MIUR	*ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE* *PRATOLA SERRA* *POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO-* *SAN MICHELE DI PRATOLA-SERRA DI PRATOLA* *VIA SAUDELLE, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV* *e-mail: avic857002@istruzione.it - avic857002@pec.istruzione.it* *sito web:www.icpratolaserra.gov.it* **Cod. Min. AVIC857002 - cod. Fiscale 80008530646-Tel: 0825/967075**	U. E. REGIONE CAMPANIA

Pratola Serra, 13 settembre 2017

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Sede

Albo & Web

Atti

DETERMINA DIRIGENZIALE N° 5223/07-06 DEL 13 SETTEMBRE 2017

Oggetto: Adozione del piano di lavoro del personale ATA - A. S. 2017/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 14 del DPR n° 275 del 08/03/1999;

Visto l'art. 52 comma 1, del CCNL 29/11/2007;

Visto il D.L.vo n° 150/2009;

Vista la circolare n° 7 del 13 maggio 2010 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la proposta del piano delle attività dei servizi amministrativi tecnici ed ausiliari presentata dal DSGA in data 13/09/2017;

Ritenuta la predetta proposta coerente con il piano dell'offerta formativa deliberato dagli Organi Collegiali

DETERMINA

è approvato, per l'anno scolastico 2017/2018, il piano delle attività del personale amministrativo ed ausiliario, in coerenza con la proposta formulata dal Direttore DSGA in data 13/09/2017.

Il piano è allegato al presente atto di cui ne costituisce parte integrante.

L'esecuzione del piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi è affidata al Direttore SGA.

Si precisa che le prestazione connesse all'esecuzione del piano in termini di attività aggiuntive da assegnare saranno retribuite in sede di Contrattazione di Istituto con i finanziamenti a carico del Fondo per le succitate attività, previa delibera del Consiglio d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Flora CARPENTIERO*

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.