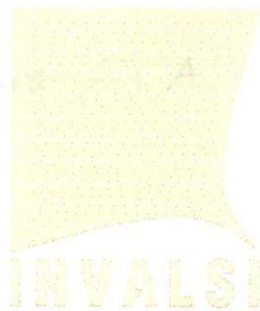


chiedere per informazioni



Questionario scuola

1° ciclo di istruzione

Anno Scolastico 2016/2017

**INVALSI – Istituto nazionale per la valutazione
del sistema educativo di istruzione e di formazione**

Via Ippolito Nievo, 35
00135 Roma (Roma)

Gentile Dirigente scolastico,

La ringraziamo per il tempo che ha deciso di dedicare alla compilazione del Questionario scuola.

Le informazioni richieste servono per la costruzione di indicatori che possono essere utilizzati sia per l'autovalutazione sia per la valutazione esterna della vostra scuola.

In particolare segnaliamo, l'utilità, per il vostro processo di autovalutazione e per i valutatori esterni, di confrontare i dati relativi alla vostra scuola con quelli delle altre che, rappresentando un punto di riferimento esterno, consentono di riflettere sulle scelte compiute e di valutare i vantaggi più elevati a disposizione.

Per garantire una restituzione valida è fondamentale che siano compilate con accuratezza tutte le domande presenti nel Questionario.

La fattibilità delle informazioni necessarie per rispondere alle domande è a cura del gruppo di autovalutazione. Sarà Sua responsabilità, in quanto Dirigente scolastico, verificare che tutte le domande siano compilate.

I dati del Questionario devono fare riferimento alla scuola intesa come intera istituzione scolastica, sommando informazioni delle varie sedi, con esclusione delle informazioni relative ai Centri Provinciali per l'Istruzione degli adulti e ai plessi ospedalieri, che per le loro specificità non sarebbero confrontabili con le altre realtà scolastiche.

Grazie per la collaborazione e buon lavoro.

Donatella Polidori
Responsabile INVALSI -
Area Valutazione delle scuole

Sommario

Dati sulla scuola	5
Contesto	6
Risorse economiche e materiali	6
Risorse professionali	8
Processi - Pratiche educative e didattiche.....	9
Curricolo, progettazione e valutazione	9
Ambiente di apprendimento.....	11
Inclusione e differenziazione.....	17
Continuità e orientamento	18
Processi - Pratiche gestionali e organizzative.....	20
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	20
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	24
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie.....	38

Dati sulla scuola

A. Indicare quali ordini sono presenti nell'Istituzione scolastica.
È possibile indicare più risposte.

	Scuola dell'infanzia statale	Primaria	Secondaria I grado
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Indicare il numero degli spazi presenti a scuola per ciascuna delle voci sotto elencate:*Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.**Se necessario è possibile modificare il dato precaricato.*

a. numero di <i>sed</i> ¹ di cui la scuola è composta	0 1
b. numero di edifici separati di cui la scuola è composta	0 1
c. numero di aule utilizzate per la normale attività didattica (esclusi laboratori, palestre, ecc.)	3 7
d. numero di palestre	0 2

2. Indicare per quanti edifici della scuola sono disponibili le seguenti certificazioni:*Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.*

a. certificato di agibilità	0 3
b. certificato di prevenzione degli incendi	0 1

3. Indicare in quanti edifici della scuola sono presenti i seguenti elementi per la sicurezza e per il superamento delle barriere architettoniche:*Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.*

a. scale di sicurezza esterne	0 3
b. porte antipanico	0 4
c. servizi igienici per disabili	0 4
d. rampe o ascensori per il superamento di barriere architettoniche	0 6

¹ Per *sed* si intende ciascuna scuola individuata dal MIUR con un codice meccanografico proprio.

