

Registro dei trattamenti del Titolare del trattamento

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Istituto Comprensivo "Pratola Serra" VIA G. PICARDO, 37 PRATOLA SERRA, 83039 Pratola Serra (AV)

RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Erika Maria Garofalo - Tel: 0825967816 - Mail: AVIC857002@istruzione.it - PEC: avic857002@pec.istruzione.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Oxfirm srl i cui contatti sono: Tel. 06 86356274 - Mail: privacy@oxfirm.it - PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it nella persona di Dott.ssa Maria Riccardo

AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO
DS, DSGA, Assistenti Amministrativi (vedi organigramma allegato)

Definizioni generali

La raccolta registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione dei dati personali può avvenire sia in forma cartacea che digitale; sono trattati tramite software o applicazioni in locale o in remoto e altro forniti dalla società **Argo srl,** nominata **Responsabile Esterno del trattamento dei dati**, nella persona del Presidente/Legale Rappresentante pro-tempore, per quanto concerne la gestione del servizio di segreteria digitale e dalla società **Argo** per quanto concerne il registro elettronico.

Per maggior chiarezza si riportano le definizioni previste dall'art 4 del Regolamento UE 679/2016 (i numeri nelle parentesi sono i riferimenti ai *considerando*); ai fini del regolamento s'intende per:

- **«dato personale»**: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile *(ad esempio: nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, sesso, codice fiscale, residenza, recapito, telefono, cellulare, email, codici identificativi piattaforme, stato civile, curriculum scolastico, crediti, piano di studi, permessi, documenti, vaccinazioni, origini razziali ed etniche, convinzioni religiose, politiche e sindacali tasse, vicende giudiziarie, esenzioni, voti, valutazioni, giudizi, annotazioni, provvedimenti, ecc.)*
- **«interessato»**; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, d, culturale o sociale; (C26, C27, C30) 2)
- **«trattamento»**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione; 3)
- «limitazione di trattamento»: il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro; (C67) 4)
- **«profilazione»**: qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica; (C24, C30, C71-C72) 5) **«pseudonimizzazione»**: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile; (C26, C28-C29) 6)
- **«archivio»**: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico; (C15) 7)
- **«titolare del trattamento»**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri; (C74) 8) **«responsabile del trattamento»**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento; 9)
- **«destinatario»**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche

che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento; (C31) 10)

- **«terzo»**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile; 11)
- **«consenso dell'interessato»**: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento; (C32, C33)
- **«violazione dei dati personali»**: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati; (C85) 13)
- **«dati genetici»**: i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione; (C34) 14)
- **«dati biometrici»**: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici; (C51) 15)
- **«dati relativi alla salute»**: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute; (C35)
- **«rappresentante»**: la persona fisica o giuridica stabilita nell'Unione che, designata dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per iscritto ai sensi dell'articolo 27, li rappresenta per quanto riguarda gli obblighi rispettivi a norma del presente regolamento; (C80)
- **«autorità di controllo»**: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51;

I dati personali trattati dalla Scuola, al fine di svolgere i servizi scolastici e amministrativi, sono indicati all'interno del presente Registro dei Trattamenti del Titolare.
Il trattamento dei dati personali sia comuni che sensibili o giudiziari, di studenti, genitori, personale dipendente e fornitori, effettuato sempre per fini istituzionali, è funzionale al raggiungimento delle finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico, professionale e superiore, con particolare riferimento a quelle svolte anche in forma integrata, ed è di rilevante interesse pubblico, e avverrà nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 2-ter del D.lgs 196/2003.
D.M. 7 dicembre 2006 n. 305

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Istituto Comprensivo "Pratola Serra" VIA G. PICARDO, 37 PRATOLA SERRA, 83039 Pratola Serra (AV)

RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Erika Maria Garofalo - Tel: 0825967816 - Mail: AVIC857002@istruzione.it - PEC: avic857002@pec.istruzione.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Oxfirm srl i cui contatti sono: Tel. 06 86356274 - Mail: privacy@oxfirm.it - PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it nella persona di Dott.ssa Maria Riccardo

AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO
DS, DSGA, Assistenti Amministrativi (vedi organigramma allegato)

Trattamento	Gestione del rapporto di lavoro
Ufficio	Segreteria, ufficio del Dirigente, ufficio del DSGA
Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	Dati: anagrafici, inerenti lo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari, idonei a rilevare l'adesione a sindacati, sulle convinzioni religiose e filosofiche, di carattere giudiziario e sulla vita sessuale.
Categorie dei dati	Previsti dall'art. 4, c. 1 e dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679
Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	Come da Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC)
Categoria interessati	Personale dipendente dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione, dirigente, docente, educativo ed ATA delle istituzioni scolastiche ed educative, personale IRRE; collaboratori esterni e soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato.
Informativa agli interessati	Si
Consenso	No
Finalità del trattamento e norme di riferimento	1. I dati inerenti lo stato di salute sono trattati per: l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c.d. categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatori e contrattuali, trattamenti

	assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale; 2. I dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali; 3. I dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati sulle convinzioni religiose vengono in rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione; 4. I dati sulle convinzioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza; 5. I dati di carattere giudiziario sono trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato. 6. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso. Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001; D.Lgs. 196/2003 e provvedimenti conseguenti D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101; D.M 305/2006; D.Lgs. 76/05; D.Lgs. 77/05; D.Lgs. 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; Legge 12 marzo 1999, n. 68; D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Legge 15 luglio 2002, n. 145; R.D. 30 settembre 1922, n. 1290; Legge 24 maggio 1970, n. 336; Legge 30 dicembre 1971, n. 1204; D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1032; D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092; Legge 7 Febbraio 1979, n. 29; Legge 5 marzo 1990, n. 45; D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 503; Legge 14 gennaio 1994, n. 20; Legge 8 agosto 1995, n. 335; D.P.R. 20 febbraio 1998, n. 38; Legge 12 marzo 1999, n. 68; D.P.C.M. 20 dicembre 1999; Legge 8 marzo 2000, n. 53; D.P.R. n. 29 ottobre 2001, n. 461. - 4 - R.D. n. 653/1925; D.P.R. n. 275/1999; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n. 1080, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni.- Norme relative al personale amministrativo del Ministero Istruzione: legge n. 472/1987; Contratti collettivi nazionali e contratti integrativi del Comparto Ministeri e della separata area della Dirigenza amministrativa; D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; Legge 3 maggio 1999, n. 124; Legge 28 marzo 2003, n. 53; Legge 18 luglio 2003, n. 186; D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; Legge 6 giugno 2004, n. 143; Contratti collettivi nazionali e integrativi del Comparto Scuola e della separata area della Dirigenza scolastica, Legge 28 febbraio 1990, n. 37; Legge 23 dicembre 1998, n. 448, art. 26, commi 8, 9 e 10; D.P.R. 6 marzo 2001, n. 190; Legge

	27 dicembre 2002, n. 289, art. 35; D.lgs. 17 ottobre 2005, n. 227; - Norme per il personale IRRE: D.P.R. 6 marzo 2001, n.190;
Modalità del trattamento	I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'Ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati, e sono trattati, per l'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti in materia di selezione, reclutamento, gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, aggiornamento e formazione del personale. La raccolta registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.
Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati	I dati raccolti potranno essere comunicati ai destinatari e per le finalità seguenti: Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413; Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali; Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.Lgs. n. 165/2001); Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n. 38; Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego; Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità; MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335; Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001); Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 626/1994) Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965; Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999; Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.	No
Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali	No
Misure di sicurezza organizzative	Nomine del personale incaricato/autorizzato con assegnazione incarichi, formazione, mansionari, policy.

