 1, comma 7, della Legge 107, i docenti individuati su posti di potenziamento saranno utilizzati:

- per l'implementazione della didattica laboratoriale;
- per il potenziamento del tempo scuola;
- per la valorizzazione delle eccellenze;

- per il recupero di conoscenze e competenze;

- per la realizzazione di attività correlate all'insegnamento, in lingua straniera, di discipline non linguistiche, con metodologia CLIL.

ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO a.s. 2017/2018

SCUOLA PRIMARIA

Docente	Scuola	Attività antimeridiana	Attività pomeridiana
Ferrara Maria Luisa	Primaria – Pratola Serra	-Copresenza in classe - Attività con la generalità della classe - Supporto alunni disabili, BES, ecc.	- Ampliamento dell'Offerta Formativa, attraverso l'attuazione della didattica laboratoriale, con aumento dell'orario settimanale degli alunni, in termini di 32 h settimanali (Classi prime e seconde e terze Primaria Pratola)
PetruzzIELLO Diana	Primaria- Montefalcione	Copresenza in classe - Attività con la generalità della classe - Supporto alunni disabili, BES, ecc.	- Ampliamento dell'Offerta Formativa, attraverso l'attuazione della didattica laboratoriale, con aumento dell'orario settimanale degli alunni, in termini di 33 h settimanali (Classi prime e seconde Primaria -Montefalcione)
Melillo Giuseppina	Primaria- Pratola Serra	- Copresenza in classe - Attività con la generalità della classe - Supporto alunni disabili, BES, ecc.	- Ampliamento dell'Offerta Formativa, attraverso l'attuazione della didattica laboratoriale, con aumento dell'orario settimanale degli alunni, in termini di 32 h settimanali (Classi prime e seconde e terze Primaria – Pratola Serra)
Michiello Teresa	Primaria –Pratola		- Ampliamento

	Serra	<ul style="list-style-type: none"> - Copresenza in classe - Attività con la generalità della classe - Supporto alunni disabili, BES, ecc. 	<p>dell'Offerta Formativa, attraverso l'attuazione della didattica laboratoriale, con aumento dell'orario settimanale degli alunni, in termini di 32 h settimanali</p> <p>(Classi prime e seconde e terze Primaria – Pratola Serra)</p>
D'Agostino Isabella	Primaria- Serra Pratola	Implementazione didattica laboratoriale-metodologia CLIL (classi quinte)	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliamento dell'Offerta Formativa, attraverso l'attuazione della didattica laboratoriale, con aumento dell'orario settimanale degli alunni, in termini di 32 h settimanali <p>(Classi prime, seconde, terze Primaria. Pratola Serra)</p>
Formato Patrizia	Primaria Montefalcione-	Implementazione didattica laboratoriale-metodologia CLIL	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliamento dell'Offerta Formativa, attraverso l'attuazione della didattica laboratoriale, con aumento dell'orario settimanale degli alunni, in termini di 33 h settimanali <p>(Classi prime, seconde, terze Primaria. Montefalcione)</p>

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DOCENTE	SCUOLA	ATTIVITA' orario antimeridiano	ATTIVITA' orario pomeridiano
Capone Annamaria A001	Secondaria di primo grado- Pratola Serra	Copresenza in classe -Attività con la generalità della classe - Supporto alunni disabili, BES, ecc.	Ampliamento dell'Offerta Formativa, attraverso l'attuazione della didattica laboratoriale, con aumento dell'orario settimanale degli alunni .
Spinelli Angelina A001	Secondaria di primo grado- Montefalcione	Copresenza in classe Attività con la generalità della classe Supporto alunni disabili, BES, ecc.	Ampliamento dell'Offerta Formativa, attraverso l'attuazione della didattica laboratoriale, con aumento dell'orario settimanale degli alunni .

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE COSTITUITO DAI DOCENTI :

Carillo Lucia
 Giugliano Eliana
 Morlando Carmelina
 Marano Carmen
 Giordano Anna
 Tropeano Anna

I cui ambiti di azione sono
 Analisi dei dati ai fini dell'autovalutazione
 Individuazione delle priorità di intervento
 Diagnosi dei problemi ai fini dell'elaborazione del Piano di Miglioramento.
 Monitoraggio dello stato di attuazione del Piano di Miglioramento.

