



ISTITUTO COMPRENSIVO

83039 PRATOLA SERRA VIA SAUDELLE 24 C.F. 80008530646 C.M. AVIC857002

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 12/12/2016 Esercizio finanziario 2017

A) Conto di cassa				
1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio			9.728,57	
		di cui (*)	0,00	
2 - Ammontare delle somme riscosse:				
a) in conto competenza		di cui (*)	65.833,87	
			0,00	
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti		di cui (*)	106.961,05	
			0,00	
3		Totale	182.523,49	(1+2)
		di cui (*)	0,00	
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:				
a) in conto competenza		di cui (*)	47.507,88	
			0,00	
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti		di cui (*)	97.796,75	
			0,00	
5 - Fondo di cassa			37.218,86	(3-4)
		di cui (*)	0,00	
B) Avanzo (o disavanzo) complessivo				
Residui presunti risultanti alla data:				
dell'esercizio				
6 - Attivi			120.528,87	
degli anni precedenti			9.006,69	
			129.535,56	
7 - Passivi			0,00	
degli anni precedenti			3.388,60	
8 -			3.388,60	
9 Avanzo (o disavanzo) complessivo	Differenza		126.146,96	(6-7)
			163.365,82	(5+8)
C) Integrazione fino a fine esercizio				
10 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio			0,00	
11 - Spese presunte fino a fine esercizio			0,00	
12 - Differenza				
13 - Variazione ai residui fino a fine esercizio			0,00	(10-11)
Variazioni ai Residui Attivi			0,00	
Variazioni ai Residui Passivi			0,00	
	Differenza		0,00	
14 Avanzo (o disavanzo) di amministrazione presunto fino a fine esercizio			163.365,82	(9+12+13)

Data 12/12/2016

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

GENOVEFFA
ROSSETTI



ISTITUTO COMPRENSIVO

Mod D (art. 3 c.2)

83039 PRATOLA SERRA VIA SAUDELLE 24 C.F. 80008530646 C.M. AVIC857002

UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO Esercizio finanziario 2017

Aggr.	Voce	Importo vincolato	Importo non vincolato
A	ATTIVITA'		
A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	31.951,53	19.127,98
A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	31.736,53	19.127,98
A03	SPESE DI PERSONALE	215,00	
A04	SPESE D'INVESTIMENTO		
A05	MANUTENZIONE EDIFICI		
P	PROGETTI		
P01	Progetto "WOolare in wifi" - cod. 10.8.1.A1-FESRPON-CA-2015-616	98.518,31	13.768,00
P02	Progetto "Sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lvo 81/2008"	18.500,00	
P03	Progetto "Formazione e aggiornamento"		5.000,00
P04	Progetto "Ampliamento Offerta Formativa " (Bimed, concorsi, gare,)	873,55	3.968,00
P05	PON C1- FESR II (C)-2010-2372 - Bando 7667 del 15/06/2010		4.800,00
P06	PON C4- FESR II (C)-2010-1906 - Bando 7667 del 15/06/2010	8.500,28	
P07	Progetto "Un'aula speciale per una didattica innovativa" cod. 10.8.1.A3-FESRPON-CA-2015-793	13.644,48	
P08	Progetto "La rete nella nostra scuola" cod. 10.8.1.A1-FESRPON-CA-2015-623	20.000,00	
P09	Progetto "La Scuola in ambienti digitali" cod. 10.8.1.A3-FESRPON-CA-2015-660	15.000,00	
G	GESTIONE ECONOMICHE	22.000,00	
G01	AZIENDA AGRARIA		
G02	AZIENDA SPECIALE		
G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
G04	ATTIVITA' CONVITUALE		
Totale generale		130.469,84	32.895,98

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

GENOVEFFA ROSSETTI

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

83039 PRATOLA SERRA VIA SAUDELLE 24 C.F. 80008530646 C.M. AVIC857002

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2017

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			PERSONALE	3.720,28
01	10		ALTRE SPESE DI PERSONALE	3.720,28
01	10	001	Incarichi conferiti a personale	1.230,00
02			BENI DI CONSUMO	14.535,21
02	01		CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	9.170,64
02	01	002	Cancelleria	7.121,58
02	01	003	Stampati	2.049,06
02	02		GIORNALI E PUBBLICAZIONI	1.000,00
02	02	001	Giornali e riviste	1.000,00
02	03		MATERIALE E ACCESSORI	4.364,57
02	03	008	Materiale tecnico-specialistico	1.905,55
02	03	010	Medicinali, materiale sanitario e igienico	2.459,02
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	105.789,32
03	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	6.410,00
03	02	003	Assistenza medico-sanitaria	1.200,00
03	02	007	Altre prestazioni professionali e specialistiche	5.210,00
03	04		PROMOZIONE	1.440,00
03	04	001	Pubblicita	1.440,00
03	05		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	5.268,00
03	05	001	Formazione professionale generica	3.968,00
03	05	002	Formazione professionale specialistica	1.300,00
03	06		MANUTENZIONE ORDINARIA	4.918,03
03	06	003	Manutenzione ordinaria Impianti e macchinari, officine e laboratori	4.918,03
03	07		NOLEGGI, LOCAZIONE E LEASING	4.645,26
03	07	001	Noleggio e leasing impianti e macchinari	2.596,08
03	08		UTENZE E CANONI	4.098,36
03	08	001	Telefonia fissa	4.098,36
03	10		SERVIZI AUSILIARI	77.267,05
03	10	007	Terziarizzazione dei servizi	60.583,05
03	10	008	Oneri aggiuntivi per trasporto a discarica	16.684,00
03	12		ASSICURAZIONI	800,00
03	12	004	Altre Assicurazioni	800,00
03	13		VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	942,62
03	13	001	Spese per visite e viaggi d'istruzione	942,62
04			ALTRE SPESE	28.470,26
04	01		AMMINISTRATIVE	4.500,00
04	01	001	Oneri postali e telegrafici	1.500,00
04	01	007	Compensi ed indennita ai Revisori	3.000,00
04	02		PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONE	1.200,00
04	02	004	Iscrizioni a gare, concorsi	1.200,00
04	04		IMPOSTE	22.770,26
04	04	004	I.V.A.	22.770,26
06			BENI DI INVESTIMENTO	70.220,00
06	03		BENI MOBILI	70.220,00
06	03	010	Impianti e attrezzature	65.630,00
06	03	011	Hardware	800,00
06	03	016	Piccoli adattamenti edilizi	3.510,00
06	03	017	Addestramento all'uso delle attrezzature	280,00
98			FONDO DI RISERVA	632,76
98	01		FONDO DI RISERVA	632,76
Totale generale				223.367,83



ISTITUTO COMPRENSIVO

83039 PRATOLA SERRA VIA SAUDELLE 24 C.F. 80008530646 C.M. AVIC857002

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

GENOVEFFA ROSSETTI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Genoveffa Rossetti', written over the printed name.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

PRATOLA SERRA

POLO UNICO DI PRATOLA SERRA-MONTEFALCIONE-TUFO-SAN MICHELE DI

PRATOLA-SERRA DI PRATOLA

VIA SAUDELLE, 24 - CAP 83039 PRATOLA SERRA - AV

e-mail: avic857002@istruzione.it - avic857002@pec.istruzione.it

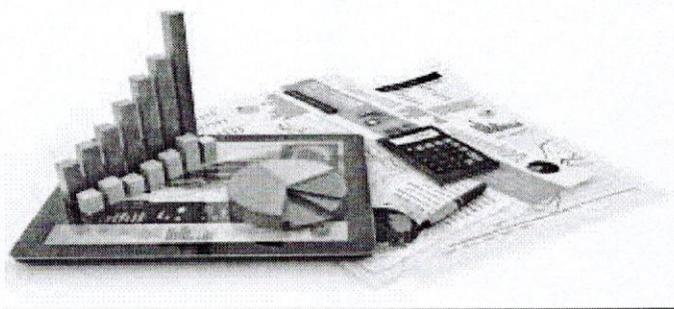
sito web: www.icpratolaserra.gov.it

Cod. Min. AVIC857002 - cod. Fiscale: 80008530646-Tel: 0825/967075

PROGRAMMA ANNUALE 2017

*Relazione illustrativa
del Dirigente Scolastico*

*Relazione Tecnica
del Direttore S.G.A.*



PREMESSA

La presente relazione, unitamente al Programma Annuale E.F. 2017, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. I due documenti verranno trasmessi ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio di Istituto per la delibera di adozione.



L'elaborazione del Programma Annuale per il 2017 è stata effettuata secondo le indicazioni contenute

- ✓ nell'articolo 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e nel D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle Istituzioni Scolastiche imponendo loro la stesura del P.T.O.F. adottato dal Consiglio di Istituto, quale progetto didattico-educativo specifico della Scuola;
- ✓ nel D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, che regola la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche e che prevede la stesura di un Programma Annuale coerente con il P.O.F. adottato dal Consiglio di Istituto;
- ✓ nella e-mail ministeriale n. 14207 del 29/09/2016, acquisita al protocollo n. 3451/06-01 del 30/09/2016, con la quale viene comunicata la risorsa assegnata a questo Istituto per il predetto anno, pari a € 57.002,13, calcolata sulla base del D.M. n. 21/2007, risorsa che potrà comunque essere oggetto di integrazioni e modificazioni
- ✓ nella Legge di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n.107 del 13 luglio 2015
- ✓ nelle linee di indirizzo del Dirigente Scolastico
- ✓ nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- ✓ nel DM n.834 del 15 ottobre 2015 che ha individuato nuovi criteri e parametri oggettivi di ripartizione delle risorse riferite al "Fondo per il funzionamento didattico-amministrativo delle istituzioni scolastiche".

Pertanto, alla data della presente relazione, la risorsa finanziaria complessiva risulta determinata in € 57.002,13 come segue:

- € 1.333,33 quale quota fissa per Istituto
 - € 1.066,67 quale quota per sede aggiuntiva
 - € 10.093,33 quale quota per alunni
 - € 130,00 quale quota per alunni disabili
 - € 32,00 quale quota per classi terminali della scuola secondaria di 1° grado
- Totale € 12.655,33 assegnazione 8/12 2017**
- € 44.346,80 quale quota per i servizi esterni di pulizia per il periodo gennaio/giugno 2017.

Con la nota suindicata non è stato quantificato il budget relativo alle supplenze, che non era da iscrivere in bilancio e che con la legge 107 ha subito un'ulteriore modifica. Infatti a decorrere dall'anno scolastico 2015/2016, il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi Vari" per le supplenze brevi del personale non di ruolo è stato completamente sostituito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati del SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicura il contestuale aggiornamento del Fascicolo personale dei dipendenti, nell'ottica di semplificazione ed efficientamento delle procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche. Infatti, relativamente ai contratti di supplenza breve e saltuaria inseriti da ciascuna istituzione scolastica, il nuovo sistema integrato consente di visualizzare sul SIDI il calcolo delle competenze globali e spettanti alla rata, effettuato da NoiPA, trasmettendo i contratti relativi alle supplenze brevi e saltuarie che vengono acquisiti a sistema a fronte del loro inserimento a cura dell'istituzione scolastica. A differenza di ciò che avveniva fino allo scorso anno scolastico, il Mef/NoiPA esegue il calcolo delle competenze globali e spettanti alla rata, riportando l'esito e gli importi da liquidare al SIDI.