Misure di sicurezza tecniche fisiche	ingresso riservato al personale autorizzato, sistemi antintrusione, ufficio chiuso a chiave, armadio chiuso a chiave, cassaforte, armadio blindato, dispositivi antincendio, controllo dei supporti (verifica leggibilità), pseudonimizzazione faldoni, cartelle o atti.
Misure di sicurezza tecniche logiche	Sono già presenti gran parte delle seguenti misure tecniche e logiche, mentre una minima parte dovrà essere implementata in tempi ristretti: identificazione o autentificazione univoca dell'incaricato, controllo accesso a dati e programmi, autenticazione univoca alla rete, blocco URL specifici, filtraggio della navigazione, aggiornamento black list internazionali, blocco traffico da geolocalizzazione, aggiornamenti antivirus automatizzati, sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.), definizione procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, sistemi di backup incrementale schedulato (cifratura) e capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, verifica periodica attrezzature da parte dell'amministratore di sistema.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Istituto Comprensivo "Pratola Serra" VIA G. PICARDO, 37 PRATOLA SERRA, 83039 Pratola Serra (AV)

RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Erika Maria Garofalo - Tel: 0825967816 - Mail: AVIC857002@istruzione.it - PEC: avic857002@pec.istruzione.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Oxfirm srl i cui contatti sono: Tel. 06 86356274 - Mail: privacy@oxfirm.it - PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it nella persona di Dott.ssa Maria Riccardo

AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO
DS, DSGA, Assistenti Amministrativi (vedi organigramma allegato)

Trattamento	Procedimenti disciplinari e contenzioso
Ufficio	Segreteria, ufficio del Dirigente, ufficio del DSGA
Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	Dati anagrafici, inerenti lo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari, idonei a rilevare l'adesione a sindacati, sulle convinzioni religiose e filosofiche, di carattere giudiziario e sulla vita sessuale.
Categorie dei dati	Previsti dall'art. 4, c. 1 e dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679
Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	Come da Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC)
Categoria interessati	Personale dipendente dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione, dirigente, docente, educativo ed ATA delle istituzioni scolastiche ed educative, personale IRRE; collaboratori esterni e soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato.
Informativa agli interessati	Si
Consenso	No
Finalità del trattamento e norme di riferimento	Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari concerne tutte le attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili.

	- Norme comuni: Codice Civile; Codice Penale; Codice di Procedura Civile; Codice di Procedura Penale; D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, Legge 6 dicembre 1971, n. 1034; Legge 15 marzo 1997, n. 59; Legge 21 luglio 2000, n. 205; D.Lgs. 28 agosto 2000, n. 274; Legge 27 marzo 2001, n. 97; D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Accordi quadro. - Norme per il personale amministrativo del Ministero Istruzione: Contratti collettivi nazionali e integrativi del Comparto Ministeri e della separata area della Dirigenza amministrativa. - Norme per il personale delle istituzioni scolastiche e degli IRRE: D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; D.P.R. 6 marzo 2001, n. 190; Contratti collettivi nazionali integrativi del Comparto Scuola e della separata area della Dirigenza scolastica
Modalità del trattamento	I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'Ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati, e sono trattati, per l'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti in materia di gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari, gestione giuridica, economica. La raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.
Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati	I dati raccolti potranno essere comunicati ai destinatari e per le finalità seguenti: - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: per lo svolgimento dei tentativi obbligatori di conciliazione dinanzi a Collegi di conciliazione ex D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165; Organi arbitrali: per lo svolgimento delle procedure arbitrali ai sensi dei CCNL di settore; Avvocature dello Stato: per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia; Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria: per l'esercizio dell'azione di giustizia; Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza in fase giudiziale che stragiudiziale.
Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.	No
Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali	No
Misure di sicurezza organizzative	Nomine del personale incaricato/autorizzato con assegnazione incarichi, formazione, mansionari, policy.

Misure di sicurezza tecniche fisiche	ingresso riservato al personale autorizzato, sistemi antintrusione, ufficio chiuso a chiave, armadio chiuso a chiave, cassaforte, armadio blindato, dispositivi antincendio, controllo dei supporti (verifica leggibilità), pseudonimizzazione faldoni, cartelle o atti.
Misure di sicurezza tecniche logiche	Sono già presenti gran parte delle seguenti misure tecniche e logiche, mentre una minima parte dovrà essere implementata in tempi ristretti: identificazione o autentificazione univoca dell'incaricato, controllo accesso a dati e programmi, autenticazione univoca alla rete, blocco URL specifici, filtraggio della navigazione, aggiornamento black list internazionali, blocco traffico da geolocalizzazione, aggiornamenti antivirus automatizzati, sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.), definizione procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, sistemi di backup incrementale schedulato (cifratura) e capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, verifica periodica attrezzature da parte dell'amministratore di sistema.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Istituto Comprensivo "Pratola Serra" VIA G. PICARDO, 37 PRATOLA SERRA, 83039 Pratola Serra (AV)

RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Erika Maria Garofalo - Tel: 0825967816 - Mail: AVIC857002@istruzione.it - PEC: avic857002@pec.istruzione.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Oxfirm srl i cui contatti sono: Tel. 06 86356274 - Mail: privacy@oxfirm.it - PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it nella persona di Dott.ssa Maria Riccardo

AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO
DS, DSGA, Assistenti Amministrativi (vedi organigramma allegato)

Trattamento	Organismi collegiali
Ufficio	Segreteria, ufficio del Dirigente, ufficio del DSGA
Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	Dati anagrafici, inerenti allo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari, idonei a rilevare l'adesione a sindacati, sulle convinzioni religiose e filosofiche, di carattere giudiziario e sulla vita sessuale
Categorie dei dati	Previsti dall'art. 4, c. 1 e dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679
Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	Come da Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC)
Categoria interessati	Personale dipendente dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione, dirigente, docente, educativo ed ATA delle istituzioni scolastiche ed educative, personale IRRE; alunni, famiglie.
Informativa agli interessati	Si
Consenso	No
Finalità del trattamento e norme di riferimento	Organismi collegiali e commissioni istituzionali: il trattamento dei dati sensibili è necessario per attivare gli organismi collegiali e le commissioni istituzionali previsti dalle norme di organizzazione del Ministero Istruzione e dell'ordinamento scolastico. Tali organi sono rappresentativi sia del personale amministrativo e scolastico, sia degli studenti, delle famiglie e delle associazioni sindacali. Il dato sensibile trattato è quello dell'appartenenza alle organizzazioni sindacali, con riferimento agli