STAFF DI DIRIGENZA

Ne fanno parte i collaboratori del dirigente, i docenti incaricati di figure strumentali in relazione agli argomenti posti all'ordine del giorno. Vi possono partecipare altri docenti responsabili di commissioni, gruppi di lavoro, responsabili di specifici progetti nonché il direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Le funzioni di collaboratori del Dirigente Scolastico sono attribuite agli insegnanti Morlando Carmelina, Musto Gioconda, Carillo Lucia, Giordano Anna, Marselli Maria Virginia, Costanza Filomena, Tropeano Anna, Nardone Rosaria e Lanzetta Fernanda funzioni riferite ai seguenti ambiti di azione e di responsabilità:

1. questione della regolarità della frequenza degli alunni, giustificazioni, assenze, controlli ritardi;
2. questione dell'osservanza dell'orario di servizio del personale docente e ATA con controllo e apposizione di firma sui registri appositamente predisposti dall'ufficio siti sulla scrivania posta all'ingresso dell'edificio scolastico e sulla scrivania posta nell'aula professori al piano terra, a destra dell'ingresso principale dell'edificio scolastico di scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado;
3. organizzazione e gestione delle sostituzioni dei docenti in servizio nella scuola;
4. assicurazione della continuità del servizio e della sorveglianza degli alunni;
5. le questioni della organizzazione della sorveglianza degli alunni durante la frequenza scolastica, nei momenti antecedenti l'ingresso, nei viaggi di istruzione;
6. rapporti con studenti e genitori;
7. organizzazione degli esami;
8. sostituzione del Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento, i cui ambiti di azione e di responsabilità sono:
 - a. coordinamento delle riunioni e delle attività degli organi collegiali;
 - b. coordinamento del personale docente;
 - c. rapporti col DSGA (direttive di massima);
 - d. procedure di elaborazione e gestione P.TO.F. e programma annuale;
 - e. relazioni sindacali;
 - f. gestione degli organici;
 - g. questioni della sicurezza e privacy;
 - h. contenzioso

FUNZIONI STRUMENTALI

<p>Area 1 Gestione del PTOF Giugliano Eliana</p>	F.S.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento delle attività del PTOF 2. Organizzazione, gestione e diffusione del PTOF 3. Valutazione delle attività . 4. Autoanalisi e valutazione di Istituto 5. Rapporti con Enti esterni relativi agli ambiti di competenza 6. Incontri di coordinamento tra FF.SS
<p>Area 1 Gestione del PTOF Romina Roberto Marano Carmen</p>	F.S.2	<ol style="list-style-type: none"> 1.. Monitoraggio valutazione alunni 2. Organizzazione e gestione procedure INVALSI 3. Coordinamento progetto valutazione e del PdM 4. Rapporti con Enti esterni relativi agli ambiti di competenza 5. Incontri di coordinamento tra FF.SS.
<p>Area 2 Sostegno al lavoro dei docenti Festa Mauro</p>	F.S.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione risorse Nuove Tecnologie e biblioteche 2. Produzione di materiali didattici e documentazione 3. Informazione e comunicazione 4. Piani di Formazione e Aggiornamento (pubblicizzazione offerte formative nel territorio). 5. Rapporti con Enti esterni relativi agli ambiti di competenza 6. Incontri di coordinamento tra FF.SS.
<p>Area 3 Interventi e servizi per gli studenti Marsella Rita Iannelli Margherita</p>	F.S.4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento attività di continuità tra i tre ordini di scuola 2. Attività di orientamento 3. Coordinamento e organizzazione uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione 4. Rapporti con Enti esterni relativi agli ambiti di competenza 5. Incontri di coordinamento tra FF.SS.
<p>Area 4 Interventi e servizi per gli studenti Anna Giordano Tropeano Anna Spagnuolo Brunella</p>	F.S.5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero: handicap, DSA, BES, stranieri, disagio 2. Insegnamento/apprendimento contesti e metodologie 3. Ampliamento dell'offerta formativa 4. Rapporti con Enti esterni relativi agli ambiti di competenza 5. Incontri di coordinamento tra FF.SS.