4. Indicare il numero di computer e tablet disponibili per gli alunni e il numero di LIM presenti nelle aule e nei laboratori della scuola primaria e secondaria di I grado.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Computer (fissi e portatili)	2 4
b. Tablet (minitab, maxismartphone)	5 0
c. LIM	9

5. Indicare quante aule adibite a laboratori sono presenti nella scuola primaria e secondaria di I grado e quante di queste hanno le seguenti caratteristiche:

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

Se necessario è possibile modificare il dato precaricato.

a. aule adibite a laboratori (es. laboratorio informatico, linguistico, scientifico, espressivo, ecc.)	8
b. di cui con calendario o quadro orario per gestire l'accesso	8
c. di cui con un responsabile del laboratorio	8
d. di cui con dotazioni (materiali, strumenti, ecc.) acquistate negli ultimi 3 anni (dal 2014)	0

6. Oltre alle aule adibite a laboratori, nell'istituzione scolastica sono presenti i seguenti spazi e dotazioni?

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

	Presenza	Numero
a. Aule utilizzate per la normale attività didattica con connessione a internet e computer (aule "aumentate" dalla tecnologia)	<input checked="" type="checkbox"/>	0 6
b. Laboratori mobili ²	<input type="checkbox"/>	0
c. Spazi alternativi per l'apprendimento ³	<input type="checkbox"/>	0

²Dispositivi e strumenti mobili (per varie discipline, esperienze laboratoriali, scientifiche, umanistiche, linguistiche, digitali e non) in carrelli e *box* mobili, a disposizione di tutta la scuola, che possono trasformare un'aula "normale" in uno spazio multimediale e di interazione.

³Ambienti in genere più grandi delle aule per accogliere attività diversificate, più classi, gruppi di classi (verticali, aperti, ecc.), in plenaria, per piccoli gruppi, ecc., con arredi e tecnologie per la fruizione individuale e collettiva che permettano la rimodulazione continua degli spazi in coerenza con l'attività didattica prescelta. Non considerare nel computo i laboratori, le aule "aumentate" per lo svolgimento della normale attività didattica, le palestre e le biblioteche.

7. **Da quando lavora in questa scuola come Direttore - Preside - Dirigente Scolastico?**
Se necessario è possibile modificare il dato precaricato.

anno 2016

8. **Quando è diventato Direttore - Preside - Dirigente Scolastico?**
Considerare anche l'esperienza acquisita presso altre scuole e l'eventuale esperienza prima di entrare in ruolo, come Preside incaricato.
Se necessario è possibile modificare il dato precaricato.

anno 2007

9. **Da quanto lavorano in questa scuola gli insegnanti a tempo indeterminato presenti in questo anno scolastico?**

Includere anche gli insegnanti di religione e di sostegno.

	Scuola dell'infanzia	Primaria	Secondaria I grado
a. 1 anno (entrati nel 2015/2016)	12	11	13
b. 2 - 4 anni (entrati tra il 2014/2015 e il 2012/2013)	15	14	15
c. 5 anni o più (entrati nel 2011/2012 o prima)	9	21	14
Totale	116	26	22

10. Quali dei seguenti aspetti relativi al curricolo sono presenti nella scuola?
È possibile indicare più risposte.

	Primaria	Secondaria I grado
a. È stato elaborato un curricolo di scuola per italiano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b. È stato elaborato un curricolo di scuola per matematica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
c. È stato elaborato un curricolo di scuola per la lingua inglese	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
d. È stato elaborato un curricolo di scuola per scienze	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
e. È stato elaborato un curricolo di scuola per altre discipline	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
f. È stato elaborato un curricolo per lo sviluppo delle competenze trasversali (es. imparare ad imparare, competenze sociali e civiche)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
g. È stato elaborato un profilo delle competenze da possedere in uscita dalla scuola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
h. È stata destinata una quota del monte ore annuale (fino al 20%) per la realizzazione di discipline e attività autonomamente scelte dalla scuola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
i. Altro (specificare)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Quali aspetti relativi alla progettazione didattica sono presenti nella scuola?
È possibile indicare più risposte.