	organismi o comitati che richiedano la partecipazione di rappresentati delle organizzazioni sindacali. D.Lgs. n. 297/1994; Contratti collettivi nazionali e integrativi di comparto.
Modalità del trattamento	I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'Ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati, e sono trattati, per l'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti riguardo agli organismi collegiali e commissioni istituzionali. La raccolta registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.
Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati	I dati raccolti potranno essere comunicati ai destinatari e per le finalità seguenti: Avvocature dello Stato: per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia; Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria: per l'esercizio dell'azione di giustizia; Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza in fase giudiziale che stragiudiziale. - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: per lo svolgimento dei tentativi obbligatori di conciliazione dinanzi a Collegi di conciliazione ex D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165; Organi arbitrali: per lo svolgimento delle procedure arbitrali ai sensi dei CCNL di settore;
Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.	No
Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali	No
Misure di sicurezza organizzative	Nomine del personale incaricato/autorizzato con assegnazione incarichi, formazione, mansionari, policy.
Misure di sicurezza tecniche fisiche	ingresso riservato al personale autorizzato, sistemi antintrusione, ufficio chiuso a chiave, armadio chiuso a chiave, cassaforte, armadio blindato, dispositivi antincendio, controllo dei supporti (verifica leggibilità), pseudonimizzazione faldoni, cartelle o atti.
Misure di sicurezza tecniche logiche	Sono già presenti gran parte delle seguenti misure tecniche e logiche, mentre una minima parte dovrà essere implementata in tempi ristretti: identificazione o autentificazione univoca dell'incaricato, controllo accesso a dati e programmi, autenticazione univoca alla rete, blocco URL

	specifici, filtraggio della navigazione, aggiornamento black list internazionali, blocco traffico da geolocalizzazione, aggiornamenti antivirus automatizzati, sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.), definizione procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, sistemi di backup incrementale schedulato (cifratura) e capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, verifica periodica attrezzature da parte dell'amministratore di sistema.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Istituto Comprensivo "Pratola Serra" VIA G. PICARDO, 37 PRATOLA SERRA, 83039 Pratola Serra (AV)

RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Erika Maria Garofalo - Tel: 0825967816 - Mail: AVIC857002@istruzione.it - PEC: avic857002@pec.istruzione.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Oxfirm srl i cui contatti sono: Tel. 06 86356274 - Mail: privacy@oxfirm.it - PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it nella persona di Dott.ssa Maria Riccardo

AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO
DS, DSGA, Assistenti Amministrativi (vedi organigramma allegato)

Trattamento	Avvio dell'anno scolastico
Ufficio	Segreteria, ufficio del Dirigente, ufficio del DSGA
Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	Dati anagrafici, inerenti l'origine etnica o razziale, lo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari, sulle convinzioni religiose, di carattere giudiziario e d'altro genere. I dati sono forniti dagli alunni e dalle famiglie ai fini della frequenza dei corsi di studio nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali. Nell'espletamento delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico da parte delle istituzioni scolastiche, possono essere trattati dati sensibili relativi: alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana; alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento; allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi; alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'alunno nonché nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati.
Categorie dei dati	Previsti dall'art. 4, c. 1 e dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679
Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	Come da Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC)

Categoria interessati	Alunni, famiglie.
Informativa agli interessati	Si
Consenso	No
Finalità del trattamento e norme di riferimento	Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione Nell'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extracurriculari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami, da parte delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali, possono essere trattati dati sensibili relativi: alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana; alle convinzioni religiose per garantire la libertà di credo religioso; allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione; ai dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori. I dati sensibili possono essere trattati per le attività di valutazione periodica e finale, per le attività di orientamento e per la compilazione della certificazione delle competenze. Leggi regionali sul diritto allo studio ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616; Legge 25 marzo 1985, n. 121; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567; Legge 24 giugno 1997, n. 196; D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112; D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249; D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394; Legge 10 marzo 2000, n. 62; Legge 28 marzo 2003, n. 53; D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 76; D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 77; D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226; D.P.R. 23 dicembre 2005, n. 301.
Modalità del trattamento	I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'Ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati, e sono trattati, per l'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti ai fini della frequenza dei corsi di studio nelle Istituzioni Scolastiche. La raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.
Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati	I dati raccolti potranno essere comunicati ai destinatari e per le finalità seguenti: agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

	alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.	No
Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali	No
Misure di sicurezza organizzative	Nomine del personale incaricato/autorizzato con assegnazione incarichi, formazione, mansionari, policy.
Misure di sicurezza tecniche fisiche	ingresso riservato al personale autorizzato, sistemi antintrusione, ufficio chiuso a chiave, armadio chiuso a chiave, cassaforte, armadio blindato, dispositivi antincendio, controllo dei supporti (verifica leggibilità), pseudonimizzazione faldoni, cartelle o atti.
Misure di sicurezza tecniche logiche	Sono già presenti gran parte delle seguenti misure tecniche e logiche, mentre una minima parte dovrà essere implementata in tempi ristretti: identificazione o autentificazione univoca dell'incaricato, controllo accesso a dati e programmi, autenticazione univoca alla rete, blocco URL specifici, filtraggio della navigazione, aggiornamento black list internazionali, blocco traffico da geolocalizzazione, aggiornamenti antivirus automatizzati, sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.), definizione procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, sistemi di backup incrementale schedulato (cifratura) e capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, verifica periodica attrezzature da parte dell'amministratore di sistema.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Istituto Comprensivo "Pratola Serra" VIA G. PICARDO, 37 PRATOLA SERRA, 83039 Pratola Serra (AV)

RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Erika Maria Garofalo - Tel: 0825967816 - Mail: AVIC857002@istruzione.it - PEC: avic857002@pec.istruzione.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Oxfirm srl i cui contatti sono: Tel. 06 86356274 - Mail: privacy@oxfirm.it - PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it nella persona di Dott.ssa Maria Riccardo

AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO
DS, DSGA, Assistenti Amministrativi (vedi organigramma allegato)

Trattamento	Attività educativa
Ufficio	Aule, laboratori, spazi comuni, palestra, auditorium, segreteria, ufficio del Dirigente, ufficio del DSGA
Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	Dati anagrafici, inerenti l'origine etnica o razziale, lo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari, sulle convinzioni religiose e filosofiche, di carattere giudiziario e sulla vita sessuale e di altro genere.
Categorie dei dati	Previsti dall'art. 4, c. 1 e dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679
Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	Come da Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC)
Categoria interessati	Alunni e famiglie
Informativa agli interessati	Si
Consenso	No
Finalità del trattamento e norme di riferimento	Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione Nell'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extracurriculari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami, da parte delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali, possono essere trattati dati sensibili relativi: alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana; alle convinzioni religiose per garantire la libertà di credo religioso; allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei

	confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione; ai dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori. I dati sensibili possono essere trattati per le attività di valutazione periodica e finale, per le attività di orientamento e per la compilazione della certificazione delle competenze. Leggi regionali sul diritto allo studio ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616; Legge 25 marzo 1985, n. 121; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567; Legge 24 giugno 1997, n. 196; D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112; D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249; D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394; Legge 10 marzo 2000, n. 62; Legge 28 marzo 2003, n. 53; D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 76; D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 77; D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226; D.P.R. 23 dicembre 2005, n. 301.
Modalità del trattamento	I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'Ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati, e sono trattati, per l'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti riguardo agli organismi collegiali e commissioni istituzionali. La raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.
Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati	I dati raccolti potranno essere comunicati ai destinatari e per le finalità seguenti: -alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; -agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; -ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; -agli Istituti di assicurazione per denuncia di infortuni e per la connessa responsabilità civile; -all'INAIL per la denuncia di infortuni ex-D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124; -alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro di istituto per l'Handicap e per la predisposizione e la verifica del Piano Educativo Individuale, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104; -ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stage e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.

Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.	No
Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali	No
Misure di sicurezza organizzative	Nomine del personale incaricato/autorizzato con assegnazione incarichi, formazione, mansionari, policy.
Misure di sicurezza tecniche fisiche	ingresso riservato al personale autorizzato, sistemi antintrusione, ufficio chiuso a chiave, armadio chiuso a chiave, cassaforte, armadio blindato, dispositivi antincendio, controllo dei supporti (verifica leggibilità), pseudonimizzazione faldoni, cartelle o atti.
Misure di sicurezza tecniche logiche	Sono già presenti gran parte delle seguenti misure tecniche e logiche, mentre una minima parte dovrà essere implementata in tempi ristretti: identificazione o autentificazione univoca dell'incaricato, controllo accesso a dati e programmi, autenticazione univoca alla rete, blocco URL specifici, filtraggio della navigazione, aggiornamento black list internazionali, blocco traffico da geolocalizzazione, aggiornamenti antivirus automatizzati, sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.), definizione procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, sistemi di backup incrementale schedulato (cifratura) e capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, verifica periodica attrezzature da parte dell'amministratore di sistema.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Istituto Comprensivo "Pratola Serra" VIA G. PICARDO, 37 PRATOLA SERRA, 83039 Pratola Serra (AV)

RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Erika Maria Garofalo - Tel: 0825967816 - Mail: AVIC857002@istruzione.it - PEC: avic857002@pec.istruzione.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Oxfirm srl i cui contatti sono: Tel. 06 86356274 - Mail: privacy@oxfirm.it - PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it nella persona di Dott.ssa Maria Riccardo

AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO
DS, DSGA, Assistenti Amministrativi (vedi organigramma allegato)

Trattamento	Rapporti scuola-famiglie: gestione del contenzioso
Ufficio	Segreteria, ufficio del Dirigente, ufficio del DSGA
Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	Dati anagrafici, inerenti l'origine etnica o razziale, lo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari, sulle convinzioni religiose e filosofiche, sindacali, di carattere giudiziario, sulla vita sessuale e di altro genere.
Categorie dei dati	Previsti dall'art. 4, c. 1 e dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679
Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	Come da Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC)
Categoria interessati	Alunni e famiglie
Informativa agli interessati	Si
Consenso	No
Finalità del trattamento e norme di riferimento	Il trattamento di dati, anche sensibili e giudiziari, concerne tutte le attività connesse alla instaurazione di contenzioso (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, etc.) con gli alunni e con le famiglie, e tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali. Codice civile; Codice penale; Codice di procedura civile; Codice di procedura penale; D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199; D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249; D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; Legge 28 marzo 2003, n. 53; D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; D.Lgs. 21

	aprile 2005, n. 76; D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 77; D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226.
Modalità del trattamento	I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'Ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati, e sono trattati, per l'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti riguardo ai rapporti scuola-famiglie e gestione del contenzioso. La raccolta registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.
Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati	I dati raccolti potranno essere comunicati ai destinatari e per le finalità seguenti: - Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia; - Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia; - Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.	No
Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali	No
Misure di sicurezza organizzative	Nomine del personale incaricato/autorizzato con assegnazione incarichi, formazione, mansionari, policy.
Misure di sicurezza tecniche fisiche	ingresso riservato al personale autorizzato, sistemi antintrusione, ufficio chiuso a chiave, armadio chiuso a chiave, cassaforte, armadio blindato, dispositivi antincendio, controllo dei supporti (verifica leggibilità), pseudonimizzazione faldoni, cartelle o atti.
Misure di sicurezza tecniche logiche	Sono già presenti gran parte delle seguenti misure tecniche e logiche, mentre una minima parte dovrà essere implementata in tempi ristretti: identificazione o autentificazione univoca dell'incaricato, controllo accesso a dati e programmi, autenticazione univoca alla rete, blocco URL specifici, filtraggio della navigazione, aggiornamento black list internazionali, blocco traffico da geolocalizzazione, aggiornamenti antivirus automatizzati, sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.), definizione procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, sistemi di backup incrementale schedulato (cifratura) e capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di

	incidente fisico o tecnico, definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, verifica periodica attrezzature da parte dell'amministratore di sistema.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Istituto Comprensivo "Pratola Serra" VIA G. PICARDO, 37 PRATOLA SERRA, 83039 Pratola Serra (AV)

RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Erika Maria Garofalo - Tel: 0825967816 - Mail: AVIC857002@istruzione.it - PEC: avic857002@pec.istruzione.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Oxfirm srl i cui contatti sono: Tel. 06 86356274 - Mail: privacy@oxfirm.it - PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it nella persona di Dott.ssa Maria Riccardo

AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO
DS, DSGA, Assistenti Amministrativi (vedi organigramma allegato)

Trattamento	Gestione del rapporto di lavoro a distanza
Ufficio	Segreteria, ufficio del Dirigente, ufficio del DSGA
Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	Dati: anagrafici, inerenti lo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari, idonei a rilevare l'adesione a sindacati, sulle convinzioni religiose e filosofiche, di carattere giudiziario e sulla vita sessuale.
Categorie dei dati	Previsti dall'art. 4, c. 1 e dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679
Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	Come da Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC)
Categoria interessati	Personale dipendente dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione, dirigente, docente, educativo ed ATA delle istituzioni scolastiche ed educative, personale IRRE; collaboratori esterni e soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato.
Informativa agli interessati	Si
Consenso	No
Finalità del trattamento e norme di riferimento	1. I dati inerenti lo stato di salute sono trattati per: l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c.d. categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatori e contrattuali, trattamenti

	assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale; 2. I dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali; 3. I dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati sulle convinzioni religiose vengono in rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione; 4. I dati sulle convinzioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza; 5. I dati di carattere giudiziario sono trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato. 6. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso. Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001; D.Lgs. 196/2003 e provvedimenti conseguenti D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101; D.M 305/2006; D.Lgs. 76/05; D.Lgs. 77/05; D.Lgs. 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; Legge 12 marzo 1999, n. 68; D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Legge 15 luglio 2002, n. 145; R.D. 30 settembre 1922, n. 1290; Legge 24 maggio 1970, n. 336; Legge 30 dicembre 1971, n. 1204; D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1032; D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092; Legge 7 Febbraio 1979, n. 29; Legge 5 marzo 1990, n. 45; D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 503; Legge 14 gennaio 1994, n. 20; Legge 8 agosto 1995, n. 335; D.P.R. 20 febbraio 1998, n. 38; Legge 12 marzo 1999, n. 68; D.P.C.M. 20 dicembre 1999; Legge 8 marzo 2000, n. 53; D.P.R. n. 29 ottobre 2001, n. 461. - 4 - R.D. n. 653/1925; D.P.R. n. 275/1999; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n. 1080, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni.- Norme relative al personale amministrativo del Ministero Istruzione: legge n. 472/1987; Contratti collettivi nazionali e contratti integrativi del Comparto Ministeri e della separata area della Dirigenza amministrativa; D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; Legge 3 maggio 1999, n. 124; Legge 28 marzo 2003, n. 53; Legge 18 luglio 2003, n. 186; D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; Legge 6 giugno 2004, n. 143; Contratti collettivi nazionali e integrativi del Comparto Scuola e della separata area della Dirigenza scolastica, Legge 28 febbraio 1990, n. 37; Legge 23 dicembre 1998, n. 448, art. 26, commi 8, 9 e 10; D.P.R. 6 marzo 2001, n. 190; Legge

	27 dicembre 2002, n. 289, art. 35; D.lgs. 17 ottobre 2005, n. 227; - Norme per il personale IRRE: D.P.R. 6 marzo 2001, n.190; Art. 115 D.lgs 101 del 2018; D.P.C.M. del 09.03.2020; D.P.C.M. del 8 marzo; D.P.C.M. del 4 marzo 2020; Nota n. 278 del 6 marzo 2020.
Modalità del trattamento	I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'Ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati, e sono trattati, per l'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti in materia di selezione, reclutamento, gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, aggiornamento e formazione del personale. La raccolta registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.
Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati	I dati raccolti potranno essere comunicati ai destinatari e per le finalità seguenti: Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413; Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali; Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.Lgs. n. 165/2001); Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n. 38; Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego; Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità; MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335; Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001); Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 626/1994) Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965; Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999; Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.	No
Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali	No

Misure di sicurezza organizzative	Indicazione generale dei software cloud da utilizzare, Nomine del personale incaricato/autorizzato con assegnazione incarichi, formazione, mansionari, policy e modalità di espletamento del telelavoro. Adozione di un piano di lavoro condiviso. Non utilizzare social network o altre applicazioni facilmente hackerabili. Evitare collegamenti a reti non sicure o sulle quali non si hanno adeguate garanzie. Al personale si è chiesto di predisporre una postazione di lavoro dedicata, ridurre al minimo le interferenze di altri soggetti presenti nell'abitazione. Evitare, pur avendo titolo per accedere al sistema, vi si introduca con la password di servizio per raccogliere dati protetti per finalità estranee alle ragioni di istituto e alle finalità sottostanti alla protezione dell'archivio informatico della scuola.
Misure di sicurezza tecniche fisiche	Custodire in modo protetto e non accessibile a tutti i terminali utilizzati per espletare il telelavoro
Misure di sicurezza tecniche logiche	Si richiede al Docente dei criteri di gestione del proprio computer che tengano conto della politica di accountability dell'Istituzione scolastica ovvero: Identificazione o autentificazione univoca dell'incaricato, controllo accesso a dati e programmi in modalità *Cloud*, autenticazione univoca al Software *Cloud* di gestione scolastica, aggiornamenti antivirus automatizzati, sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password), definizione procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento. Adozione di tutte le misure necessarie per assicurare la sicurezza dei sistemi utilizzati da remoto, ivi installazione di adeguato Antivirus sul computer del lavoratore.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Istituto Comprensivo "Pratola Serra" VIA G. PICARDO, 37 PRATOLA SERRA, 83039 Pratola Serra (AV)

RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Erika Maria Garofalo - Tel: 0825967816 - Mail: AVIC857002@istruzione.it - PEC: avic857002@pec.istruzione.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Oxfirm srl i cui contatti sono: Tel. 06 86356274 - Mail: privacy@oxfirm.it - PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it nella persona di Dott.ssa Maria Riccardo

AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO
DS, Docenti, Famiglie, Studenti/Alunni

Trattamento	Didattica a distanza
Soggetti Interessati	DS, Docenti, Genitori, Alunni/Studenti
Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	Dati: anagrafici, dati di contatto (indirizzo IP, Device), dati relativi alle valutazioni e autovalutazioni scolastiche, dati relativi alle convinzioni religiose e filosofiche
Categorie dei dati	Previsti dall'art. 4, c. 1 e dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679
Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	Come da Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC)
Categoria interessati	DS, Docenti, Genitori, Alunni/Studenti
Informativa agli interessati	Si
Consenso	No
Finalità del trattamento e norme di riferimento	1. I dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati sulle convinzioni religiose vengono in rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione; 2. I dati sulle convinzioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza; Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001; D.Lgs. 196/2003 e

	provvedimenti conseguenti D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101; D.M 305/2006; D.Lgs. 76/05; D.Lgs. 77/05; D.Lgs. 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; Legge 12 marzo 1999, n. 68; D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Legge 15 luglio 2002, n. 145; R.D. 30 settembre 1922, n. 1290; Legge 24 maggio 1970, n. 336; Legge 30 dicembre 1971, n. 1204; D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1032; D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092; Legge 7 Febbraio 1979, n. 29; Legge 5 marzo 1990, n. 45; D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 503; Legge 14 gennaio 1994, n. 20; Legge 8 agosto 1995, n. 335; D.P.R. 20 febbraio 1998, n. 38; Legge 12 marzo 1999, n. 68; D.P.C.M. 20 dicembre 1999; Legge 8 marzo 2000, n. 53; D.P.R. n. 29 ottobre 2001, n. 461. - 4 - R.D. n. 653/1925; D.P.R. n. 275/1999; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n. 1080, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni.- Norme relative al personale amministrativo del Ministero Istruzione: legge n. 472/1987; Contratti collettivi nazionali e contratti integrativi del Comparto Ministeri e della separata area della Dirigenza amministrativa; D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; Legge 3 maggio 1999, n. 124; Legge 28 marzo 2003, n. 53; Legge 18 luglio 2003, n. 186; D. Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; Legge 6 giugno 2004, n. 143; Contratti collettivi nazionali e integrativi del Comparto Scuola e della separata area della Dirigenza scolastica, Legge 28 febbraio 1990, n. 37; Legge 23 dicembre 1998, n. 448, art. 26, commi 8, 9 e 10; D.P.R. 6 marzo 2001, n. 190; Legge 27 dicembre 2002, n. 289, art. 35; D.lgs. 17 ottobre 2005, n. 227; - Norme per il personale IRRE: D.P.R. 6 marzo 2001, n.190;
Modalità del trattamento	I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'Ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati, e sono trattati, per l'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti in materia di selezione, reclutamento, gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, aggiornamento e formazione del personale. La raccolta registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.
Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati	I dati raccolti potranno essere comunicati ai destinatari e per le finalità seguenti: Ai gestori delle piattaforme per la registrazione degli utenti
Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.	No
Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali	No
Misure di sicurezza organizzative	Indicazione generale dei software cloud da utilizzare. Non utilizzare social network o altre applicazioni facilmente hackerabili. Evitare collegamenti a reti non sicure o sulle quali non si hanno adeguate garanzie. Al personale si