Il sistema GePOS, procede alla verifica della capienza e aggiorna la disponibilità dei fondi per effetto dei nuovi conteggi trasmessi a SIDI da NoiPA a seguito di una variazione di stato giuridico che ha comportato un ricalcolo delle competenze nella rata. Il DSGA e il DS a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione al pagamento e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria per la verifica della capienza finale e in caso di esito positivo produce il cedolino e liquida le competenze mensili. In caso di esito negativo il pagamento delle rate viene temporaneamente sospeso in attesa del ripristino di capienza. Al riaccredito delle somme NoiPA riprenderà l'attività secondo la priorità acquisita e provvederà alla produzione ed alla liquidazione delle competenze.

L'ulteriore somma di € 54.760,78 lordo dipendente è assegnata quale dotazione finanziaria finalizzata al pagamento degli istituti contrattuali per il periodo settembre 2016/agosto 2017, ma non deve essere iscritta nel Programma Annuale in quanto viene gestita direttamente dal M.E.F. ai sensi dell'art. 2 comma 197 della L. 191/2009 (Finanziaria 2010).

Tale somma, da gestire virtualmente, comprende:

- il Fondo d'Istituto per il pagamento degli accessori di cui all'art.88 del CCNL 29.11.2007
- le Funzioni Strumentali al POF
- gli Incarichi specifici del personale ATA
- le ore eccedenti per sostituire i colleghi assenti
- l'indennità di Direzione al DSGA ed al suo eventuale sostituto

Ulteriori somme, integrative della predetta dotazione finanziaria potranno riguardare, in generale per il periodo settembre/dicembre 2017:

- gli istituti contrattuali
- i contratti ex LSU
- l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa per l'E.F. 2017 ai sensi della Legge 440/97 sulla base del D.M. n.663 del 01/09/2016

La presente Relazione consta di 4 Parti:

1. Analisi del contesto comparata all'E.F. 2016
2. Riferimenti al PTOF
3. Criteri della manovra di bilancio
4. Descrizione analitica del Programma

ANALISI DEL CONTESTO COMPARATA ALL'E.F.2016

I.a. Popolazione scolastica

L'Istituzione Scolastica amministra, per il corrente anno scolastico, 9 plessi, 5 di Scuola dell'Infanzia, 2 di Scuola Primaria e 2 di scuola secondaria di 1° grado.

Il numero delle classi e degli alunni di Scuola Secondaria di 1° grado è, rispettivamente, di 12 e di circa 195, per la Scuola Primaria abbiamo, rispettivamente, n. 19 classi e circa 367 alunni, mentre le sezioni dell'Infanzia assommano ad 10, con circa 202 bambini iscritti e frequentanti.

La tabella che segue riassume la situazione al 12 dicembre 2016:

<i>PLESSO</i>	<i>N. CLASSI SEZIONI</i>	<i>N. ALUNNI</i>	<i>ALUNNI H</i>
<i>Scuola dell'Infanzia Tufo</i>	1	17	1
<i>Scuola dell'Infanzia San Michele</i>	2	33	≠
<i>Scuola dell'Infanzia Serra di Pratola</i>	1	14	1
<i>Scuola dell'Infanzia Pratola Serra</i>	2	54	≠
<i>Scuola dell'Infanzia di Montefalcione</i>	4	84	2
<i>Scuola Primaria Pratola Serra</i>	10	205	2
<i>Scuola Primaria Montefalcione</i>	9	162	4
<i>Scuola Secondaria di Pratola Serra</i>	6	108	2
<i>Scuola Secondaria di Montefalcione</i>	6	87	4
TOTALE	Classi/sez. n. 41	Alunni n. 864	Alunni H n.16

Se si suddivide il numero degli alunni per il numero delle classi si ottiene una media di circa **21** alunni per classe, ben al di sopra di quella calcolata per le Regioni del Sud ed in particolare per la Campania.

I.b. Organico del personale docente Scuole dell'Infanzia

<i>PLESSO</i>	<i>N° SEZIONI</i>	<i>N° POSTI COMUNI</i>	<i>N° POSTI SOSTEGNO</i>	<i>N° DOCENTI IRC</i>
<i>Tufo</i>	1	2	1/2	n.3 per complessive h 15
<i>San Michele</i>	2	4	≠	
<i>Serra di Pratola</i>	1	2	1	
<i>Pratola Serra</i>	2	4	≠	
<i>Montefalcione</i>	4	8	2 + 1/2	

Scuole Primarie

<i>PLESSO</i>	<i>N° CLASSI</i>	<i>N° POSTI COMUNI</i>	<i>N° POSTI SOSTEGNO</i>	<i>N° POSTI POTENZIAMENTO</i>	<i>N° DOCENTI IRC</i>
<i>Pratola Serra</i>	10	13	2	2	n. 3 a T.I. + 12 ore
<i>Montefalcione</i>	9	14	3	2	

Scuole Secondarie di 1° grado

<i>PLESSO</i>	<i>N° CLASSI</i>	<i>N° POSTI COMUNI</i>	<i>N° POSTI SOSTEGNO</i>	<i>N° POSTI POTENZIAMENTO</i>	<i>N° DOCENTI IRC</i>
<i>Pratola Serra</i>	6	14	1 + 1/2	1	n.2 a T.I. + 12 ore
<i>Montefalcione</i>	6	14	3	1	

I.c. Organico del personale dei servizi generali ed amministrativi

- N. 1 direttore dei servizi generali e amm.vi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- N. 4 assistenti amministrativi + n.1 educatore utilizzato;
- N. 18 collaboratori scolastici di cui 16 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e n. 2 con rapporto di lavoro a TD fino al 30 giugno 2017.

I.d. Gestione del Fondo d'Istituto



L'ipotesi di accordo del Contratto Integrativo di Istituto è stata siglata in data 24 novembre 2016 tenendo conto sia del combinato disposto dall'art. 65 commi 1 e 2 del D.Lgs. 150/09 e art. 40 comma 3 ter del D.Lgs. 165/01, sia dell'art. 6 comma 2 del CCNL 2007. Le risorse finanziarie impegnate riguardano le economie al 31 agosto 2016 e il budget per il corrente anno scolastico, come comunicato dal MIUR.

Sono stati stabiliti i criteri per l'impiego del Fondo di Istituto in relazione alle diverse professionalità docenti e ATA, sono state definite le misure dei compensi, forfettari e orari, per le attività di coordinamento organizzativo e didattico, per i progetti, per la valutazione di sistema e per l'ottimizzazione dei servizi amministrativi.

Tale contrattazione è stata inviata, unitamente alla Relazione Tecnica del DSGA e Illustrativa del DS ai Revisori dei Conti per il parere di legittimità e compatibilità finanziaria.

I.e. Sicurezza



Ai fini della sicurezza, secondo quanto previsto dal D. L. n. 81/2008 e dalla L. 7 luglio 2009 n. 88, il Dirigente Scolastico, in collaborazione con il Referente per la sicurezza:

- ha aggiornato il Piano di Emergenza, con indicati i Preposti e gli Addetti Antincendio e Primo Soccorso
- si è rapportato con i Comuni di competenza per quanto attiene l'applicazione della normativa sulla sicurezza e salubrità degli edifici scolastici e la redazione del DUVRI (valutazione dei rischi da interferenze) in caso di necessità
- ha disposto l'acquisto di materiali (cassette primo soccorso, materiale sanitario)
- ha aggiornato il "Documento per la Valutazione dei Rischi"

Il D.S. si avvale comunque della Consulenza di un esperto esterno.

I.f. Privacy



Relativamente alla Privacy è stato redatto, come previsto dal D. L.n. 196/2003, il "Documento Programmatico per la Sicurezza dei Dati", in cui sono indicate le modalità tecniche ed operative adottate per il trattamento dei dati comuni e sensibili. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti mediante archivi cartacei che elettronici.

Il DPS, aggiornato nel marzo 2013, prevede, oltre al Titolare (Dirigente Scolastico), il Responsabile del Trattamento dei Dati (DSGA) e gli Incaricati (i Docenti e gli Assistenti Amministrativi).

I.g. Metodo d'azione per la stesura del P. A.

Il Programma Annuale per l'E.F. 2017 si prefigge di realizzare lo sviluppo sociale, democratico e culturale degli alunni tramite una scuola di qualità rispondente ai bisogni formativi di tutti i bambini e alle esigenze formative della società e dei genitori.

Una scuola di qualità può essere realizzata prestando attenzione ai bisogni formativi dei bambini attraverso l'organizzazione di tempi e dei luoghi, degli interventi e dell'utilizzazione delle risorse professionali ed economiche. Tali fattori possono consentire quei cambiamenti che consentono di superare di fatto la rigidità del sistema scolastico per renderlo più rispondente al contesto ambientale e più permeabile alle trasformazioni culturali più significative.

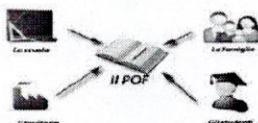
Sono stati quindi tenuti in debito conto:

- gli obiettivi generali individuati nel Piano triennale dell'Offerta Formativa
- i criteri generali, amministrativi e gestionali, stabiliti nelle linee di indirizzo del DS
- la valutazione didattico- educativa degli Organi Collegiali effettuata al termine dell'anno scolastico 2015/2016
- le proposte dei docenti collaboratori del D.S., dei docenti con incarico di Funzione Strumentale, dei responsabili di progetto, dei referenti di commissione
- i criteri generali di impiego delle risorse destinate al personale oggetto di contratto con la RSU.

Sul piano operativo, il Dirigente Scolastico, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del Programma Annuale E.F. 2017 ha provveduto, in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal MIUR, esplicitate all'interno dei documenti previsti ed allegati alla presente Relazione.

IL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

2.a. Finalità generali



Il nostro Istituto, singolarmente e/o collegato in rete, intende realizzare la propria Offerta formativa in virtù delle esigenze del contesto socio economico in cui opera.

Il nostro Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in linea con la normativa di riferimento, Linee Guida, Indicazioni Nazionali e tenendo presente anche le priorità previste nella L.107, in particolare al comma 7 e sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico, si pone i seguenti obiettivi formativi prioritari:

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese attraverso percorsi con esperti madrelingua;
- potenziamento dell'educazione ambientale in collaborazione con il Comune di Pratola Serra per un percorso di sensibilizzazione alle tematiche ambientali per le giovani generazioni, in accordo con le linee guida dell'Unione Europea;
- progettazione di un curriculum verticale, redatto in seguito ad un percorso di formazione realizzato in accordo di rete nell'anno scolastico 2016/2017;
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni;
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture;
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica, in particolare viene attuato il progetto "Sport di Classe";
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio, in particolare sviluppo delle competenze digitali degli studenti, utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media attraverso la didattica con il supporto digitale LIM;
- potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale.

Per assolvere al meglio le sue funzioni istituzionali, la scuola è da tempo chiamata a occuparsi anche di altre delicate dimensioni dell'educazione.