	Primaria	Secondaria I grado
a. Utilizzo di modelli comuni a tutta la scuola per la progettazione didattica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b. Progettazione di itinerari comuni per specifici gruppi di alunni (es. alunni con cittadinanza non italiana, alunni con disabilità e DSA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
c. Programmazione per classi parallele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
d. Programmazione per dipartimenti disciplinari o per ambiti disciplinari	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
e. Programmazione in continuità verticale (fra anni di corso diversi)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
f. Definizione di criteri di valutazione comuni per le diverse discipline	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
g. Progettazione di moduli o unità didattiche per il recupero delle competenze	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
h. Progettazione di moduli o unità didattiche per il potenziamento delle competenze	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
i. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Gli alunni della scuola primaria hanno svolto prove per classi parallele nell'a.s. 2015/2016? Specificare che tipo di prove e per quali discipline.

Per prove si intendono quelle predisposte in modo da garantire la comparabilità delle risposte tra classi diverse. Interessano qui le prove predisposte dagli insegnanti della scuola sulla base della programmazione comune, non le prove INVALSI o le prove che vengono usate per fare esercitare gli alunni ad affrontare le prove INVALSI.

È possibile indicare più risposte per ogni riga.

Primaria

a. Prove di ingresso

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Non sono state svolte</i>	<i>Italiano</i>	<i>Matematica</i>	<i>Lingua inglese</i>	<i>Altre discipline</i>

b. Prove intermedie

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Non sono state svolte</i>	<i>Italiano</i>	<i>Matematica</i>	<i>Lingua inglese</i>	<i>Altre discipline</i>

c. Prove finali

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Non sono state svolte</i>	<i>Italiano</i>	<i>Matematica</i>	<i>Lingua inglese</i>	<i>Altre discipline</i>

12.a Gli alunni della scuola secondaria di I grado hanno svolto prove per classi parallele nell'a.s. 2015/2016? Specificare che tipo di prove e per quali discipline.

Per prove si intendono quelle predisposte in modo da garantire la comparabilità delle risposte tra classi diverse. Interessano qui le prove predisposte dagli insegnanti della scuola sulla base della programmazione comune, non le prove INVALSI o le prove che vengono usate per fare esercitare gli alunni ad affrontare le prove INVALSI.

È possibile indicare più risposte per ogni riga.

Secondaria I grado

a. Prove di ingresso

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Non sono state svolte</i>	<i>Italiano</i>	<i>Matematica</i>	<i>Lingua inglese</i>	<i>Altre discipline</i>

b. Prove intermedie

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Non sono state svolte</i>	<i>Italiano</i>	<i>Matematica</i>	<i>Lingua inglese</i>	<i>Altre discipline</i>

c. Prove finali

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Non sono state svolte</i>	<i>Italiano</i>	<i>Matematica</i>	<i>Lingua inglese</i>	<i>Altre discipline</i>

(dove) dovuti sono gli altri

13. Nella scuola sono presenti una o più biblioteche?

Se necessario è possibile modificare il dato precaricato.

Si



No



Se ha risposto "No" passare alla domanda 17.

14. Quanti volumi ci sono nella biblioteca?

Considerare i volumi cartacei e i testi digitali. In caso siano presenti più biblioteche, sommare i volumi presenti in ciascuna biblioteca.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

Se necessario è possibile modificare il dato precaricato.

numero di volumi cartacei

|_|_|2|0|0|

numero di testi digitali (e-book)

|_|_|_|0|

15. Indicare quante biblioteche sono presenti nell'intera istituzione scolastica, specificando in quante di queste sono in funzione i servizi seguenti:

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

Se necessario è possibile modificare il dato precaricato.

a. numero di biblioteche

|0|2|

b. di cui con sala per la consultazione

|_|0|

c. di cui con servizio di prestito

|_|1|

d. di cui con bibliotecario o referente per la biblioteca

|_|2|

e. di cui con catalogo informatizzato (es. OPAC)

|_|0|

f. di cui con collegamento in rete con altre biblioteche (es. SBN, biblioteche comunali)

|_|0|

g. di cui con servizio di prestito interbibliotecario

|_|0|

h. di cui con servizio di accesso a testi digitali e/o a quotidiani e riviste in formato digitale

|_|0|

16. Indicare il numero di prestiti totali (a alunni, insegnanti, ecc.) nell'a.s. 2015/2016.

In caso siano presenti più biblioteche, sommare i prestiti effettuati in ciascuna biblioteca.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

numero di prestiti

|_|_|5|0|

17. Qual è la durata in minuti delle lezioni nella scuola primaria?

Indicare una sola risposta.