COMMISSIONI DI STUDIO E GRUPPI DI LAVORO

TIPO COMMISSIONE	COORDINATORE	COMPONENTI
Commissione orario	Dirigente Scolastico	Polcaro Maria Carmela Ciampa Maria Marselli Rita Virginia Musto Fiore
Gruppo di lavoro: PTOF supporto all'autonomia, monitoraggio e valutazione attività. La commissione raccoglie pareri e proposte rispetto alle esigenze dell'utenza e dei docenti per permettere l'elaborazione del PTOF e la redazione progetti comunitari		Morlando Carmelina Giugliano Eliana Carillo Lucia Greco Caterina Spinelli Angelina Marano Carmen Giordano Anna Tropeana Anna Marsella Rita
Commissione per la gestione del Piano Formazione e Aggiornamento/ e progettazione delle attività di formazione Analizza i bisogni formativi del collegio predispone e organizza le attività e formalizza il piano	Dirigente Scolastico	Carillo Lucia Giordano Anna Marano Carmen
Commissione Elettorale	Apruzzese Maria Carmela	Rappresentanti dei docenti: Fabrizio Gerardina Nardone Maria Rosaria Ata: Apruzzese Maria Carmela Gambardella Filomena
Commissione attività di inclusione, orientamento, potenziamento successo scolastico	Tropeano Anna	Tutti i docenti
Commissione per la rilevazione dei bisogni per gli acquisti	Carmelina Morlando	DSGA
Commissione per la compilazione delle graduatorie docenti e personale ATA	Dirigente scolastico	Personale di segreteria
Commissione continuità	Dirigente scolastico	Area 3 FF.SS.Marsella Rita Irma
Comitato di valutazione dei Docenti	Dirigente scolastico	Membri effettivi: Carmelina Morlando Lorella Damiano

Commissione collaudo	Assistente amministrativo	Tutte le figure strumentali, i collaboratori del D.S., il DSGA

PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIVITA'

Viene istituito il gruppo di lavoro per l'integrazione di istituto GLI dedicato alle azioni per l'inclusione degli alunni disabili, alle tematiche dei BES, integrandone opportunamente la composizione del gruppo e rinominandolo opportunamente GLI (gruppo per l'inclusione).

Caratteristiche:

- funzionamento bimestrale (settembre- novembre- gennaio-marzo-maggio)

Indicazioni per lo svolgimento:

- in orario o fuori orario di servizio dei docenti

Compiti:

1. effettua una ricognizione delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione dell'anno scolastico in corso,
2. elabora una ipotesi sulle risorse da richiedere,
3. rilevare il numero di BES per settore formativo
4. raccogliere e documentare le buone pratiche di inclusione, di confronto e di studio di casi che possono confluire in gruppi di lavoro interistituzionali provinciali e regionali (GLHR)
5. inclusione complessiva di tutti gli alunni con BES, attraverso una maggiore pianificazione delle azioni da porre in essere.
6. Elabora una proposta di P.A.I., Piano Annuale per l'Inclusività, da presentare al Collegio dei Docenti.

Azioni della scuola in relazione ai Bisogni Educativi speciali:

La scuola prevede iniziative curricolari per il consolidamento delle abilità comunicative della lingua del paese ospitante per gli alunni stranieri utilizzando l'organico dell'autonomia (comma B2).

Vengono attivati laboratori di comunicazione aumentativa alternativa per gli studenti con disabilità (comma 24)

PIANO DI MIGLIORAMENTO

L'Istituto nell'anno scolastico 2017-2018 sarà impegnato ad intraprendere un percorso di pianificazione e sviluppo di azioni di miglioramento che prende le mosse dalle priorità indicate nel RAV. Tale processo viene considerato in termini dinamici in quanto si basa sul coinvolgimento di tutta la comunità scolastica e farà leva sulle modalità organizzative gestionali e didattiche messe in atto dalla scuola utilizzando tutti gli spazi di autonomia a disposizione.

SEZIONE RAV: INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITA'

SCelta DELLA SCUOLA:

- ESITI DEGLI STUDENTI -

DESCRIZIONE DELLA PRIORITA'	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
Colmare la disparità dei punteggi sia TRA le classi che DENTRO le classi per le seconde e le quinte della scuola primaria	Riportare nella media regionale e nazionale l'indice di variabilità dei punteggi TRA le classi e DENTRO le classi.
Migliorare i risultati delle prove Invalsi di Italiano e Matematica per la classe seconda e di matematica in quinta.	Riportare nella media nazionale gli esiti di apprendimento registrati nella prova di italiano e matematica per la classe seconda.