La cooperazione tra Scuola e Famiglia implica la costruzione di un'interazione tra adulti, cui tocca, ciascuno con il proprio ruolo, esplicitare e condividere i comuni intenti educativi.

Alla scuola spetta quindi il compito di fornire supporti formativi affinché ogni persona sviluppi un'identità consapevole e aperta.

Le garanzie di libertà e uguaglianza, nel rispetto delle differenze di tutti e dell'identità di ciascuno, richiedono oggi l'impegno dei docenti e di tutti gli operatori della scuola. Particolare attenzione si deve alla disabilità e ad ogni fragilità, unitamente alla collaborazione delle formazioni sociali, in una nuova dimensione di integrazione fra scuola e territorio.

2.b. Pianificazione delle attività e scelte operative

In rapporto alle finalità esposte ed alla consapevolezza della necessità di intraprendere percorsi ottimali per la realizzazione di quanto enunciato, i fondi vengono gestiti con le seguenti modalità organizzative e gestionali:

- selezione e realizzazione delle attività idonee a perseguire gli obiettivi definiti dal Piano Triennale dell'offerta formativa nel senso dell'efficacia;
- ottimizzazione delle risorse con particolare cura del rapporto costo-benefici, nel senso dell'economicità;
- valutazione degli interventi con una chiara e preliminare individuazione degli indicatori e delle modalità di monitoraggio;
- utilizzo equo delle risorse finanziarie ed umane per garantire pari opportunità formative;
- ricorso alle risorse esterne solo in mancanza di competenze interne o indisponibilità delle stesse e secondo criteri di selezione predefiniti.

2.c. Risultati attesi

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due obiettivi fondamentali:

- La ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi
- La ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa

2.d. Criteri guida

La stesura del Programma Annuale è orientata dai seguenti criteri guida:

In riferimento ai criteri generali espressi dal Consiglio d'Istituto e raccolti nel Piano Triennale dell'offerta formativa, all'analisi dei bisogni dell'utenza e del territorio ed alle risorse finanziarie attribuite dal Dirigente Scolastico alle singole attività e progetti, gli

Organi di indirizzo e di gestione della scuola si impegnano al raggiungimento degli obiettivi prefissati ed esplicitati nella fase di progettazione, nell'ottica di :

- ✓ un miglioramento continuo del servizio scolastico
- ✓ una azione didattica sempre più coerente con il contesto di riferimento
- ✓ una risposta costante alle esigenze del territorio
- ✓ una attenzione consapevole alle richieste e alle aspettative dell'utenza
- ✓ una stretta collaborazione con gli Enti locali e le agenzie del territorio
- ✓ uno sviluppo costante della professionalità del personale scolastico

Ogni progetto deve essere coerente con il contesto di riferimento della scuola

- Deve rispondere a precise esigenze del territorio
- Deve essere preceduto da una attenta analisi dei bisogni
- Deve fare riferimento ad obiettivi misurabili e verificabili
- Deve esplicitare chiaramente le modalità di verifica
- Deve monitorare in corso d'anno, attraverso l'azione della struttura organizzativa, con fasi di controllo dei progetti e delle attività ai fini di verifica-valutazione, l'attuazione del P.T.O.F. ed effettuare in itinere un controllo di gestione.
- Deve monitorare gli apprendimenti.

Il PTOF non si limita quindi a offrire solo attività curricolari, ma anche progettualità più ampie, che trovano come sbocco naturale la realizzazione di eventi tesi a favorire il radicamento della scuola nel territorio.

Particolare attenzione è posta alla ricerca di un'impostazione progettuale trasparente, sia rispetto alle risorse disponibili e utilizzabili, sia rispetto alla verifica dell'efficienza, efficacia ed economicità. Ogni progetto/attività è corredato da adeguata scheda di sintesi, dove vengono espressi obiettivi, risultati attesi e elementi di interesse finanziario connessi.

Anche per questo attuale esercizio finanziario, in termini operativi, il criterio di base è stato quello di attribuire ad ogni progetto i costi ad esso afferenti, onde ottenere riscontri contabili il più possibile attinenti alla realtà per poter approfondire e ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

CRITERI DELLA MANOVRA DI BILANCIO

3.a. Criteri per l'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate alla scuola dallo Stato e per il reperimento di ulteriori risorse

I fondi che il MIUR assegna all'Istituzione Scolastica vengono utilizzati con la massima tempestività possibile in rapporto alle necessità riscontrate:

- per realizzare i progetti specifici ai quali sono destinati, secondo quanto indicato nei piani di previsione allegati ai progetti stessi
- per garantire il normale funzionamento amministrativo generale
- per garantire il funzionamento didattico ordinario.

L'Istituto si impegna a reperire ulteriori risorse, mediante la presentazione di specifici progetti rientranti comunque nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, da:

- Enti Locali, allo scopo di integrare le dotazioni di sussidi delle scuole o per iniziative e progetti che coinvolgano gli alunni e/o i genitori della scuola e per progetti di rete di scuole.
- soggetti privati, anche sotto forma di sponsorizzazione, interessati a collaborare con la scuola per la promozione di attività educative e culturali rivolte agli alunni, alle famiglie e ai docenti.

Le famiglie degli alunni contribuiscono alla copertura delle spese per viaggi d'istruzione e visite didattiche e al pagamento del premio assicurativo individuale.

3.b. Obiettivi

Sotto il profilo delle spese, gli stanziamenti riflettono le disponibilità e, in assenza di vincoli di destinazione, saranno distribuiti tenendo conto delle esigenze di funzionamento amministrativo e didattico, evidenziate nel PTOF, anche con riferimento ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa. Un settore particolarmente importante, nel quale si intende investire le scarse risorse disponibili, è quello dell'innovazione tecnologica, attraverso il sempre maggiore aggiornamento ed ampliamento delle dotazioni informatiche e delle lavagne interattive.

Le entrate accertate costituiscono il cardine sul quale è innestato il Programma Annuale e rappresentano il punto di riferimento principe per definire il livello qualitativo e quantitativo dei servizi da erogare.

3.c. Criticità

I problemi e le difficoltà riguardano:

1. gli accreditamenti statali tardivi e parcellizzati che non consentono, in alcuni momenti, di disporre di fondi immediatamente utilizzabili e che determinano una persistente incertezza sulla reale possibilità di realizzazione delle attività progettate;
2. l'esiguità dei margini di manovra considerato che buona parte del finanziamento statale è destinata a spese obbligatorie con prevalenza quasi assoluta delle spese per l'esternalizzazione dei servizi di pulizia.

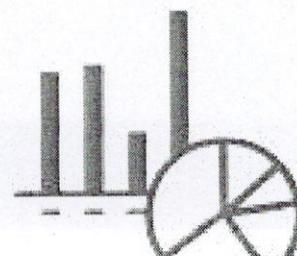
3.d. Individuazione del limite di spesa del D.S.

Ai sensi dell'art. 33 comma 1 punto h e dell'art. 34 comma 1 del D.M. 44/2001, si propone il limite di spesa di € 5.000 per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico riguardante acquisti, appalti e forniture.

DESCRIZIONE ANALITICA DEL BILANCIO

4.A. Strutturazione del Programma

Il Programma distingue e descrive:



1. le entrate, distinte per provenienza e vincoli di destinazione
2. le spese, distinte in
 - Funzionamento amministrativo generale
 - Funzionamento didattico generale
 - Progetti

con le relative schede finanziarie redatte dal D.S.G.A.

Al fine di ipotizzare un armonico sviluppo del piano di monitoraggio, le attività sono state analizzate identificando l'area A1 "funzionamento amministrativo" con il centro di costo degli uffici di segreteria e dei servizi tecnici e quella del "funzionamento didattico" A2 con il centro di costo delle attività didattiche e laboratoriali.

Per quanto attiene infine i Progetti essi sono stati raggruppati per tipologia di area di intervento.

In particolare:

per l'Area A1, vi afferiscono tutte quelle attività che non sono legate ad uno specifico progetto di lavoro ma che garantiscono il supporto generale allo svolgimento di ogni altra iniziativa/programma. Saranno quindi imputate a tale aggregato le spese relative a:

- cancelleria ad uso dell'ufficio
- soluzioni per la dematerializzazione
- materiali di pronto soccorso
- materiale per l'igiene e la pulizia dei locali
- riviste e pubblicazioni
- manutenzione delle attrezzature
- terziarizzazione dei servizi di pulizia
- tributi e oneri bancari e postali
- utenze e canoni

per l'Area A2, vi afferiscono tutte quelle attività che, pur non essendo legate ad uno specifico progetto didattico, risultano indispensabili per garantire il regolare funzionamento delle singole scuole. Saranno quindi imputate a tale aggregato le spese relative a:

- acquisti di materiale di consumo per le singole classi/sezioni
- manutenzione dei sussidi e delle attrezzature in dotazione ai singoli plessi
- rinnovo ordinario dei sussidi e delle attrezzature didattiche

per l'Area dei Progetti, si ritiene distinguere tra quelli di ampliamento/potenziamento dell'offerta formativa (i cui obiettivi sono evidentemente indirizzati ad implementare l'offerta didattica con percorsi extracurricolari ma comunque integrati nel curricolo ordinario), da quelli di qualificazione dell'offerta formativa (i cui obiettivi riguardano il miglioramento dei livelli complessivi di efficacia/efficienza dell'organizzazione scolastica e del servizio all'utenza nel suo complesso).

Si rimanda ovviamente alle singole schede descrittive e finanziarie.

Di seguito la Relazione Tecnica al Programma Annuale 2017 redatta congiuntamente al D.S.G.A.

ENTRATE

Vengono iscritte a bilancio le poste relative a contributi stimati su base certa; non si esclude, tuttavia, come già indicato in premessa, che durante l'esercizio finanziario si possano accertare altre entrate o si debbano effettuare variazioni sulle entrate già previste.