a. In tutte le classi le lezioni durano 60 minuti	<input checked="" type="checkbox"/>
b. In tutte le classi le lezioni durano meno di 60 minuti (es. 55 minuti)	<input type="checkbox"/>
c. In tutte le classi le lezioni hanno una durata variabile nella giornata (es. l'ultima ora è più breve delle altre)	<input type="checkbox"/>
d. In alcune classi le lezioni durano 60 minuti, in altre classi durano meno di 60 minuti	<input type="checkbox"/>
e. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

17.a Qual è la durata in minuti delle lezioni nella scuola secondaria di I grado?

Indicare una sola risposta.

a. In tutte le classi le lezioni durano 60 minuti	<input checked="" type="checkbox"/>
b. In tutte le classi le lezioni durano meno di 60 minuti (es. 55 minuti)	<input type="checkbox"/>
c. In tutte le classi le lezioni hanno una durata variabile nella giornata (es. l'ultima ora è più breve delle altre)	<input type="checkbox"/>
d. In alcune classi le lezioni durano 60 minuti, in altre classi durano meno di 60 minuti	<input type="checkbox"/>
e. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

18. Quando sono realizzate le seguenti attività nella scuola primaria?

Indicare almeno una risposta per riga.

Primaria	In orario extra-curricolare	In orario curricolare, nelle ore di lezione	In orario curricolare, facendo ore non di 60 min.	In orario curricolare, utilizzando il 20% del curricolo di scuola	Sono attività non previste per questo a.s.
a. Ampliamento dell'offerta formativa (es. certificazioni lingue)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Interventi didattici per recupero, consolidamento, potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18.a Quando sono realizzate le seguenti attività nella scuola secondaria di I grado?

Indicare almeno una risposta per riga.

Secondaria I grado	In orario extra-curricolare	In orario curricolare, nelle ore di lezione	In orario curricolare, facendo ore non di 60 min.	In orario curricolare, utilizzando il 20% del curricolo di scuola	Sono attività non previste per questo a.s.
a. Ampliamento dell'offerta formativa (es. certificazioni lingue)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Interventi didattici per recupero, consolidamento, potenziamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19. Per i seguenti episodi problematici da parte degli alunni della scuola primaria, indicare il provvedimento che la scuola ha adottato più frequentemente in questo anno scolastico.
Indicare una sola risposta per colonna.

Primaria	Furti ⁴	Comportamenti aggressivi gravi ⁵	Atti di vandalismo ⁶	Altre attività non consentite a scuola ⁷
a. Non ci sono stati episodi problematici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b. La scuola non ha ritenuto necessario adottare provvedimenti per episodi di questo tipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Convocazione delle famiglie dal Dirigente Scolastico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Interventi dei servizi sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Convocazione degli alunni dal Dirigente Scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Nota sul diario / ammonizione scritta sul registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Colloqui delle famiglie con gli insegnanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Attivazione di servizi di consulenza psicologica / sportello d'ascolto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Abbassamento del voto di condotta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. Colloquio degli alunni con gli insegnanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k. Lavoro sul gruppo classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l. Sospensione con allontanamento dalle lezioni / sospensione con obbligo di frequenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m. Sanzioni economiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n. Intervento delle pubbliche autorità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o. Attivazione di progetti di educazione alla legalità e convivenza civile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁴ Per **furto** si intende l'atto di appropriazione indebita di un bene a danno del legittimo proprietario. E' il caso ad esempio di uno studente che sottrae ad un altro un videogioco o un telefonino, o anche un libro o materiale scolastico di un certo rilievo. Non è quindi da considerarsi furto la sottrazione di matite o materiale di cartoleria di uso quotidiano.

⁵ Per **comportamento aggressivo grave** si intende il mettere in atto azioni offensive nei confronti di uno studente da parte di uno o più compagni di classe e/o di scuola. Le azioni offensive possono essere di tre tipi: aggressione fisica (pugni, calci, schiaffi, ecc.), aggressione verbale (insulti reiterati, intimidazioni, minacce, scherno, ecc.) e/o una serie di violenze indirette (diffusione di storie offensive o di pettegolezzi, esclusione dai gruppi di aggregazione).