	è chiesto di predisporre una postazione di lavoro dedicata, ridurre al minimo le interferenze di altri soggetti presenti nell'abitazione. Evitare, pur avendo titolo per accedere al sistema, vi si introduca con la password di servizio per raccogliere dati protetti per finalità estranee alle ragioni di
Misure di sicurezza tecniche fisiche	Custodire in modo protetto e non accessibile a tutti i terminali utilizzati per espletare il telelavoro.
Misure di sicurezza tecniche logiche	Si richiede al Docente dei criteri di gestione del proprio computer che tengano conto della politica di accountability dell'Istituzione scolastica ovvero: Identificazione o autentificazione univoca dell'utente, controllo accesso a dati e programmi, autenticazione univoca alla rete, aggiornamenti antivirus automatizzati, sospensione automatica delle sessioni di lavoro sul computer del docente (screen saver con password, ecc.), definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, conservazione in sicurezza e mantenimento in segretezza delle password personali di accesso alla piattaforma di didattica a distanza, inibizione dell'uso ad altre persone, evitare collegamenti a reti non sicure o sulle quali non si hanno adeguate garanzie.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Istituto Comprensivo "Pratola Serra" VIA G. PICARDO, 37 PRATOLA SERRA, 83039 Pratola Serra (AV)

RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Erika Maria Garofalo - Tel: 0825967816 - Mail: AVIC857002@istruzione.it - PEC: avic857002@pec.istruzione.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Oxfirm srl i cui contatti sono: Tel. 06 86356274 - Mail: privacy@oxfirm.it - PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it nella persona di Dott.ssa Maria Riccardo

AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO
DS, DSGA, Assistenti Amministrativi (vedi organigramma allegato)

Trattamento	Gestione delle foto video degli alunni e docenti effettuate nell'ambito dei progetti didattici istituzionali
Ufficio	Segreteria, ufficio del Dirigente, ufficio del DSGA
Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalitàdescritta	Dati personali quali immagini, foto e/o video riprese
Categorie dei dati	Previsti dall'art. 4, c.1 del Regolamento Europeo 2016/679
Tempo di Conservazionee termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10). I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della

	conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.
Categoria interessati	Alunni, docenti
Modalità di trattamento cartaceo	Si
Modalità di trattamento elettronico	Si
Modalità di conservazione dei dati	Analogico e digitale
Finalità del trattamentoe base giuridica	La Scuola tratterà i dati personali dello studente, nella specie foto video riprese, esclusivamente con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visiteguidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) e mai in modo da ledere la sua dignità e/o libertà. Nell'ambito dei progetti didattici ed educativi il trattamento potrà essere effettuato anche da parte di operatori esterni, fotografi e/o video maker, al fine di documentare, testimoniare, raccontare e valorizzare il lavoro fatto eper scopi esclusivamente didattici-formativi e culturali. In particolarele immagini e/o i video di cui la Scuola entrerà in possesso potrannoessere pubblicate sito web istituzionale, su blog e su altri portali telematici propri di questo Ente o su piattaforme social al fine di documentare l'attività educativa e didattica, nella misura in cui l'interessato abbia espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per le suindicate finalità (ex art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento). Su istanza delle famiglie interessate, è inoltre possibile estrarre copia del materiale multimediale (dvd-cd rom), contenente foto e/o video riprese effettuate dalla Scuola e dai suoi esperti nel corso dell'anno scolastico ed afferenti ai progetti educativi/ didatticisvolti. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno in ogni caso ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.
Categorie di destinataria cui i dati personali sono stati o saranno comunicati	Ove necessario, nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali potranno essere comunicati a terzi che potrebbero, anche occasionalmente, collaborare con l'Istituto comead esempio genitori, esperti esterni, fotografi, tipografie ecc… Tali dati, per le finalità sopra indicate potranno inoltre essere oggetto di diffusione sul sito web istituzionale, su blog e su altri portali telematici propri di questo Ente

Denominazione Responsabili esterni	<<Nome_RT_esterno>>
Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.	SI
Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali	SI
Misure di sicurezza organizzative	Nomine del personale incaricato/autorizzato con assegnazione incarichi, formazione, mansionari, policy. Comunicazione dati DPO al Garante, registro del Titolare, informativa per il trattamento dei dati personali dei fornitori, informativa per il trattamento dei dati personali dei dipendenti, informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie, informativa sul sistema di videosorveglianza, incarico docenti, incarico collaboratori scolastici e personale ausiliario, incarico personale segreteria, consenso foto/video, Nomine dei responsabili del trattamento e delle terze parti (ad es. gestore registro elettronico e contabilità ecc..), Responsabile Pubblicazione sito web e social, organigramma Privacy, istruzioni operative sulcorretto trattamento dei dati personali da parte del personale amministrativo e docente, gestione e formazione del personale
Misure di sicurezza tecniche fisiche	-Nessuna
Misure di sicurezza tecniche logiche	-informativa inizio anno scolastico - consenso inizio anno scolastico - controllo della pubblicazione da parte del responsabile incaricato formalmente

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Istituto Comprensivo "Pratola Serra" VIA G. PICARDO, 37 PRATOLA SERRA, 83039 Pratola Serra (AV)

RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Erika Maria Garofalo - Tel: 0825967816 - Mail: AVIC857002@istruzione.it - PEC: avic857002@pec.istruzione.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Oxfirm srl i cui contatti sono: Tel. 06 86356274 - Mail: privacy@oxfirm.it - PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it nella persona di Dott.ssa Maria Riccardo

AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO
DS, DSGA, Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici, Collaboratori Scolastici (per il dettaglio vedi organigramma allegato)

Trattamento	Gestione dei pagamenti da parte del personale e delle famiglie attraverso Pago in rete
Ufficio	Ufficio del Dirigente, ufficio del DSGA, Ufficio contabilità
Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	Dati anagrafici, (cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, domicilio), di contatto (telefono, mail, PEC), del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale).
Categorie dei dati	Previsti dall'art. 4, c. 1 e dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679
Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	Come da Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC)
Categoria interessati	Alunni e famiglie/personale
Informativa agli interessati	Si
Consenso	No
Finalità del trattamento e norme di riferimento	I dati personali saranno trattati al fine di consentire la fruizione del Servizio "Pago in Rete" da parte dell'Istituzione scolastica. I dati personali verranno associati a quelli dell'alunno/a pagatore, al fine di generare gli avvisi telematici intestati all'interno del servizio "Pago In Rete" e, dunque, consentirLe i pagamenti delle tasse e dei contributi scolastici richiesti per i servizi scolastici offerti (quali a titolo esemplificativo attività extracurriculari, mensa autogestita, trasporti, viaggi di istruzione e visite didattiche …).