Per il calcolo delle entrate che afferiscono al Programma si fa riferimento alle singole aggregazioni, così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art. 2 e che di seguito si riporta:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	€ 163.365,82
	01	Non vincolato	€ 32.895,98
	02	Vincolato	€ 130.469,84
02		Finanziamenti dello Stato	€ 57.002,13
	01	Dotazione ordinaria	€ 57.002,13
	02	Dotazione perequativa	€ 0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	€ 0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	€ 0,00
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	€ 0,00
03		Finanziamenti della Regione	€ 0,00
	01	Dotazione ordinaria	€ 0,00
	02	Dotazione perequativa	€ 0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	€ 0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	€ 0,00
04		Finanziamenti da E.E.LL. o altre Istituzioni	€ 0,00
	01	Unione Europea	€ 0,00
	02	Provincia non vincolati	€ 0,00
	03	Provincia vincolati	€ 0,00
	04	Comune non vincolati	€ 0,00
	05	Comune vincolati	€ 0,00
	06	Altre Istituzioni	€ 0,00
05		Finanziamenti da privati	€ 3.000,00
	01	Famiglie non vincolati	€ 0,00
	02	Famiglie vincolati	€ 3.000,00
	03	Altri non vincolati	€ 0,00
	04	Altri vincolati	€ 0,00
06		Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
	01	Azienda agraria	€ 0,00
	02	Azienda speciale	€ 0,00
	03	Attività per conto terzi	€ 0,00
	04	Attività convittuale	€ 0,00

07		Altre entrate	€ 0,00
	01	Interessi	€ 0,00
	02	Rendite	€ 0,00
	03	Alienazione di beni	€ 0,00
	04	Diverse	€ 0,00
08		Mutui	€ 0,00
	01	Mutui	€ 0,00
	02	Anticipazioni	€ 0,00
TOTALE ENTRATE			€ 223.367,95

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE E DELLE SPESE

AGGREGATO A01 - Avanzo di amministrazione

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	€ 163.365,82
	01	Non vincolato	€ 32.895,98
	02	Vincolato	€ 130.469,84

Si espone la provenienza dell'avanzo presunto

PROSPETTO ANALITICO PROVENIENZA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO

Agg	Voce	Importo	di cui	per
A				
	A01	Funzion.to amm.vo generale		
			€ 29.564,53	4/12 Finan. spese di pulizia ex LSU
			€ 2.172,00	8/12 Finan. Revisori dei conti
			€ 65,00	4/12 Finan. quota alunni H
		€ 31.866,53		
	A02	Funzion.to didattico generale		
			€ 216,18	Finanz. orient. Montefalcione
			€ 341,37	Finanz. orient. Pratola Serra
			€ 16,00	4/12 Quota classi terminali
			€ 150,00	Residuo visita guidata Montefalcione
			€ 300,00	Finanz. inc. Invalsi
		€ 1.023,55		
P				
	P01	Progetto 10.8.1.A1-FESR PON-CA-2015-616 "WOOLare con wifi"	€ 18.500,00	Fondi Unione Europea per realizzazione rete LAN Pratola Serra
			€ 18.500,00	
	P05	PON C-1-FESR II(C) -2010-1906 - Bando 7667 del 15/06/2010	€ 8.500,28	Fondi Unione Europea per lavori
			€ 8.500,28	
	P06	PON C-4 FESR II (C)-2010-1906 - Bando 7667 del 15/06/2010	€ 13.644,48	Fondi Unione Europea per lavori
			€ 13.644,48	
	P07	Progetto "Un'aula speciale per una didattica innovativa" Cod. 10.8.1.A3-FESR PON-CA-2015-793	€ 20.000,00	Fondi FESR Unione Europea
			€ 20.000,00	
	P08	Progetto "La rete nella nostra scuola" Cod. 10.8.1.A1-FESR PON-CA-2015-623	€ 15.000,00	Fondi FESR Unione Europea
			€ 15.000,00	
	P09	Progetto "La scuola in ambienti digitali" Cod. 10.8.1.A3-FESR PON-CA-2015-660	€ 22.000,00	Fondi FESR Unione Europea
			€ 22.000,00	
	Z	Disponibilità da programmare	€ 0,12	Fondi Unione Europea non spesi
			€ 0,12	
	TOTALE GENERALE		€ 130.469,84	

Come si evince dal soprariportato prospetto, la somma maggiore relativa all'avanzo vincolato è determinata sia dal finanziamento di circa € 22.144,76 relativo al PON FESR ASSE II obiettivo C, per il quale si sono conclusi i lavori di risistemazione dell'edificio scolastico di via Saudelle, sia da € 75.500,00 appostati sui vari progetti FESR.

Aggregato A02 - Finanziamenti dello Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti statali ed è suddiviso in :

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
02		Finanziamenti dello Stato	€ 57.002,13
	01	Dotazione ordinaria	€ 57.002,13
	02	Dotazione perequativa	€ 0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	€ 0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	€ 0,00

Tenendo conto delle precitate disposizioni ministeriali, la dotazione ordinaria comprende:

- € 44.346,80 per le spese connesse ai contratti di esternalizzazione dei servizi di pulizia per il periodo gennaio/giugno
- € 12.655,33 per gli 8/12 del 2017 per il funzionamento amm.vo e didattico

Aggregato A03 - Finanziamenti della Regione

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio della Regione.

Al momento non risulta alcun finanziamento.

Aggregato A04 - Finanziamenti da E.E.L.L. o altre Istituzioni

04/01 Unione Europea. I relativi finanziamenti dei progetti Fesr sono stati accertati nell'anno 2016 e quindi rientrano nell'avanzo vincolato.

Aggregato A05 - Contributi da Privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati, sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate non sono di fatto contributi, ma rimborso delle spese sostenute per la polizza assicurativa, i libretti personali, gli esperti madrelingua per determinati progetti e per eventuali visite guidate. Al momento considerato che la gara per l'assicurazione dovrà essere indetta, in bilancio viene iscritto solo una parte del contributo dei genitori per le visite guidate e per la partecipazione al concorso di staffetta creativa "Bimed".

Di seguito il riepilogo e la destinazione

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
05		Finanziamenti da privati	€ 500,00
	01	Famiglie non vincolati	€ 0,00
	02	Famiglie vincolati	€ 3.000,00
	03	Altri non vincolati	€ 0,00
	04	Altri vincolati	€ 0,00

I predetti contributi sono stati così finalizzati:

Codice	Attività/Progetto	Destinazione
A02	Funzionamento didattico generale	€ 1.800,00
P04	Progetto "Ampliamento Offerta formativa"	€ 1.200,00
	TOTALE	€ 3.000,00

AGGREGATO 06 - Proventi da gestioni economiche

Non sussistono proventi da gestioni economiche

AGGREGATO 07 - Altre entrate

Non si iscrivono in bilancio, in quanto non ancora raggiunta la data del 31 dicembre 2016 per interessi della banca d'Italia sul c/c. fruttifero della scuola.

AGGREGATO 08 - Mutui

Nessuna previsione

QUADRO "R" - Fondo di Riserva

Come già evidenziato, il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto dell'importo del funzionamento amministrativo e didattico iscritto nelle entrate del presente Programma Annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I. 44/2001.

QUADRO "Z" Disponibilità finanziarie da programmare

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

INDICAZIONI PER I PROGETTI

Anche per l'anno scolastico 2016-2017 i singoli plessi e/o classi della scuola dell'infanzia, primaria propongono progetti educativi finalizzati ad ampliare l'offerta formativa di Istituto. Questi progetti hanno lo scopo fondamentale di consentire ai bambini ulteriori esperienze e opportunità per raggiungere una sempre maggiore maturazione nel campo socio affettivo e cognitivo. La completa realizzazione dei progetti è legata al reperimento dei fondi necessari, ottenibili con risorse statali, contributi volontari delle famiglie, somme provenienti da Enti o da privati. Per la realizzazione dei progetti saranno utilizzati i docenti dell'organico dell'autonomia se effettuati in orario extracurricolare.

I progetti approvati dai competenti Organi Collegiali costituiscono un ampliamento prezioso delle attività di studio e si sviluppano in coerenza con le finalità del P.T.O.F., di cui costituiscono parte integrante. Essi consentono di "mettere in gioco" abilità, attitudini e capacità altrimenti poco utilizzate o difficili da far emergere e, sul piano psicologico e comportamentale, rafforzano la motivazione allo studio ed all'impegno operativo, in tal senso rivestono tutti un carattere fortemente orientativo. I progetti sono riferibili a tipologie diverse: alcuni più mirati al raggiungimento degli obiettivi cognitivi, altri, invece, tesi prevalentemente alla risoluzione e/o alla risoluzione di problematiche o forme di disagio individuali e sociali, sviluppando abilità cognitive in seconda istanza.

Tutti, comunque, mirano a risultati teorici e pratici, cognitivi e relazionali; pertanto l'esperienza educativa dei docenti conferma la loro utilità ed efficacia.

I diversi progetti sono caratterizzati da unità di metodo, strategie ed obiettivi, e ciò li rende reciprocamente infusivi: prevedono infatti compiti disciplinari e trasversali; promuovono apprendimenti verificabili, saperi consolidati e interpretazioni di nuovi bisogni formativi; sono prevalentemente finalizzati all'operatività, all'impegno sul territorio ed all'acquisizione di valori.

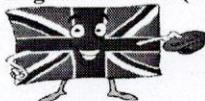
Per la parte economica, ad oggi, non risulta alcuna previsione di spesa. Qualora verranno attivati progetti che comportano una spesa a carico del bilancio, il finanziamento relativo sarà oggetto di variazione di bilancio. Si riporta una descrizione sintetica dei progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa e di quelli trasversali e pervasivi dell'intero curricolo, coordinati dai referenti designati dal Collegio dei Docenti.

PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'O.F.

PLESSO	TITOLO	DESTINATARI
ISTITUTO COMPrensIVO	<i>Scuola Sicura</i>	Tutti i docenti e gli alunni dell'istituto
ISTITUTO COMPrensIVO	<i>Continuità/orientamento</i>	Tutti i docenti e gli alunni dell'istituto
ISTITUTO COMPrensIVO	<i>La scuola inclusiva: attività e partecipazione sociale</i>	Bambini diversamente abili –BES-DSA
SCUOLE DELL'INFANZIA	<i>Abbracciamoci nella diversità</i>	Scuole dell'infanzia
ISTITUTO COMPrensIVO	<i>Biblioteca</i>	Tutti gli alunni dell'istituto
ISTITUTO COMPrensIVO	<i>Leggere libera... mente</i>	Tutti gli alunni dell'istituto
ISTITUTO COMPrensIVO	<i>Libriamoci</i>	Tutti gli alunni dell'istituto
ISTITUTO COMPrensIVO	<i>Logica.....mente</i>	Tutti gli alunni dell'istituto
ISTITUTO COMPrensIVO	<i>Emozioni in gioco</i>	Tutti gli alunni dell'istituto
ISTITUTO COMPrensIVO	<i>Digitale a scuola: LIM e nuove tecnologie didattiche Tablet –Classe 2.0</i>	Tutti gli alunni e il personale docente e ATA
ISTITUTO COMPrensIVO	<i>Formazione e Aggiornamento</i>	Tutti gli alunni e il personale docente
ISTITUTO COMPrensIVO	<i>“Giornate celebrative, mostre, concorsi e pubblicazioni”</i>	Tutti gli alunni dell'istituto
SCUOLE DELL'INFANZIA	<i>Imparando l'informatica</i>	Scuole dell'infanzia
SCUOLE DELL'INFANZIA	<i>W la pace</i>	Scuole dell'infanzia
SCUOLE DELL'INFANZIA	<i>Cantiamo il Natale</i>	Scuole dell'infanzia
ISTITUTO COMPrensIVO	<i>“Viaggi di Istruzione”</i>	Tutti gli alunni dell'istituto
ISTITUTO COMPrensIVO	<i>Artelab Solidale</i>	Tutti gli alunni dell'istituto
SCUOLE PRIMARIE	<i>Lingua straniera Certificazione Linguistica “Cambridge”</i>	Gli alunni delle classi V scuola primaria
ISTITUTO COMPrensIVO	<i>Dipartimento storico –sociale: “Educazione all'affettività”</i>	I docenti di dipartimento
ISTITUTO COMPrensIVO	<i>Corso di formazione sulla Sicurezza e primo soccorso</i>	Il personale dell'istituto
ISTITUTO COMPrensIVO	<i>Supporto e affiancamento del centro medico socio psico pedagogico</i>	Tutti i bambini dell'istituto
SCUOLE SECONDARIE	<i>Orienteering</i>	Gli alunni delle terze classi scuola secondaria di 1° grado
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	<i>Bimed</i>	Gli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	<i>A scuola di scherma</i>	Gli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado
SCUOLE PRIMARIE	<i>Educazione ambientale: Differenziamoci, TrAm, Greenopoli, Kid's creative Lab</i>	Gli alunni delle scuole primarie
SCUOLE PRIMARIE	<i>Play Time</i>	Gli alunni delle classi prime e seconde scuole primarie