⁶ Per **atto di vandalismo** si intende il comportamento di chi, senza motivo, distrugge e deturpa i beni della scuola (imbrattare muri, rompere vetri, allagare bagni, ecc.).

⁷ Per **altre attività non consentite a scuola** si intende l'assumere comportamenti non autorizzati e/o non conformi alle regole stabilite dalla scuola (utilizzare videogiochi o telefonini, ascoltare musica, fumare nei locali della scuola, ecc.).

19.a Per i seguenti episodi problematici da parte degli alunni della scuola secondaria di I grado, indicare il provvedimento che la scuola ha adottato più frequentemente in questo anno scolastico.

Indicare una sola risposta per colonna.

Secondaria I grado	Furti⁸	Comportamenti aggressivi gravi⁹	Atti di vandalismo¹⁰	Altre attività non consentite a scuola¹¹
a. Non ci sono stati episodi problematici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b. La scuola non ha ritenuto necessario adottare provvedimenti per episodi di questo tipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Convocazione delle famiglie dal Dirigente Scolastico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Interventi dei servizi sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Convocazione degli alunni dal Dirigente Scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Nota sul diario / ammonizione scritta sul registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Colloqui delle famiglie con gli insegnanti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Attivazione di servizi di consulenza psicologica / sportello d'ascolto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Abbassamento del voto di condotta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. Colloquio degli alunni con gli insegnanti o con il coordinatore di classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k. Lavoro sul gruppo classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l. Sospensione con allontanamento dalle lezioni / sospensione con obbligo di frequenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m. Sanzioni economiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n. Intervento delle pubbliche autorità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o. Attivazione di progetti di educazione alla legalità e convivenza civile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p. Lavori socialmente utili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁸ Per **furto** si intende l'atto di appropriazione indebita di un bene a danno del legittimo proprietario. E' il caso ad esempio di uno studente che sottrae ad un altro un videogioco o un telefonino, o anche un libro o materiale scolastico di un certo rilievo. Non è quindi da considerarsi furto la sottrazione di matite o materiale di cartoleria di uso quotidiano.

⁹ Per **comportamento aggressivo grave** si intende il mettere in atto azioni offensive nei confronti di uno studente da parte di uno o più compagni di classe e/o di scuola. Le azioni offensive possono essere di tre tipi: aggressione fisica (pugni, calci, schiaffi, ecc.), aggressione verbale (insulti reiterati, intimidazioni, minacce, schermo, ecc.) e/o una serie di violenze indirette (diffusione di storie offensive o di pettegolezzi, esclusione dai gruppi di aggregazione).

¹⁰ Per **atto di vandalismo** si intende il comportamento di chi, senza motivo, distrugge e deturpa i beni della scuola (imbrattare muri, rompere vetri, allagare bagni, ecc.).

¹¹ Per **altre attività non consentite a scuola** si intende l'assumere comportamenti non autorizzati e/o non conformi alle regole stabilite dalla scuola (utilizzare videogiochi o telefonini, ascoltare musica, fumare nei locali della scuola, ecc.).

20. Indicare il numero di alunni della secondaria di I grado che ha ricevuto sospensioni nell'a.s. 2015/2016.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

Secondaria I grado

a. Numero alunni sospesi del 1° anno	_ 0 2
b. Numero alunni sospesi del 2° anno	_ _ _
c. Numero alunni sospesi del 3° anno	_ _ _

21. Quali azioni realizza la scuola in questo anno scolastico per il recupero degli alunni che presentano difficoltà di apprendimento?

È possibile indicare più risposte per colonna.

Indicare risposte coerenti con gli ordini di scuola presenti nell'Istituzione scolastica.

	Primaria	Secondaria I grado
a. Gruppi di livello all'interno delle classi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b. Gruppi di livello per classi aperte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
c. Sportello per il recupero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Corsi di recupero pomeridiani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Individuazione di docenti tutor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Giornate dedicate al recupero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Supporto pomeridiano per lo svolgimento dei compiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(specificare)

22. Quali azioni realizza la scuola in questo anno scolastico per il potenziamento degli alunni con particolari attitudini disciplinari?