IL GRUPPO DI MIGLIORAMENTO

Del gruppo di miglioramento fanno parte il DS, i collaboratori del DS, le funzioni strumentali, già responsabili dei processi nevralgici della scuola ed i responsabili di altri processi molto importanti: l'inclusione e l'internazionalizzazione. L'azione sinergica del dirigente scolastico e del nucleo di valutazione sarà finalizzata a favorire e sostenere il coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica, anche promuovendo momenti di incontro e di condivisione degli obiettivi e delle modalità operative dell'intero processo di miglioramento. Le principali azioni del Dirigente scolastico e del gruppo di miglioramento saranno orientate a valorizzare le risorse interne, individuando e responsabilizzando le competenze professionali più utili in relazione ai contenuti delle azioni previste nel piano ciò al fine di incoraggiare la riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione delle azioni che introduca nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione, anche al fine di promuovere la conoscenza e la comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento.

ARTICOLAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Il Piano di Miglioramento è articolato in fasi di azione strategica ed opera in un clima di piena condivisione con tutte le figure del Sistema - Dirigente Scolastico, D.S.G.A., Personale ATA, personale docente e famiglie - .

PIANIFICAZIONE: -Lavorare sui nessi tra obiettivi di processo e traguardi di miglioramento
-Adottare un quadro di riferimento per definire le risorse umane e finanziarie da impegnare nel corrente anno scolastico.
- Pianificare tempi di realizzazione compatibili con le risorse definite

CONDIVISIONE: - Condividere periodicamente lo sviluppo delle azioni nelle attività di programmazione

MONITORAGGIO:- Predisporre uno strumento di monitoraggio autentico delle possibilità e delle potenzialità di sviluppo, al fine di comparare la situazione di partenza e l'entità dei risultati conseguiti.
-Valutare e rimodulare, se necessario, lo stato di avanzamento del Piano di Miglioramento secondo un report strutturato

- DOCUMENTAZIONE:** - Costituisce la fase più efficace del Piano.
- Il Nucleo interno di Valutazione predisporrà una modalità di Documentazione agevole per la condivisione dell'analisi dei risultati ottenuti secondo un report strutturato.

PROGETTI
QUADRO RIASSUNTIVO PROGETTI

PROGETTI D'ISTITUTO		
NOME PROGETTO	RESPONSABILE DI PROGETTO	DESTINATARI
1. Scuola sicura	Il Dirigente e lo Staff del dirigente	Tutti i docenti e gli alunni dell'Istituto
2. Accoglienza/Continuità /orientamento	Responsabile Funzione Strumentale area 3 Responsabile dell'orientamento	Tutti i docenti e gli alunni dell'istituto
PROGETTI SETTORI FORMATIVI		
NOME PROGETTO	RESPONSABILE DI PROGETTO	DESTINATARI
1. La scuola inclusiva: attività e partecipazione sociale DLgv.n.66 del 13 aprile 2017	Tropeano Anna Tutti i docenti di sostegno e tutti i docenti di classe	Bambini diversamente abili BES - DSA
2. Abbracciamoci nella diversità	Tropeano Anna Tutti i docenti di sostegno e tutti i docenti di classe	Scuola dell'infanzia
3. Biblioteca	Funzione Strumentale Area 2	Tutti gli alunni dell'Istituto
4. Leggere libera....mente Libriamoci: "Sono un poeta bambino" concorso seconda edizione	Tutti i docenti Prof.ssa Renna	Tutti gli alunni dell'Istituto
5. Logica...mente	Tutti i docenti	Tutti gli alunni dell'Istituto
6. Emozioni in gioco	Tutti i docenti	Tutti gli alunni dell'Istituto
7. Digitale a scuola: Lim e nuove tecnologia didattiche Tablet- Classe 2.0	Docenti Scuola Infanzia Primaria e Scuola secondaria;	Alunni Scuola Primaria e Secondaria; Personale ATA; Docenti.
8. Formazione e aggiornamento: - Accordo di rete: " Omnes together" - Corso di formazione in sede Esiti: Risultati nelle prove standardizzate nazionale-Effetto scuola INVALSI	Referenti : Carillo Lucia Giordano Anna Marano Carmen	Docenti e alunni