Abstract dei Progetti

Cambridge English: Starters (YLE Starters)



Il progetto si rivolge agli alunni delle classi V delle scuole Primarie di Pratola Serra e Montefalcione e si inserisce all'interno di un curricolo educativo e formativo che, oltre a promuovere la massima espressione delle potenzialità dei bambini, si apre alla dimensione europea ed internazionale della scuola. Diventa imprescindibile una formazione linguistica che porti all'acquisizione di competenze comunicative in una o più lingue comunitarie in particolar modo quella inglese, lingua veicolo a livello globale. Per rendere significativo il percorso effettuato durante tutta l'esperienza scolastica, gli alunni avranno la possibilità di vedere riconosciute, secondo parametri di riferimento europeo, le loro abilità e competenze linguistiche misurandosi con una

- ✓ Preparazione di canti in L1 e L2. Attività ludiche comuni, attività artistiche e performance teatrali/musicali con spettacoli in itinere e/o di fine anno
- ✓ Arricchire il proprio patrimonio lessicale attraverso l'approccio a testi/canti in L1 e L2
- ✓ Capacità di interloquire con padronanza linguistica in L1 e L2 nelle attività musicali e/o teatrali

PLAY TIME!!



Il progetto mira, attraverso l'attività di gioco, a potenziare conoscenze linguistiche ed espressive già possedute da buona parte degli alunni. Attraverso l'ascolto in L2 le classi 1^a e 2^a approfondiranno il lessico relativo a colori, numeri, parti del corpo, oggetti di uso quotidiano, indumenti e stati d'animo. Gli alunni saranno guidati all'utilizzo di semplici espressioni di uso comune. Le classi 1^a e 2^a attraverso giochi strutturati, potenzieranno le proprie abilità linguistiche e logico- espressive in L2. Personale madrelingua guiderà i bambini in questo percorso con il supporto professionale dei docenti di potenziamento. Gli obiettivi specifici individuati sono:

- ✓ riconoscono messaggi verbali orali e semplici testi scritti
- ✓ formulano domande in L2
- ✓ stabiliscono relazioni tra elementi linguistico-comunicativi e culturali appartenenti alla lingua madre e alla lingua inglese
- ✓ comprendono frasi ed espressioni, di uso frequente, in lingua straniera.

PROGETTO "LOGICA...MENTE"



Il Progetto mira a realizzare il curricolo verticale, incentivare lo sviluppo del pensiero computazionale e migliorare le pratiche di didattica per competenza.

Gli obiettivi specifici individuati sono:

- ✓ migliorare la capacità base degli intrecci disciplinari: utilizzare metodi, conoscenze e concettualizzazioni di altre discipline
- ✓ Incentivare l'uso di tabelle e grafici
- ✓ ricercare strategie per migliorare il personale metodo di studio.

PROGETTO LIBRIAMOCI



Il Progetto rientra in un piano di sperimentazione di un "Percorso bibliografico aperto" previsto nella Programmazione di un Piano Nazionale di educazione alla lettura.

Gli obiettivi specifici individuati sono:

- ✓ Padroneggiare la lettura strumentale (di decifrazione) sia nella modalità ad alta voce, curandone l'espressione, sia in quella silenziosa
- ✓ Ampliare il patrimonio lessicale attraverso esperienze scolastiche ed extrascolastiche e attività di interazione orale e di lettura
- ✓ Migliorare gli esiti della riflessione linguistica e sensibilizzare gli alunni alla cultura del libro.

PROGETTO ORIENTEERING



Il Progetto ha lo scopo di migliorare la conoscenza diretta del territorio, del rispetto dell'ambiente e della sicurezza nel rapporto con l'ambiente circostante.

Gli obiettivi specifici individuati sono:

- ✓ Accrescere il valore della conoscenza degli spazi in cui si vive, il rispetto dell'ambiente e la capacità di relazione con gli altri e il territorio
- ✓ Stimolare lo sviluppo dell'autodisciplina e rafforzare il carattere.

PROGETTO VIAGGI D'ISTRUZIONE



Per agevolare l'attuazione del diritto allo studio, la promozione della piena formazione della personalità degli alunni ed il raggiungimento di una maggiore consapevolezza del proprio ambiente, gli insegnanti possono realizzare tutta una serie di esperienze e di interventi legati al territorio circostante e a realtà diverse. Le tipologie di attuazione del rapporto con l'esterno possono essere così sintetizzate:

- 1) viaggi d'istruzione e visite guidate come strumento che, senza essere ancora esplicite ricerche, già avviano però l'organizzazione ed l'elaborazione di stimoli, convalidando atteggiamenti di curiosità ed interesse;
- 2) viaggi d'istruzione e visite guidate legati a ricerche e attività di studio che richiedono tempi più lunghi delle visite e si svolgono in settori mirati con lo scopo di acquisire conoscenze più accurate possibile su particolari situazioni e problemi dell'ambiente fisico, economico, sociale e culturale;
- 3) visite a botteghe artigiane, aziende agricole, industrie, redazioni giornalistiche, uffici comunali.

PROGETTO DI EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITA'

Emozioni in Gioco



Il Progetto ha lo scopo di ampliare l'ascolto e la comprensione di storie e racconti rilevando la narrazione delle emozioni e dei sentimenti di: amicizia, paura, rabbia, gioia, tolleranza, pace.

Gli obiettivi specifici individuati sono:

- ✓ offrire ulteriori e nuove occasioni per stare bene a scuola
- ✓ responsabilizzare gli studenti riconoscendo loro la potenzialità di creare un ambiente di benessere emotivo e formativo.

TRAM (Turismo responsabile Ambiente)



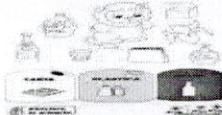
Il Progetto TRAM, attraverso attività di "incontro interculturale e intergenerazionale" ha l'intento di diffondere una cultura del turismo responsabile, teso alla valorizzazione del territorio, alla sostenibilità ambientale e alla conservazione della memoria storica in Irpinia.

Il progetto parte dalla considerazione che un turismo responsabile e socialmente sostenibile è tale solo in virtù di un fruttuoso e intenso interscambio con i gruppi sociali che sono depositari del passato e del futuro.

Gli obiettivi specifici individuati sono:

- ✓ incontri con gli anziani finalizzati al recupero e alla condivisione della memoria storica e all'arricchimento degli itinerari turistici creativi
- ✓ potenziare le attività di apprendimento interculturale attraverso l'incontro con le comunità straniere presenti sul territorio
- ✓ imparare a "voler agire" in termini di sostenibilità, responsabilità e tutela ambientale.

PROGETTO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE GREENOPOLI



Il progetto di educazione ambientale presenta il tema del rispetto dell'ambiente, della sostenibilità e della condivisione, attraverso "Le avventure di Greenopolino" che rappresentano uno strumento per raccontare l'ambiente ai bambini con le fiabe. Concetti apparentemente complessi sono diluiti e resi fruibili a tutti attraverso simpatici e divertenti racconti in cui l'uso della rima facilita e semplifica la lettura per i più piccoli. Greenopolino spiega ai bambini come fare la raccolta differenziata, li esorta a non sprecare il cibo, gli spiega che cos'è l'ambiente, li diverte con una fantasmagorica partita di pallone tra tre porcellini e tre lupacchiotti e canzoni rap.

Obiettivi specifici:

- ✓ Formazione di persone consapevoli capaci di operare scelte sostenibili
- ✓ Conoscere il tempo di degrado dei rifiuti
- ✓ Sensibilizzare ad una corretta raccolta differenziata

PROGETTO SCUOLA SICURA



Il Progetto vuole sviluppare negli alunni le competenze attinenti la cittadinanza attiva. Creare la coscienza della protezione civile, sensibilizzare gli studenti verso l'incolumità delle persone e la salvaguardia dell'ambiente, creare la coscienza delle situazioni

di possibile pericolo e sensibilizzare gli studenti verso le corrispondenti attività di prevenzione, fare in modo che lo studente possa diventare cittadino responsabile ed attento lettore del territorio e quindi in grado di operare per la tutela dell'ambiente. Inoltre, educare allo sviluppo di una pianificazione e programmazione delle procedure di soccorso predisponendo le risorse necessarie per affrontare le situazioni di emergenza.

Obiettivi specifici:

- ✓ Conoscenza ed osservanza delle norme e dei regolamenti in materia di sicurezza.

PROGETTO: "LA SCUOLA INCLUSIVA: ATTIVITÀ E PARTECIPAZIONE SOCIALE"..... " Abbracciamoci nelle Diversità "

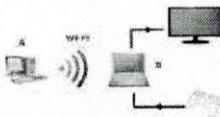


Il Progetto ha lo scopo di potenziare la cultura dell'inclusione per rispondere alle esigenze di ogni singolo alunno, individuare gli alunni in difficoltà, rilevare i loro bisogni formativi, analizzare i contesti classe in cui sono inseriti, attuare percorsi facilitati, promuovere specifici interventi, individuare precocemente gli alunni a rischio di un D.S.A., creare nelle classi un clima aperto e positivo alla collaborazione, al supporto reciproco e alla valorizzazione della diversità, definire forme di verifica e di valutazione adeguate alle esigenze formative degli alunni.

Gli obiettivi specifici individuati sono:

- ✓ Creare un'effettiva inclusione degli alunni con B.E.S. non solo nel sistema scolastico ma anche nell'ambiente di vita
- ✓ Ridurre la possibilità di insuccesso scolastico e garantire all'intero gruppo classe il successo formativo
- ✓ Favorire il coinvolgimento di tutti i docenti nel progettare e realizzare interventi inclusivi.

PROGETTO "GIOCANDO COL COMPUTER"



Il Progetto ha lo scopo di utilizzare la tecnologia applicata alla didattica. Il progetto intende offrire ai bambini di anni cinque un primo percorso di Educazione all'Immagine e alla Multimedialità. Attraverso una serie di attività, con il supporto di schede operative, tende all'uso corretto degli strumenti tecnologici.

Gli obiettivi specifici individuati sono:

- ✓ Una buona conoscenza della tecnologia e degli strumenti tecnologici
- ✓ Educare all'uso corretto delle potenzialità multimediali.

PROGETTO "CANTIAMO IL NATALE"



Il Progetto ha lo scopo di far conoscere il vero valore della festa e la tradizione del territorio in cui opera la scuola.

Gli obiettivi specifici individuati sono:

- ✓ Integrazione con la comunità e rapporti con le famiglie
- ✓ Sviluppare la capacità di collaborare e cooperare favorendo la capacità di ascolto
- Rafforzare l'autostima, rispettare le regole, favorire i rapporti interpersonali

PROGETTO "W LA PACE"



Il Progetto ha lo scopo di far percepire il messaggio di amicizia, fratellanza e rispetto fra i popoli.