È possibile indicare più risposte per colonna.

Indicare risposte coerenti con gli ordini di scuola presenti nell'Istituzione scolastica.

	Primaria	Secondaria I grado
a. Gruppi di livello all'interno delle classi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b. Gruppi di livello per classi aperte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Partecipazione a gare o competizioni interne alla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Partecipazione a gare o competizioni esterne alla scuola	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
e. Giornate dedicate al recupero e al potenziamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Partecipazione a corsi o progetti in orario curricolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
g. Partecipazione a corsi o progetti in orario extra-curricolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
h. Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(specificare)

23. Quali azioni realizza la scuola in questo anno scolastico per garantire la continuità educativa tra infanzia e primaria?

È possibile indicare più risposte.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| a. Incontri tra insegnanti dell'infanzia e della primaria per scambio di informazioni utili alla formazione delle classi | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b. Incontri tra insegnanti dell'infanzia e della primaria per definire le competenze in uscita e in entrata dei bambini | <input checked="" type="checkbox"/> |
| c. Visita della scuola primaria da parte dei bambini dell'infanzia | <input checked="" type="checkbox"/> |
| d. Attività educative per i bambini dell'infanzia con insegnanti della primaria | <input checked="" type="checkbox"/> |
| e. Attività educative comuni tra bambini dell'infanzia e della primaria | <input checked="" type="checkbox"/> |
| f. Trasmissione dall'infanzia alla primaria di fascicoli articolati sul percorso formativo dei singoli alunni (es. portfolio) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| g. Altro
(specificare) | <input type="checkbox"/>
..... |

24. Quali azioni realizza la scuola in questo anno scolastico per garantire la continuità educativa tra primaria e secondaria di I grado?

È possibile indicare più risposte.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| a. Incontri tra insegnanti della primaria e della secondaria di I grado per scambio di informazioni utili alla formazione delle classi | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b. Incontri tra insegnanti della primaria e della secondaria di I grado per definire le competenze in uscita e in entrata degli alunni | <input checked="" type="checkbox"/> |
| c. Visita della scuola secondaria di I grado da parte degli alunni della primaria | <input checked="" type="checkbox"/> |
| d. Attività educative per alunni della primaria con insegnanti della secondaria di I grado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| e. Attività educative comuni tra alunni della primaria e della secondaria di I grado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| f. Trasmissione dalla primaria alla secondaria di I grado di fascicoli articolati sul percorso formativo dei singoli alunni (es. portfolio) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| g. Altro
(specificare) | <input type="checkbox"/>
..... |

25. Quali azioni realizza la scuola in questo anno scolastico per l'orientamento degli alunni della secondaria di I grado?

È possibile indicare più risposte.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| a. Percorsi di orientamento per la comprensione di sé e delle proprie inclinazioni | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b. Collaborazione con soggetti esterni (consulenti, psicologi, ecc.) per le attività di orientamento | <input type="checkbox"/> |
| c. Utilizzo di strumenti per l'orientamento (es. test attitudinali) | <input type="checkbox"/> |
| d. Presentazione agli alunni dei diversi indirizzi di scuola secondaria di II grado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| e. Monitoraggio degli alunni dopo l'uscita dalla scuola (es. rilevazione degli esiti al termine del primo anno) | <input type="checkbox"/> |
| f. Incontri individuali degli alunni con i docenti referenti per l'orientamento per ricevere supporto nella scelta della scuola superiore | <input checked="" type="checkbox"/> |
| g. Predisposizione di un modulo articolato per il consiglio orientativo da consegnare agli alunni | <input checked="" type="checkbox"/> |
| h. Altro | <input type="checkbox"/> |
| (specificare) | |

26. Indicare le risorse finanziarie assegnate alla scuola per le funzioni strumentali al PTOF e il numero di insegnanti funzioni strumentali in questo anno scolastico.

Fare riferimento al lordo dipendente.