<p>9. Piano di aggiornamento e formazione: INVALSI:percorsi specifici volti al miglioramento esiti apprenditivi Monitoraggio continuo curricolo verticale Potenziamento linguistico: Metodologia CLIL</p>	<p>Tutto il personale docente Tutto il personale</p>	<p>Docenti e alunni Docenti e alunni</p>
<p>10. Giornate celebrative, mostre, concorsi e pubblicazioni</p>	<p>Funzione Strumentale 4</p>	<p>Tutti gli alunni dell'Istituto</p>
<p>11. Imparando l'informatica</p>	<p>Roberto Romina</p>	<p>Scuola dell'Infanzia</p>
<p>12. Viaggi di Istruzione</p>	<p>Funzione Strumentale 4</p>	<p>Tutti gli alunni dell'Istituto</p>
<p>13. Natale Solidale</p>	<p>Capone Annamaria Spinelli Angelina</p>	<p>Tutti gli alunni dell'Istituto</p>
<p>14. Valutazione:DLgv.n.62 del 13 aprile 2017</p>	<p>Collaboratori del Dirigente Coordinatori di plesso Tutti i docenti Prof.ssa Carillo Lucia</p>	<p>Tutto il personale dell'Istituto</p>
<p>15. Progetto” Cogito ergo sum”</p>	<p>Greco Cterina</p>	<p>Tutti gl studenti</p>
<p>16. Dipartimento storico-sociale: Educazione all'affettività- “Io e il territorio”</p>	<p>Docenti del dipartimento Coordinatore dei Dipartimenti</p>	<p>Docenti di dipartimento</p>
<p>17. Corso di formazione sulla Sicurezza (D.Lvo n.81/2008) Primo Soccorso (comma 10 Legge 107)</p>	<p>Responsabile della Sicurezza: Dirigente Scolastico</p>	<p>Responsabile della Sicurezza: I docenti dell'Istituto</p>

PROGETTI CON ESPERTI ESTERNI		
NOME PROGETTO	RESPONSABILE DI PROGETTO	DESTINATARI
1. Progetto “ supporto e affiancamento del Centro Medico socio psico pedagogico all’Istituto Comprensivo di Pratola Serra e all’Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Montefalcione”	Tutti i docenti di sostegno e tutti i docenti di classe	Tutti i bambini dell’istituto
2. Progetto BIMED	Rossetti Alessandra	Scuola Primaria e Secondaria
3. Progetto “A scuola di scherma”	Galdo Rossana	Scuola Primaria e Secondaria
4. Progetto educazione ambientale: - Differenziamoci - TrAm - Greenopoli - Kid’s creative Lab	Morlando Carmelina	Scuola primaria e secondaria
5. Progetto “Sport di classe”	Polcaro Maria Carmela	Scuola primaria
6. Progetto di Potenziamento con Madrelingua Inglese “Play time”	Docenti di potenziamento	Classi prime e seconde della Scuola Primaria

Tutti i progetti hanno valenza pluriennale

NOMINE ADDETTI ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA E DEL PRIMO SOCCORSO

PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI NELLA SCUOLA

Le attività che normalmente si svolgono nella scuola non comportano particolari rischi per la salute e per la sicurezza degli alunni e degli operatori, a condizione che si faccia un uso corretto delle strutture e che si osservino scrupolosamente le disposizioni impartite.

Gli studenti degli istituti di istruzione, nelle disposizioni legislative, sono equiparati allo stato di lavoratori. Per questo motivo sarà consegnato, agli studenti e alle loro famiglie e al personale dell'Istituto, un opuscolo nel quale sono chiaramente indicate le informazioni per la prevenzione dei rischi. In esso sono indicate le norme da seguire durante la permanenza a scuola in palestra durante le lezioni di corpo, movimento e sport, e nei laboratori, durante le lezioni pratiche.

Nella medesima pubblicazione sono altresì indicate norme relative al comportamento da tenere in caso di situazione di pericolo quali: incendio, terremoto, nubifragio, fuga di gas e le procedure di primo soccorso in caso di infortunio.