Gli obiettivi specifici individuati sono:

- ✓ Consolidare le competenze chiave europee e di cittadinanza
- ✓ Favorire l'attenzione, l'ascolto, la memorizzazione.

PROGETTO "ARTELAB SOLIDALE"



L'obiettivo primario è quello di realizzare un laboratorio creativo aperto tutto l'anno compatibilmente con le indicazioni e le disposizioni del Dirigente Scolastico e del DSGA, al fine di consentire, periodicamente, agli alunni interessati un'alternativa di svago/creativo ed impegnato, che attiri il loro interesse, e li distolga dal "dolce far nulla" quotidiano.

Obiettivi specifici:

- ✓ Sviluppare strategie per potenziare le abilità creative e manuali dei discenti
- ✓ Condurre gli alunni attraverso l'osservazione e la conoscenza delle tecniche indispensabili, alla progettazione e realizzazione di orologi a parete, maschere, cornici ed oggetti di uso quotidiano, mediante l'utilizzo di legno, sughero, vetro, e materiale povero locale, nonché riutilizzo e riciclaggio di materiale dismesso
- ✓ Far riscoprire, consolidare e potenziare nelle giovani generazioni tradizioni del tempo passato, mediante la creazione di presepi e o oggetti decorativi
- ✓ Acquisizione di un metodo di lavoro di equipe, sviluppando capacità collaborative ed educative nella riscoperta delle tradizioni.

PROGETTO "A Scuola di Scherma"



Il progetto mira a far acquisire abilità motorie mirate al miglioramento degli stili di vita ed alla corretta strutturazione di schemi corporei e motori in armonia con le caratteristiche performative richieste per l'avviamento alla pratica della disciplina della Scherma.

Obiettivi specifici:

- ✓ Contribuire allo sviluppo integrale e armonico della persona
- ✓ Fare acquisire abilità, quali la manualità, la scelta del tempo, la discriminazione spaziale e temporale
- ✓ Far acquisire la capacità decisionale
- ✓ Sviluppare la capacità di confronto e di osservazione
- ✓ Sviluppare schemi motori tendenti all'affermazione e al miglioramento della lateralità
- ✓ Migliorare la capacità di lavorare in gruppo, stimolare lo spirito di collaborazione tra pari, focalizzare l'attenzione
- ✓ Portare a termine i compiti prefissati, controllare le proprie emozioni.

PROGETTO SPORT DI CLASSE



Il progetto è rivolto a tutti gli alunni della scuola primaria di Pratola Serra e Montefalcione e tende a far acquisire corretti stili di vita.

Gli obiettivi sono:

- ✓ Valorizzazione dell'attività motoria e sportiva per le sue valenze trasversali
- ✓ Promozione di stili di vita corretti e salutari
- ✓ Favorire lo star bene con sé e con gli altri.

PROGETTO PON FESR "WOOLARE CON WIFI" -10.8.1.A1-FESRPON-CA-2015-616



Il progetto prevede la realizzazione di un potenziamento della rete locale LAN WLAN che coprirà principalmente le aule didattiche, attraverso apparati intelligenti, gestibili e veloci capaci di attivare tra di loro una comunicazione a livello più alto per garantirne la sicurezza e la disponibilità in ogni momento. Utilizzo delle VLAN (Virtual Lan) per la separazione delle diverse aree di connettività (es. Amministrazione e Didattica) all'interno della scuola senza modifiche al cablaggio esistente. Tutti gli apparati attivi di rete locale sono gestiti da un unico software che ne facilita la gestione, la sicurezza, l'interconnessione, il monitoraggio e l'aggiornamento.

PROGETTO SICUREZZA



Il progetto nasce per migliorare le conoscenze nei confronti del problema "sicurezza", le competenze in materia di protezione civile ed atteggiamenti di responsabilità personale all'interno dell'ambiente di lavoro con l'attivazione di comportamenti di risposta in emergenza che siano di salvaguardia, di autoprotezione e solidarietà sociale. Nell'ambito del progetto sono state inserite le spese per il medico competente, per il RSPP e per la formazione del personale.

Progetto PNSD (Piano digitale)



Il progetto si propone di attuare un percorso condiviso di innovazione culturale, organizzativa, sociale ed istituzionale da attuare nel triennio 2016/2018, in linea con la L. 107/2015, comma 58 e con le linee guida del Piano Nazionale Scuola Digitale.

Gli obiettivi sono:

- Formazione interna;
- Coinvolgimento della comunità scolastica nelle attività relative al PNSD;
- Creazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative.

Progetto PON C1-FESR II (C) -2010-2372-Bando 7667 del 15/06/2010

Il progetto, che viene riportato nel P.A. 2017 solo per la parte residuale, ha avuto come finalità l'incremento della qualità-ecosostenibilità-sicurezza - isolamento termico dell'involucro edilizio - progettazione dell'isolamento termico dei principali elementi dell'involucro edilizio: solai, pareti opache, serramenti, strutture di copertura. Sul progetto devono essere impegnate e liquidate le spese relative ad una parte dello smaltimento rifiuti, le spese per il RUP, il supporto al RUP e le spese organizzative gestionali.

Progetto PON C4-FESR II (C) -2010-1906-Bando 7667 del 15/06/2010

La finalità del progetto, che viene riportato nel P.A. 2017 solo per la parte residuale, è stata quella di sfruttare al meglio le risorse europee per ottimizzare gli ambienti scuola, in particolare sono stati rifatti i servizi igienici adeguandoli alla normativa sulla sicurezza. Sul progetto devono essere impegnate e liquidate le spese relative ad una parte dello smaltimento rifiuti.

PROGETTO PON FESR "Un'aula speciale per una didattica innovativa" -10.8.1.A3-FESR PON-CA-2015-793

Il progetto prevede l'allestimento di ambienti per la didattica per uniformarsi alle richieste sempre più pressanti dell'era digitale. Creare un ambiente di apprendimento che coniughi l'innovazione tecnologica per la didattica con la metodologia collaborativa e laboratoriale, dove viene messo in risalto il lavoro del singolo e la collaborazione con il docente e gli altri allievi, pertanto, la nuova aula-laboratorio, rientra nella ridefinizione di nuovi spazi di apprendimento che permetteranno ai docenti e soprattutto agli alunni di usufruire della tecnologia come valido ed irrinunciabile supporto allo studio.

PROGETTO PON FESR "La rete nella nostra scuola" -10.8.1.A1-FESR PON-CA-2015-623

Con questo progetto la scuola di Montefalcione si propone di realizzare una rete LAN in grado di consentire un miglioramento dell'ambiente di apprendimento. Per le disabilità l'utilizzo della rete può introdurre contenuti multimediali in supporto alla didattica soprattutto per favorire la piena integrazione degli alunni disabili. In questo modo sarà più semplice curare l'accesso facilitato per gli alunni con disabilità.

PROGETTO PON FESR "La scuola in ambienti digitali" -10.8.1.A3-FESR PON-CA-2015-660

Con il progetto si vuole dotare il plesso di Montefalcione di tecnologie multimediali per creare un contesto educante dove realizzare concretamente la Scuola "per tutti e per ciascuno". La realizzazione di ambienti digitali contribuirà a ridisegnare l'aula come spazio di apprendimento sfruttando il linguaggio visivo e interattivo, il modo di fare lezione cambierà in positivo, aiutando e potenziando la trasmissione della conoscenza così da ottenere da una lato, alunni protagonisti nella costruzione del sapere e dall'altro, insegnanti registi della didattica. Inoltre, il progetto prevede la dotazione di PC all in one per gli ex uffici di segreteria di Montefalcione.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

La scelta degli interventi educativi, l'elaborazione, la strutturazione e lo svolgimento dei diversi progetti sono attività che sottendono un particolare impegno da parte dei docenti e un continuo ampliamento di conoscenze e competenze tecniche e operative. In tale contesto risulta dunque fondamentale l'attività di aggiornamento in quanto, favorendo lo sviluppo professionale dei docenti, concorre al potenziamento dell'offerta formativa.

Inoltre, l'animatore digitale, il team digitale e i docenti che affiancheranno il team, figure interne con spiccate capacità organizzative che si sottoporranno ad una serie di aggiornamenti e al tempo stesso faranno da formatori nell'ambito dell'istituto, realizzando, in coerenza con il Piano Triennale dell'offerta formativa, il PNSD.

Le attività per il 2016-2017, sono proposte per tutto il personale docente e ATA

Si prospetta la prosecuzione delle iniziative relative alla sicurezza e alla privacy. Ci sarà la partecipazione a percorsi di aggiornamento sulla digitalizzazione e archiviazione informatica. Particolare attenzione è rivolta alle iniziative di formazione promosse dall'Amministrazione scolastica, dalle scuole, dagli enti locali e dalle associazioni sulle tematiche della disabilità e del disagio scolastico.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Al termine dei percorsi educativi e delle attività dei progetti previsti, verranno stese relazioni che contemplino gli aspetti positivi e negativi dell'esperienza svolta, possibili difficoltà sorte nella realizzazione, eventuali documentazioni e materiali prodotti.

Le relazioni finali dei singoli progetti e delle programmazioni di plesso e di classe saranno presentate al collegio e alle famiglie tramite inserimento sul sito dell'Istituto.

Il sito web d'istituto che viene utilizzato per l'informazione, la comunicazione interna ed esterna e per la documentazione, viene continuamente implementato; il sito è adeguato alla normativa ministeriale.

PROGETTI TRASVERSALI

GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI

Il referente coordina tutte le attività propedeutiche alla realizzazione dei Giochi Sportivi, collabora all'organizzazione di tutte le iniziative correlate all'educazione motorio-sportiva, garantisce la partecipazione degli alunni in funzione formativa e non agonistica.

RIEPILOGO DELLE SPESE

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività	
	A01	Funzionamento amministrativo generale	101.578,43
	A02	Funzionamento didattico generale	7.638,33
P		Progetti	
	P01	Progetto "WOOLare in wifi" - cod. 10.8.1.A1-FESRPON-CA-2015-616	18.500,00
	P02	Progetto "Sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lvo 81/2008"	5.000,00
	P03	Progetto "Formazione e aggiornamento"	4.873,55
	P04	Progetto "Ampliamento offerta formativa " (Bimed, concorsi, gare,.....)	6.000,00
	P05	PON -C1-FESR II (C) -2010-2372-Bando 7667 del 15/06/2010	8.500,28
	P06	PON - C4-FESR II (C) -2010-1906-Bando 7667 del 15/06/2010	13.644,48
	P07	Progetto "Un'aula speciale per una didattica innovativa" -10.8.1.A3-FESRPON-CA-2015-793	20.000,00
	P08	Progetto "La rete nella nostra scuola" -10.8.1.A1-FESRPON-CA-2015-623	15.000,00
	P09	Progetto "La scuola in ambienti digitali" -10.8.1.A3-FESRPON-CA-2015-660	22.000,00
R		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	632,76
TOTALE SPESE			€ 223.367,83
Z		Aggregato ZETA	€ 0,12
TOTALE A PAREGGIO			€ 223.367,95

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. PTOF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegato al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	632,76
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (5%) previsto dall'art. 4 comma 1 del D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, ed è pari a circa il 5,00% dell'importo del funzionamento amm.vo e did. iscritto nell'aggregato 02 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I. 44/2001.