	Nello specifico, gli interessati possono alternativamente scegliere di: a) non utilizzare il servizio di Pago in Rete, quindi procedere ai pagamenti mediante bollettino non intestato; b) usufruire del servizio e compilare il modulo ai fini dell'associazione del proprio codice fiscale a quello dell'alunno; c) usufruire del servizio e compilare il modulo, delegando il rappresentante di classe a svolgere i pagamenti in nome e per conto dell'alunno; d) usufruire del servizio e compilare il modulo, selezionando entrambe le opzioni indicate sub. b) e sub c). I dati personali sono trattati per ragioni di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lettera e), Regolamento UE 679/2016 e unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie, al fine di consentire la fruizione del Servizio "Pago in Rete" da parte dell'Istituzione scolastica, in esecuzione del combinato disposto di cui all'art 5, co.1 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82, all'art. 1, co.8 del D.L. 30 dicembre 2019, n, 162 e all'art. 24, co, 2 del D.L. del 16 luglio 2020, n. 76.
Modalità del trattamento	I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'Ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati, e sono trattati, per l'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti. La raccolta registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.
Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati	Ove necessario, nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali potranno essere conosciuti e/o trattati dagli operatori della Scuola: dipendenti e collaboratori del Titolare della scuola nella loro qualità di incaricati, referenti e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema. I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a quei soggetti ai quali la comunicazione sia prevista dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica. In particolare i dati raccolti saranno comunicati al Ministero dell'Istruzione in qualità di soggetto che mette a disposizione delle Istituzioni scolastiche il servizio "Pago In Rete" (Responsabile del Trattamento).
Denominazione Responsabile del Trattamento	Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti "Pago In Rete" e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento
Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.	No
Garanzie adeguate al trasferimento di dati a	No

destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali	
Misure di sicurezza organizzative	Nomine del personale incaricato/autorizzato con assegnazione incarichi, formazione, mansionari, policy. Il personale incaricato è stato adeguatamente istruito e formato circa la tutela dei dati personali trattati. Sono state predisposte istruzioni operative pratiche per la gestione dei dati da parte di tutto il personale delegato
Misure di sicurezza tecniche fisiche	ingresso riservato al personale autorizzato, sistemi antintrusione, ufficio chiuso a chiave, armadio chiuso a chiave, cassaforte, armadio blindato, dispositivi antincendio, controllo dei supporti (verifica leggibilità), pseudonimizzazione faldoni, cartelle o atti.
Misure di sicurezza tecniche logiche	Sono già presenti gran parte delle seguenti misure tecniche e logiche, mentre una minima parte dovrà essere implementata in tempi ristretti: identificazione o autentificazione univoca dell'incaricato, controllo accesso a dati e programmi, autenticazione univoca alla rete, blocco URL specifici, filtraggio della navigazione, aggiornamento black list internazionali, blocco traffico da geolocalizzazione, aggiornamenti antivirus automatizzati, sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.), definizione procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, sistemi di backup incrementale schedulato (cifratura) e capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, verifica periodica attrezzature da parte dell'amministratore di sistema.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Istituto Comprensivo "Pratola Serra" VIA G. PICARDO, 37 PRATOLA SERRA, 83039 Pratola Serra (AV)

RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Erika Maria Garofalo - Tel: 0825967816 - Mail: AVIC857002@istruzione.it - PEC: avic857002@pec.istruzione.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Oxfirm srl i cui contatti sono: Tel. 06 86356274 - Mail: privacy@oxfirm.it - PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it nella persona di Dott.ssa Maria Riccardo

AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO
DS, DSGA, Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici, Collaboratori Scolastici (per il dettaglio vedi organigramma allegato)

Trattamento	Gestione obblighi vaccinali degli alunni
Ufficio	Ufficio del Dirigente, ufficio del DSGA, Ufficio Segreteria
Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	Dati anagrafici (nome,cognome), dati di contatto (indirizzo mail, indirizzoIP, Device), dati inerenti lo stato di salute.
Categorie dei dati	Previsti dall'art. 4, c. 1 e dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679
Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	Come da Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC)
Categoria interessati	Alunni e famiglie
Informativa agli interessati	Si
Consenso	No
Finalità del trattamento e norme di riferimento	I dati acquisiti sono trattati per attività di verifica sugli adempimenti vaccinali degli iscritti sino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati. In particolare, i dirigenti scolastici invitano i genitori esercenti la responsabilita' genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori non in regola con gli obblighi vaccinali a depositare, entro il 10 luglio, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse. Per le suindicate finalità il trattamento dei dati avverrà ai sensi dell'art. 6,comma 1, lett. e) del Regolamento (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio

	di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento), senza necessità di specifico consenso (articolo 3-bis del Decreto-Legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci").
Modalità del trattamento	I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'Ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati, e sono trattati, per l'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti. La raccolta registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.
Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati	Ove necessario, nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola al Dirigente Scolastico, ai responsabili del trattamento appositamente designati, ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali (Asl territorialmente competente).
Denominazione Responsabile del Trattamento	Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti "Pago In Rete" e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento
Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.	No
Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali	No
Misure di sicurezza organizzative	Tutto il personale è stato adeguatamente istruito e formato circa la tutela dei dati personali trattati. Sono state predisposte istruzioni operative pratiche per la gestione dei dati da parte di tutto il personale. Sono previsti incontri formativi periodici per gli aggiornamenti a tutto il personale
Misure di sicurezza tecniche fisiche	ingresso riservato al personale autorizzato, sistemi antintrusione, ufficio chiuso a chiave, armadio chiuso a chiave, cassaforte, armadio blindato, dispositivi antincendio, controllo dei supporti (verifica leggibilità), pseudonimizzazione faldoni, cartelle o atti.
Misure di sicurezza tecniche logiche	Sono già presenti gran parte delle seguenti misure tecniche e logiche, mentre una minima parte dovrà essere implementata in tempi ristretti: identificazione o autentificazione univoca dell'incaricato, controllo

	accesso a dati e programmi, autenticazione univoca alla rete, blocco URL specifici, filtraggio della navigazione, aggiornamento black list internazionali, blocco traffico da geolocalizzazione, aggiornamenti antivirus automatizzati, sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.), definizione procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, sistemi di backup incrementale schedulato (cifratura) e capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, verifica periodica attrezzature da parte dell'amministratore di sistema.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Istituto Comprensivo "Pratola Serra" VIA G. PICARDO, 37 PRATOLA SERRA, 83039 Pratola Serra (AV)

RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Erika Maria Garofalo - Tel: 0825967816 - Mail: AVIC857002@istruzione.it - PEC: avic857002@pec.istruzione.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Oxfirm srl i cui contatti sono: Tel. 06 86356274 - Mail: privacy@oxfirm.it - PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it nella persona di Dott.ssa Maria Riccardo

AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO
DS, DSGA, Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici, Collaboratori Scolastici (per il dettaglio vedi organigramma allegato)