Non inserire le cifre decimali.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Risorse assegnate alla scuola per le funzioni strumentali euro ⁴⁶³⁸ | 4 | 8 | 8 | 9 |

b. Numero di insegnanti funzioni strumentali | 1 | 2 |

27. Indicare l'ammontare del Fondo di Istituto (FIS) per gli insegnanti e gli ATA nell'a.s. 2015/2016.

Fare riferimento al lordo dipendente.

Non inserire le cifre decimali.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Quota FIS insegnanti totale euro | 1 | 6 | 6 | 7 | 0 | ✓

b. Quota FIS ATA totale euro | | | 8 | 9 | 4 | 6 |

28. Quanti insegnanti hanno usufruito del Fondo di Istituto (FIS) nell'a.s. 2015/2016 e quanti di loro hanno ricevuto più di 500 € lordi?

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Numero di insegnanti che ha usufruito del FIS | | 4 | 0 |

b. Numero di insegnanti che ha ricevuto più di 500 € lordi con il FIS | | 1 | 1 |

29. Quanti ATA hanno usufruito del Fondo di Istituto (FIS) nell'a.s. 2015/2016 e quanti di loro hanno ricevuto più di 500 € lordi?

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Numero di ATA che ha usufruito del FIS | 1 | 3 |

b. Numero di ATA che ha ricevuto più di 500 € lordi con il FIS | | 8 |

31. Indicare quanti progetti dotati di spesa la scuola ha realizzato nell'a.s. 2015/2016 (a). Specificare le spese per tali progetti, consultando le schede finanziarie di progetto (b, c). Specificare inoltre le spese per il personale interno coinvolto nei progetti erogate con il cedolino unico (d).

Per una corretta compilazione, chiedere al DSGA di consultare le schede finanziarie dei progetti e le spese per il personale interno coinvolto nei progetti erogate con il cedolino unico.

Non inserire le cifre decimali.

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

a. Numero di progetti nel 2015/2016

116

Sommare i progetti dotati di scheda finanziaria di progetto. Non considerare i progetti finanziati con i fondi PON e POR.

b. Spese per il personale interno nei progetti nel 2015/2016

euro 2415

Sommare gli importi indicati nelle schede finanziarie dei progetti alla voce "Personale" (Conto consuntivo, modello I "Rendiconto progetto/attività", colonna "Somme impegnate").

Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2015 considerare 4/12. Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2016 considerare 8/12.

c. Altre spese per i progetti (personale esterno, materiali, ecc.)

euro 0

Sommare gli importi indicati nelle schede finanziarie dei progetti alle voci "Beni di consumo", "Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi", "Altre spese" (Conto consuntivo, modello I "Rendiconto progetto/attività", colonna "Somme impegnate").

Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2015 considerare 4/12. Per le spese sostenute nell'anno finanziario 2016 considerare 8/12.

d. Spese per il personale interno coinvolto nei progetti nel 2015/2016 (cedolino unico)

euro 2415

Sommare gli importi erogati con il Fondo di istituto per l'a.s. 2015/2016 per retribuire il personale coinvolto nei progetti (es. attività aggiuntive di insegnamento, attività aggiuntive non di insegnamento, prestazioni aggiuntive del personale ATA).

30. Indicare le ore di assenza degli insegnanti nel mese di ottobre 2016¹² (a), le ore di supplenza svolte da insegnanti esterni (b), le ore di supplenza svolte da insegnanti interni retribuite (c) e non retribuite (d).

Considerare solo le ore di assenza dalle lezioni, non le ore di assenza per altre attività (es. programmazione, consigli di classe, ecc.).

Se il dato è assente o non disponibile indicare 0.

Ottobre 2016	Primaria	Secondaria I grado
a. Numero ore di assenza degli insegnanti	5 4 5	1 3 1
b. Numero ore di supplenza svolte da insegnanti esterni	1 6 0	3 5
c. Numero ore di supplenza retribuite svolte da insegnanti interni	0	0
d. Numero ore di supplenza non retribuite svolte da insegnanti interni (scambi di ore o utilizzo ore a completamento)	3 8 5	9 5

¹² Per calcolare il numero di ore, se l'insegnante è stato assente un'intera giornata, moltiplicare per il numero di ore di lezione giornaliera.