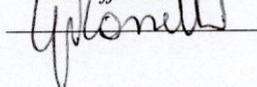
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	0,12
----------	------------	---	-------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite. Per quest'anno scolastico la disponibilità è pari a € 0,12 che corrisponde a una somma riscossa per il progetto PON FESR ASSE II Ob. C che per arrotondamento non è stata impegnata.

Stante quanto precede, si chiede al Consiglio di Istituto di approvare il presente Programma Annuale nelle more dell'acquisizione del visto di conformità da parte dei Revisori dei Conti, mentre si invita lo stesso a formulare proposte in ordine ad una possibile, migliore qualificazione delle spese ipotizzate. Il tutto nell'ottica della massima integrazione e coordinamento fra attività di direzione e controllo di gestione, corrispondente al rispettivo ruolo degli Organi Scolastici monocratici e collegiali, per un equilibrato e razionale sviluppo sia dell'attività didattica che amministrativa.

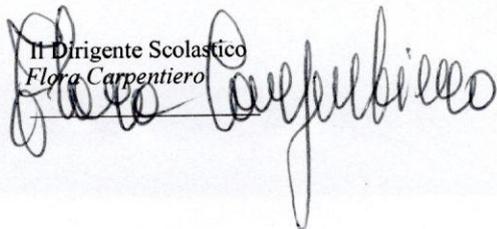
Il Direttore S.G.A.

Genoveffa Rossetti



Il Dirigente Scolastico

Flora Carpentiero



avic857002@istruzione.it

Da: <noreply@istruzione.it>
Data: venerdì 30 settembre 2016 08:31
A: <avic857002@istruzione.it>
Oggetto: A.F. 2016 ' a.s. 2016/2017 - Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2016 - periodo settembre-dicembre 2016) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017 - periodo gennaio-agosto 2017



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - ufficio IX

Nota prot. n.14207 del 29 settembre 2016

All'Istituzione Scolastica AVIC857002

I.C. DI PRATOLA SERRA

E p.c. ai Revisori del conti – per il tramite della scuola

All'U.S.R. Campania competente per territorio

LORO SEDI



OGGETTO: A.F. 2016 – a.s. 2016/2017 - Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2016 - periodo settembre-dicembre 2016) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017 - periodo gennaio-agosto 2017

Premessa

Come è noto la Legge di “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione” n. 107 del 13 luglio 2015 ha introdotto una nuova tempistica riguardante l’assegnazione e l’erogazione delle risorse finanziarie finalizzate al funzionamento didattico ed amministrativo delle scuole da parte dell’Amministrazione Centrale, per una più efficace gestione finanziaria ed amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome.

In considerazione della portata delle innovazioni legislative introdotte, si coglie l’occasione, anche quest’anno, di effettuare una ricognizione di sintesi delle principali misure normative inerenti lo specifico settore della gestione contabile ed amministrativa

Il **comma 11** della legge sopra menzionata dispone in maniera espressa e puntuale che “a decorrere

dall'anno scolastico 2015/2016, il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca provvede, entro il mese di settembre, alla tempestiva erogazione a ciascuna istituzione scolastica autonoma del fondo di funzionamento in relazione alla quota corrispondente al periodo compreso tra il mese di settembre e il mese di dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Contestualmente il Ministero comunica in via preventiva l'ulteriore risorsa finanziaria, tenuto conto di quanto eventualmente previsto nel disegno di legge di stabilità, relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto dell'anno scolastico di riferimento, che sarà erogata nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente entro e non oltre il mese di febbraio dell'esercizio finanziario successivo”.

L'introduzione della citata previsione normativa ha consentito di rimuovere gli ostacoli amministrativi che hanno fino ad oggi impedito all'Amministrazione di fornire alle scuole, già nel mese di Settembre, il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile annualmente nel bilancio di ciascuna istituzione scolastica autonoma, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel Piano dell'Offerta Formativa, che viene elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999.

L'assegnazione e l'erogazione, entro dei limiti temporali fissati dalla legge e in termini quantitativi completi per l'intero anno scolastico, consente pertanto di realizzare pienamente quanto previsto dalla previgente normativa sull'autonomia scolastica in materia di gestione finanziaria delle scuole, vale a dire la predisposizione, entro il mese di ottobre, sulla base di una certezza delle disponibilità finanziarie, del piano triennale dell'offerta formativa, che può essere rivisto annualmente sempre entro il mese di ottobre (comma 12 della Legge 107/2015), con il relativo Programma Annuale di bilancio previsto dall'art. 2 del DI n. 44 del 1 febbraio 2001.

I tempi della programmazione e della gestione finanziaria potranno quindi essere rispettati secondo quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità - DI 44/2001 (art 2 comma 3) - e la gestione amministrativo-contabile dell'istituzione scolastica potrà procedere in coerenza con lo sviluppo delle attività didattiche senza la necessità di ricorrere, come accadeva nella prassi, a deroghe, proroghe o gestioni anomale ed eccezionali quali l'esercizio provvisorio (previsto dall'art 8 del DI 44/2001).

Il miglioramento della programmazione finanziaria di ciascuna istituzione scolastica è reso possibile da un'altra disposizione normativa introdotta dalla legge n.107/2015 ed in particolare dal **comma 25** che di seguito si riporta: *“Il Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche statali, di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, è incrementato di euro 123,9 milioni nell'anno 2016 e di euro 126 milioni annui dall'anno 2017 fino all'anno 2021”.*

Per effetto della predetta previsione di legge, a partire dall'anno scolastico 2015/2016, non solo le risorse destinate al funzionamento amministrativo-didattico vengono notevolmente incrementate, ma tale incremento assume un carattere stabile sino al 2021. La norma in questione infatti dispone che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2016, e dunque, come già riscontrato con l'assegnazione delle risorse per il periodo Gennaio – Agosto dello scorso anno scolastico, e in coerenza con quanto si sta assegnando per il periodo settembre-dicembre del corrente anno scolastico, il fondo di funzionamento conosce un incremento pari ad euro 123,9 milioni per l'intero 2016 e di 126 milioni annui dall'anno 2017 all'anno 2021. Tali risorse, che costituiscono un incremento, andranno a sommarsi con lo stanziamento ordinario, confermato ormai da qualche anno in 110 milioni di euro nel bilancio del Ministero.

Alla luce di quanto sopra rappresentato si precisa quanto segue:

- La risorsa finanziaria del fondo di funzionamento relativa al periodo Settembre – Dicembre (calcolata secondo le disponibilità finanziarie risultanti nell'esercizio finanziario 2016) viene assegnata ed erogata sin d'ora a ciascuna istituzione scolastica.

- La risorsa finanziaria del fondo di funzionamento relativa al periodo Gennaio – Agosto (calcolata secondo le disponibilità finanziarie risultanti nell'esercizio finanziario 2017) viene comunicata in via preventiva sin d'ora. Tale ultima somma, che dovrà essere erogata già nel mese di Gennaio 2017, costituisce pertanto una previsione di cui ciascuna istituzione scolastica potrà tenere conto in sede di programmazione delle attività.

- L'incremento legislativo del fondo di funzionamento nella misura citata, avendo il carattere della stabilità, consente alle istituzioni scolastiche di tenerne conto anche in una logica di programmazione di natura pluriennale.

Altra disposizione normativa contenuta nel **comma 11** della Legge n. 107/2015, che assume notevole importanza, è la revisione e l'aggiornamento con Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dei criteri e dei parametri per la ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico alle singole scuole. In particolare, **con il DM n. 834 del 15 ottobre 2015**, con decorrenza 1° settembre 2016, sono stati individuati i nuovi criteri e parametri rispondenti alle mutate esigenze e condizioni del settore scolastico. Il provvedimento – così come previsto dalla legge - stabilisce le nuove “regole” per l'attribuzione dei fondi per tutte le istituzioni scolastiche con l'obiettivo di valorizzarne l'autonomia, promuoverne una offerta formativa più ricca e una migliore efficienza organizzativa.

I nuovi parametri tengono conto della reale analisi dei bisogni degli alunni, anche in riferimento al contesto socio, economico e territoriale in cui si trovano le scuole. Con il decreto ministeriale sono state revisionate le quote per ciascun alunno che sono in media raddoppiate (a titolo di esempio, nelle scuole primarie lo stanziamento andrà dagli 8 euro attuali ai 20, mentre per gli istituti tecnici si passerà dai 24 erogati ora ai 36 euro).

Tra i nuovi parametri è stata prevista una **quota aggiuntiva**:

- di 12 e 20 euro, a seconda del grado di scuola, per le classi terminali che devono sostenere gli Esami di Stato;
- 15 euro ad alunno diversamente abile;
- 200 euro per le scuole con corsi serali, per le scuole carcerarie e per le scuole ospedaliere.

Il DM n. 834/2015, oltre ad individuare nuovi criteri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico, in attuazione del **comma 39**, individua i criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie finalizzate ad attività di Alternanza Scuola-Lavoro, per le classi terze, quarte e quinte degli istituti professionali, tecnici ed i licei.

Al fine poi di incrementare l'autonomia contabile delle istituzioni scolastiche ed educative statali e di semplificare gli adempimenti amministrativi e contabili, la legge n. 107/2015 **al comma 143** ha previsto che il Ministero provveda ad adottare un nuovo regolamento di contabilità, in grado di attualizzare il Regolamento già vigente (DI n. 44/2001) e provveda anche all'armonizzazione dei sistemi contabili e alla disciplina degli organi e dell'attività di revisione amministrativo-contabile dei convitti e degli educandati. Dopo aver effettuato una approfondita rilevazione delle proposte e delle esigenze rappresentate direttamente dalle istituzioni scolastiche, il Ministero ha avviato formalmente l'iter per l'emanazione del decreto interministeriale. La procedura è in corso di perfezionamento e sarà cura della scrivente Direzione Generale fornire successivamente gli opportuni aggiornamenti per dare supporto alle istituzioni scolastiche in vista dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento di contabilità.

In questa prospettiva sono state programmate azioni di supporto volte a realizzare nel corso di questo anno scolastico una intensa attività di aggiornamento e formazione territoriale nell'ambito del progetto nazionale “Io Conto” per tutti i Dirigenti Scolastici e i Direttori dei Servizi Generali

Amministrativi delle Istituzioni Scolastiche.

E', altresì, in fase di sperimentazione un "Help desk amministrativo-contabile", di interfaccia tra le scuole e l'Amministrazione, per un servizio di assistenza e di comunicazione con gli uffici competenti della Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, in materia amministrativo-contabile, per un immediato e rispondente supporto sulle problematiche finanziarie.

Avviso assegnazioni e comunicazione preventiva

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopradescritto, anche quest'anno, si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2016 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2017 relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2016/2017.

INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2016 – ASSEGNAZIONI

Si richiama la nota n. 13439 dell'11 settembre 2016 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2016 e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, e con la presente si informa che **per il periodo settembre-dicembre 2016**, sono assegnate le sotto indicate risorse finanziarie da iscrivere in entrata (mod. A) in conto competenza all'aggregato "02 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria" (cfr. art. 1 comma 2 D.I. n. 44/2001).