Nella nostra scuola in ogni plesso è stato istituito un apposito Albo della Sicurezza nel quale sono pubblicati:

- I nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza, del R.S.P.P., degli addetti al servizio di Pronto Soccorso e dei componenti della Squadra Antincendio;
- Il Piano di Emergenza per l'evacuazione della scuola;
- I numeri telefonici dei Vigili del Fuoco e quelli utili in caso di emergenza sanitaria;
- Le eventuali disposizioni temporanee in materia di sicurezza.

Si ricorda che, come previsto dalla normativa vigente, nel corso dell'anno scolastico verranno effettuate, senza preavviso, esercitazioni di evacuazione della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Flora Carpentiero
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**GESTIONE EMERGENZA SCUOLA DELL'INFANZIA
DI PRATOLA SERRA**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA FLORA CARPENTIERO

RLS: Rossetti Alessandra

**COORDINATORE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE
DELL'EMERGENZA E PRONTO SOCCORSO**

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Flora Carpentiero

ADDETTI GESTIONE EMERGENZE

Ins. Lanzetta Fernanda

Coll.Sc. Leone Mirella

Addetti al controllo delle operazioni di evacuazione (uno per piano)

DIFFUSIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE

Ins. Lanzetta Fernanda

Coll. Amm/vo Petrillo Alfredo

Coll. Scolastico : Leone Mirella

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Ins. Lanzetta fernanda

ADDETTI AL SERVIZIO ANTINCENDIO ED IMPIANTI

Ins. Lanzetta Fernanda

Preposto

Ins.Lanzetta Fernanda

GESTIONE EMERGENZA SCUOLA DELL'INFANZIA
SERRA DI PRATOLA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA FLORA CARPENTIERO

RLS: Rossetti Alessandra

**COORDINATORE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE
DELL'EMERGENZA E PRONTO SOCCORSO**

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Flora Carpentiero

ADDETTI GESTIONE EMERGENZE

Ins. Nardone Rosaria

Coll.Sc. Abate Gerarda

Addetti al controllo delle operazioni di evacuazione (uno per piano)

DIFFUSIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE

Ins. Nardone Rosaria

Coll. Amm/vo Petrillo Alfredo

Coll. Scolastico Abate Gerarda

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Ins. Nardone Rosaria

ADDETTI AL SERVIZIO ANTINCENDIO ED IMPIANTI

Ins. Nardone Rosaria

Preposto

Ins. Nardone Rosaria

**GESTIONE EMERGENZA SCUOLA DELL'INFANZIA ,
MONTEFALCIONE**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA FLORA CARPENTIERO

RLS: Rossetti Alessandra

**COORDINATORE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE
DELL'EMERGENZA E PRONTO SOCCORSO**

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Flora Carpentiero

ADDETTI GESTIONE EMERGENZE

Ins. Costanza Filomena

Coll.Sc. De Giovanniello Giuseppina

Ass.Amm. Addetti al controllo delle operazioni di evacuazione (uno per piano)

DIFFUSIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE

Ins. Costanza Filomena

Coll. Amm/vo Petrillo Alfredo

Coll. Scolastico De Giovanniello Giuseppina

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Ins. De Giovanniello Giuseppina

ADDETTI AL SERVIZIO ANTINCENDIO ED IMPIANTI

Ins. Costanza Filomena

Preposto

Ins.. Costanza Filomena

GESTIONE EMERGENZA SCUOLA DELL'INFANZIA
TUFO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA FLORA CARPENTIERO

RLS: Rossetti Alessandra

**COORDINATORE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE
DELL'EMERGENZA E PRONTO SOCCORSO**

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Flora Carpentiero

ADDETTI GESTIONE EMERGENZE

Ins. Giordano Anna

Coll.Sc. Frascini Anna Maria

Addetti al controllo delle operazioni di evacuazione (uno per piano)

DIFFUSIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE

Ins. Giordano Anna

Coll. Amm/vo Petrillo Alfredo

Coll. Scolastico Frascini Anna Maria

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Ins. Giordano Anna

ADDETTI AL SERVIZIO ANTINCENDIO ED IMPIANTI

Ins. Giordano Anna

Preposto

Ins. Giordano Anna

GESTIONE EMERGENZA SCUOLA DELL'INFANZIA
SAN MICHELE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA FLORA CARPENTIERO