Trattamento	Gestione dati contesto Prove Invalsi
Ufficio	Ufficio del Dirigente, ufficio del DSGA, Ufficio Segreteria
Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	Dati anagrafici (nome, cognome), genere, data di nascita, valutazioni intermedie, luogo di nascita, titolo di studio dei genitori, professione dei genitori.
Categorie dei dati	Previsti dall'art. 4, c. 1 e dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679
Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	Come da Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC) In particolare, la segreteria distruggerà le schede contenenti le informazioni di contesto subito dopo aver inserito le predette informazionidi contesto negli appositi moduli online.
Categoria interessati	Alunni e famiglie
Informativa agli interessati	Si
Consenso	No
Finalità del trattamento e norme di riferimento	I dati personali saranno raccolti per consentire a Invalsi l'effettuazione delle rilevazioni di ulteriori elementi significativi integrati dalla stessa scuola (dati di contesto) come previsto dal D.M. 80/2013, art. 6 comma 1 lettera a) punto 1, per la determinazione del valore aggiunto (effetto scuola) nonchè per consentire a Invalsi di svolgere le verifiche periodiche e sistematiche sulle conoscenze e abilità degli studenti (art. 3 della Legge 28 marzo 2003, n. 53, art. 1 della Legge 176/2007, dall'art. 17 del D.Lgs. n. 213/2009, art. 51 comma 2 del D.M. del 3.2.2012 (G.U. 9.2.2012)

	convertito nella Legge 35/2012 (G.U. 6.04.2012), artt. 4, 7 e 19 del D.Lgs. 62/2017) Per i genitori il conferimento dei dati relativi alla scheda "raccolta dati di contesto" è facoltativo. Per le suindicate finalità il trattamento dei dati avverrà ai sensi dell'art. 6,comma 1, lett. e) del Regolamento (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento), senza necessità di specifico consenso (D.M. 80/2013, art. 6 comma 1 lettera a) punto 1 e art. 3 della Legge 28 marzo 2003, n. 53, art. 1 della Legge 176/2007, dall'art. 17 del D.Lgs. n. 213/2009, art. 51 comma 2 del D.M. del 3.2.2012 (G.U. 9.2.2012) convertito nella Legge 35/2012 (G.U. 6.04.2012), artt. 4, 7 e 19 del D.Lgs. 62/2017).
Modalità del trattamento	Le informazioni rilevate mediante i moduli "dati di contesto" sono raccoltein forma assolutamente anonima. I dati sono raccolti previa richiesta dell'Ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati, e sono trattati, per l'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti. La raccolta registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.
Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati	Ove necessario, nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola al Dirigente Scolastico, ai responsabili del trattamento appositamente designati, ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali (nella specie all'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di istruzione e di formazione (in seguito INVALSI), Ente di ricerca dotato di personalità giuridica di diritto pubblico,).
Denominazione Responsabile del Trattamento	Laddove necessario, i Responsabili del Trattamento dei dati vengono designati attraverso apposito atto, sottoscritto per accettazione.
Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.	No
Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali	No
Misure di sicurezza organizzative	Tutto il personale è stato adeguatamente istruito e formato circa la tutela dei dati personali trattati. Sono state predisposte istruzioni operative pratiche per la gestione dei dati da parte di tutto il personale. Sono previsti incontri formativi periodici per gli aggiornamenti a tutto il personale.

Misure di sicurezza tecniche fisiche	ingresso riservato al personale autorizzato, sistemi antintrusione, ufficio chiuso a chiave, armadio chiuso a chiave, cassaforte, armadio blindato, dispositivi antincendio, controllo dei supporti (verifica leggibilità), pseudonimizzazione faldoni, cartelle o atti.
Misure di sicurezza tecniche logiche	Sono già presenti gran parte delle seguenti misure tecniche e logiche, mentre una minima parte dovrà essere implementata in tempi ristretti: identificazione o autentificazione univoca dell'incaricato, controllo accesso a dati e programmi, autenticazione univoca alla rete, blocco URL specifici, filtraggio della navigazione, aggiornamento black list internazionali, blocco traffico da geolocalizzazione, aggiornamenti antivirus automatizzati, sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.), definizione procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, sistemi di backup incrementale schedulato (cifratura) e capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, verifica periodica attrezzature da parte dell'amministratore di sistema.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Istituto Comprensivo "Pratola Serra" VIA G. PICARDO, 37 PRATOLA SERRA, 83039 Pratola Serra (AV)

RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Erika Maria Garofalo - Tel: 0825967816 - Mail: AVIC857002@istruzione.it - PEC: avic857002@pec.istruzione.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Oxfirm srl i cui contatti sono: Tel. 06 86356274 - Mail: privacy@oxfirm.it - PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it nella persona di Dott.ssa Maria Riccardo

AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO
DS, DSGA, Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici, Collaboratori Scolastici (per il dettaglio vedi organigramma allegato)

Trattamento	Gestione dati per progetto Erasmus plus
Ufficio	Ufficio del Dirigente, Ufficio del DSGA, Ufficio Segreteria
Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	Dati anagrafici (nome, cognome), genere, data di nascita, codice fiscale, documento d'identità, Informazioni curricolari e di contatto, curriculum vitae, ISEE, Stato di salute
Categorie dei dati	Previsti dall'art. 4, c. 1 e dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679
Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	Come da Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC)
Categoria interessati	Studenti iscritti, Studenti Erasmus, Personale docente a tempo indeterminato, collaboratori, assistenti
Informativa agli interessati	Si
Consenso	No
Finalità del trattamento e norme di riferimento	Selezione, gestione amministrativa ed iscrizione al progetto.
Modalità del trattamento	La raccolta registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.
Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati	Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE, Unità nazionali eTwinning, Epale e l'Unità italiana Eurydice

Denominazione Responsabile del Trattamento	Laddove necessario, i Responsabili del Trattamento dei dati vengono designati attraverso apposito atto, sottoscritto per accettazione.
Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.	No
Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali	No
Misure di sicurezza organizzative	Tutto il personale è stato adeguatamente istruito e formato circa la tutela dei dati personali trattati. Sono state predisposte istruzioni operative pratiche per la gestione dei dati da parte di tutto il personale. Sono previsti incontri formativi periodici per gli aggiornamenti a tutto il personale.
Misure di sicurezza tecniche fisiche	Ingresso riservato al personale autorizzato, sistemi antintrusione, ufficio chiuso a chiave, armadio chiuso a chiave, cassaforte, armadio blindato, dispositivi antincendio, controllo dei supporti (verifica leggibilità), pseudonimizzazione faldoni, cartelle o atti.
Misure di sicurezza tecniche logiche	Sono già presenti gran parte delle seguenti misure tecniche e logiche, mentre una minima parte dovrà essere implementata in tempi ristretti: identificazione o autentificazione univoca dell'incaricato, controllo accesso a dati e programmi, autenticazione univoca alla rete, blocco URL specifici, filtraggio della navigazione, aggiornamento black list internazionali, blocco traffico da geolocalizzazione, aggiornamenti antivirus automatizzati, sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.), definizione procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, sistemi di backup incrementale schedulato (cifratura) e capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, verifica periodica attrezzature da parte dell'amministratore di sistema.