1 - QUOTA FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO – DIDATTICO, ALTERNANZA SCUOLA LAVORO e REVISORI DEI CONTI: euro 6.327,67

Si informa che la risorsa complessiva assegnata è stata determinata, in applicazione del DM 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	5.046,67
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	533,33
Quota per Alunni diversamente abili	65,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	16,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2016-17	6.327,67

Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila 0,00

Tale compenso, finalizzato alla copertura degli incarichi svolti presso le istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale scolastico dai revisori dei conti in rappresentanza del Mef e del Miur, è comprensivo degli oneri riflessi (quota media del 20%) e dell'IRAP (8,5%) che sono a carico dell'Amministrazione.

Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015 0,00

Si segnala che l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico per i Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA) è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti pari a 150. Tale risorsa rappresenta **un acconto** in quanto ad oggi la scrivente Direzione Generale non è in possesso del dato relativo alla numerosità esatta degli iscritti poiché il termine delle iscrizioni è fissato per il giorno 15 ottobre 2016.

Ciò consentirà l'avvio delle attività amministrativo-didattiche.

Tale assegnazione sarà oggetto di integrazione una volta acquisiti gli esiti della rilevazione attivata dalla Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica (DGCASIS).

2 - CONTRATTI DI PULIZIA ED ALTRE ATTIVITÀ AUSILIARIE : euro 29.564,53

Ai sensi dell'art. 31 comma 4 del D.I. n. 44/2001, è assegnata la somma pari ad euro 29.564,53 (solo per le scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici), quale quota destinata all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo settembre-dicembre 2016.

All'acquisto si dovrà provvedere nel rispetto delle istruzioni già impartite con specifiche note prot. nn. 12576 e 12497 del 5 settembre 2016, riferite rispettivamente ai contratti di pulizia per i lotti dove è attiva la convenzione CONSIP e ai contratti ad affidamento diretto per l'as 2016/2017 nei lotti 5 (solo per le scuole dimensionate o con variazione dei posti accantonati), 6 e 7 ove non è attiva la convenzione CONSIP.

Si ricorda che ai sensi del citato articolo 31 del D.I. 44/2001 ed art 58, comma 5 del DL 69/2013 le istituzioni scolastiche ed educative il cui organico di diritto dei collaboratori scolastici non presenti posti accantonati non possono acquistare servizi di pulizia od altri ausiliari: dette funzioni debbono essere svolte integralmente, nel caso in questione, dal personale dipendente.

3 - CONTRATTI DI CO.CO.CO. PER LE ATTIVITÀ TECNICHE E DI SEGRETERIA:

euro 0,00 Solo per le scuole dove prestano servizio soggetti con contratti di co.co.co ai sensi del D.M. n. 66/2001 sono assegnati euro 0,00 per la remunerazione dei soggetti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in servizio a seguito dell'applicazione del Decreto Interministeriale 66/2001, per il periodo settembre-dicembre 2016.

4 - CEDOLINO UNICO

4.1 - ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In data 24 giugno 2016 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola hanno siglato l'Ipotesi di CCNI per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2016/2017

In base a tale Ipotesi di Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre-dicembre 2016, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 18.253,60 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 15.079,04 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 2 comma 5 del CCNL 7/8/2014. In particolare, dovrà garantire "un adeguato finanziamento delle attività di recupero delle scuole secondarie di secondo grado atto a soddisfare i fabbisogni" nonché "un adeguato finanziamento per i turni notturni, festivi e notturno/festivi del personale educativo dei convitti e degli educandati, atto a garantire l'attuale funzionalità dei relativi servizi". Si raccomanda inoltre, ove necessario, di destinare anche quota del Fondo a copertura dei compensi per ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti anche al personale collaboratore scolastico, come disposto dall'articolo 1, comma 332 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015).
- b) euro 1.629,51 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 761,27 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 783,78 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti. Si segnala che, al fine di poter assegnare in maniera adeguata le risorse finanziarie occorrenti per questa specifica finalità, anche al fine di rilevare le peculiari esigenze delle scuole, l'Amministrazione Centrale sta monitorando costantemente le risorse ripartite sui POS e rimaste giacenti a fine anno scolastico.

Circa le attività complementari di educazione fisica e le ore eccedenti svolte dai coordinatori regionali dei relativi progetti, si provvederà all'assegnazione con successive note. Al riguardo si rammenta che la succitata Ipotesi di Contratto del 24 giugno 2016 prevede che l'erogazione delle risorse in questione siano subordinate all'effettiva realizzazione dei progetti di avviamento alla pratica sportiva, come attestata dalla Direzione generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione. Si raccomanda pertanto di trasmettere i dati relativi sul portale www.campionatistudenteschi.it, secondo le indicazioni che verranno congiuntamente date dalla Direzione Generale scrivente con la Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione.

Con comunicazioni successive, questa Direzione generale potrà disporre l'assegnazione di eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria di cui sopra anche per le misure incentivanti per i progetti relativi alle "aree a rischio" (cfr. art. 9 CCNL 29/11/2007), nonché di risorse aggiuntive derivanti da

economie che dovessero eventualmente verificarsi nell'attuazione dell'Ipotesi di CCNI sottoscritto il 24 giugno 2016. Come concordato, tali risorse saranno finalizzate ad incrementare le risorse finanziarie delle Istituzioni scolastiche per le seguenti tipologie di spesa:

- a) *indennità di bilinguismo e trilinguismo per le istituzioni scolastiche coinvolte della regione Friuli Venezia Giulia*: la Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie attiverà una apposita rilevazione al fine di rilevare il fabbisogno complessivo richiesto dalle istituzioni scolastiche interessate;
- b) *oneri per l'indennità di direzione al sostituto del DSGA*: la Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie attiverà una apposita rilevazione al fine di rilevare il fabbisogno complessivo richiesto dalle istituzioni scolastiche;
- c) *turni notturni e festivi svolti dagli educatori e personale ATA presso i Convitti*. Le risorse saranno ripartite in proporzione ai posti di personale educativo assegnati in organico in base agli iscritti convittori nel corrente anno scolastico rilevabili dal sistema informativo SIDI.

Resta confermato che le risorse relative al FIS, alle Funzioni Strumentali e agli Incarichi Specifici eventualmente rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi andranno ad incrementare il budget per la contrattazione del 2016/2017 senza il vincolo originario di destinazione, e secondo le finalità definite dalla contrattazione medesima.

4.2 - ASSEGNAZIONE PER SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Come è noto dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo.

Resta confermato l'obbligo per le istituzioni scolastiche di inserire tempestivamente i contratti stipulati al fine di consentire al Mef/NoiPA di calcolare le competenze globali della singola rata spettanti al personale supplente.

Con successiva circolare la scrivente Direzione Generale fornirà ulteriori elementi di chiarimento e informazione sulle novità introdotte dal recente DPCM del 31 agosto 2016, emanato di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e il Ministro dell'Economia e delle Finanze, relativo alle modalità e ai tempi di pagamento delle somme spettanti al personale breve e saltuario, ai sensi dell'articolo 1-sexies del decreto-legge n. 42 del 2016.

La scuola, nel corso dello svolgimento del rapporto di lavoro, è tenuta ad inserire a SIDI tutte le eventuali variazioni di stato giuridico (assenze, cessazioni anticipate, ecc). e le trasmette, mediante apposite funzioni, a NoiPA per aggiornare le competenze mensili, ove necessario, restituendole a SIDI.

Il DSGA e il DS a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano **l'autorizzazione tempestiva** al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria per la verifica di capienza finale e in caso di esito positivo produce il cedolino e liquida le competenze mensili. In caso di esito negativo l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegnerà le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle nuove funzioni si rinvia al manuale utente "**Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef**", disponibile sul Portale SIDI alla voce **Procedimenti Amministrativi -> Gestione Assunzioni (gestione corrente)**. Sulla piattaforma SidiLearn è disponibile il corso di formazione sulle nuove modalità di gestione dei rapporti di lavoro.

Comunicazione in via preventiva delle risorse relative al

Programma Annuale 2017 – a.s. 2016-2017

Ai sensi del comma 11 della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2017, che saranno poi oggetto di ulteriore comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro completo dei finanziamenti a disposizione per le attività, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di stabilità 2017 o da interventi normativi sopravvenuti.

5 - QUOTA FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO – DIDATTICO, ALTERNANZA SCUOLA LAVORO e REVISORI DEI CONTI

Si informa che la risorsa finanziaria pari ad euro 12.655,33, oltre alla quota ordinaria per il funzionamento amministrativo didattico annualmente stanziato dal Bilancio del Miur, include anche l'incremento disposto con il comma 11 della legge n.107/2015 per il potenziamento dell'autonomia scolastica, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal DM 21/2007, e comprende in particolare:

Quota per Alunno	10.093,33
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	1.066,67
Quota per Alunni diversamente abili	130,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	32,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2016-17	12.655,33

Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila	0,00
---	-------------

Si precisa che, come sopra detto, tale compenso, finalizzato alla copertura degli incarichi svolti presso le istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale scolastico dai revisori dei conti in rappresentanza del Mef e del Miur, è comprensivo degli oneri riflessi (quota media del 20%) e dell'IRAP (8,5%) che sono a carico dell'Amministrazione.

Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015

0,00

Si segnala che l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativa al periodo gennaio – agosto 2017, per i Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA) è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti pari a 150. Tale risorsa rappresenta **un acconto** in attesa di acquisire il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Tale assegnazione sarà integrata a seguito della apposita rilevazione che sarà attivata dalla Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica (DGCASIS).

6 - CONTRATTI DI PULIZIA ED ALTRE ATTIVITÀ AUSILIARIE : euro 44.346,80

In via preventiva si comunica la risorsa pari ad euro 44.346,80 (solo per le scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici), destinata all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio-giugno 2017

7- CONTRATTI DI CO.CO.CO. PER LE ATTIVITÀ TECNICHE E DI SEGRETERIA:

euro 0,00 Solo per le scuole dove prestano servizio soggetti con contratti di co.co.co ai sensi del D.M. n. 66/2001) è comunicata in via preventiva la quota pari ad euro 0,00 per la remunerazione dei soggetti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in servizio a seguito dell'applicazione del Decreto Interministeriale 66/2001, per il periodo gennaio-agosto 2017.

8- CEDOLINO UNICO

8.1- ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In base all'Ipotesi di CCNI sottoscritto in data 24 giugno 2016, tra il MIUR e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola, si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio-agosto 2017, per la retribuzione accessoria è pari ad euro 36.507,18 lordo dipendente ed è così suddivisa:

- a) euro 30.158,06 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche;
- b) euro 3.259,02 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 1.522,53 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 1.567,57 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi docenti assenti.

EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATA ANCHE IN VIA PREVENTIVA

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2016 e al periodo gennaio-agosto 2017.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n.440/1997 sulla base del decreto ministeriale n. 663 del 1° settembre 2016 , di cui all'articolo 1, comma 601, della legge n.296/2006,.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON, ecc...).

IL DIRETTORE GENERALE

Jacopo Greco