RLS: Rossetti Alessandra

**COORDINATORE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE
DELL'EMERGENZA E PRONTO SOCCORSO**

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Flora Carpentiero

ADDETTI GESTIONE EMERGENZE

Ins. Tropeano Anna

Coll.Sc. Fortunato Gerardina

Addetti al controllo delle operazioni di evacuazione (uno per piano)

DIFFUSIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE

Ins. Tropeano Anna

Coll. Amm/vo Petrillo Alfredo

Coll. Scolastico Fortunato Gerardina

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Ins. Tucci Sabina

ADDETTI AL SERVIZIO ANTINCENDIO ED IMPIANTI

Ins. Tropeano Anna

Preposto

Ins. Tropeano Anna

GESTIONE EMERGENZA SCUOLA PRIMARIA
PRATOLA SERRA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA FLORA CARPENTIERO

RLS: Rossetti Alessandra

**COORDINATORE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE
DELL'EMERGENZA E PRONTO SOCCORSO**

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Flora Carpentiero

ADDETTI GESTIONE EMERGENZE

Ins. Giugliano Eliana

Coll.Sc. Fasulo Maria Annunziata

Addetti al controllo delle operazioni di evacuazione (uno per piano)

DIFFUSIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE

Ins. Giugliano Eliana

Coll. Amm/vo Sig. Petrillo Alfredo

Coll. Scolastico Fasulo Maria Annunziata

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Ins. Galdo Rossana

ADDETTI AL SERVIZIO ANTINCENDIO ED IMPIANTI

Ins. Morlando Carmelina

Preposto

Ins. Morlando Carmelina

GESTIONE EMERGENZA SCUOLA PRIMARIA
MONTEFALCIONE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA FLORA CARPENTIERO

R.L.S. Rossetti Alessandra

**COORDINATORE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE
DELL'EMERGENZA E PRONTO SOCCORSO**

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Flora Carpentiero

ADDETTI GESTIONE EMERGENZE

Ins. Musto Gioconda
Coll.Sc. Di Palma Rita
Addetti al controllo delle operazioni di evacuazione (uno per piano)

DIFFUSIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE

Ins. Musto Gioconda
Coll. Amm/vo Petrillo Alfredo
Coll. Scolastico Di Palma Rita

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Ins. Musto Gioconda

ADDETTI AL SERVIZIO ANTINCENDIO ED IMPIANTI

Ins. Musto Gioconda

Preposto

Ins. Musto Gioconda

GESTIONE EMERGENZA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
PRATOLA SERRA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA FLORA CARPENTIERO

RLS: Rossetti Alessandra

**COORDINATORE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE
DELL'EMERGENZA E PRONTO SOCCORSO**

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Flora Carpentiero

ADDETTI GESTIONE EMERGENZE

Ins. Marselli Rita Virginia

Coll.Sc. Zezze Luigi

Addetti al controllo delle operazioni di evacuazione (uno per piano)

DIFFUSIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE

Ins. Marsella rita Virginia

Coll. Amm/vo Petrillo Alfredo

Coll. Scolastico Zezze Luigi

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Ins. Cusano Maria Teresa

Ins. Marsella Rita Virginia

ADDETTI AL SERVIZIO ANTINCENDIO ED IMPIANTI

Ins. Marano Carmen

Ins. Marsella Rita Virginia

Preposto

Ins. Marsella Rita Virginia

**GESTIONE EMERGENZA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
MONTEFALCIONE**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA FLORA CARPENTIERO

RLS: Rossetti Alessandra

**COORDINATORE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI, GESTIONE
DELL'EMERGENZA E PRONTO SOCCORSO**

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Flora Carpentiero

ADDETTI GESTIONE EMERGENZE

Ins. Carillo Lucia

Coll. Sc. Cristofaro Errico

Addetti al controllo delle operazioni di evacuazione (uno per piano)

DIFFUSIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE

Ins. Carillo Lucia

Coll. Amm/vo Petrillo Alfredo

Coll. Scolastico Cristofaro Errico

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Ins. Carillo Lucia

ADDETTI AL SERVIZIO ANTINCENDIO ED IMPIANTI

Ins. Carillo Lucia

Preposto

Ins. Carillo Lucia

Il presente Piano annuale delle attività-Calendarario impegni personale docente e ATA è stato approvato dal Collegio dei docenti in data 04 settembre 2017 delibera n.2..

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Flora Carpentiero**
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993